

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«24» сентября 2026г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Масальская Н.Ю. – член комиссии
2. Серебренникова А.А. – председатель комиссии
3. Веневцев В.И. – зам. председателя комиссии
4. Шарова М.Ф. – секретарь комиссии
5. Сидько С.В. – член комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение обращения, поступившие в комиссию:

На заседание комиссии по стимулирующим выплатам поступило обращение от работника ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум». Комиссия работала в штатном режиме по представленным отчетам и служебным запискам, рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио педагогических и иных категорий работников техникума.

2. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

2.2. От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А.-качественная подготовка и проведение ВПР-26, реализация дорожной карты по внедрению TOP «Моя школа», формирование пакетов для участия в конкурсе КЦП, подготовка ответа на запрос РоспотребНадзора по организации питания, расчет педнагрузки- **одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю.- качественная отчетность по имуществу за 1 полугодие в ПК и ИСУФ, предоставление информации в МинОбр СО по коммунальным расходам, об установлении публичного сервитута, о программной дебиторской задолженности, размещение информации о проверках на сайте bus.gov.ru- **одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И.- выполнение и сдача статотчетности, поездка на совещание, ЕМД на личном автомобиле- **одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А.- качественное сопровождение работы НабСовета - **одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А.-работа в системе «Мобилизатор»- **одобрено комиссией;**
- Устюгова В.А.-своевременное и качественное проведение кадровых мероприятий, предоставление отчета в АЗЦН, работа на платформе TOP «Моя школа»- **одобрено комиссией.**

- «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования)»:

- Серебренникова А.А.-качественное сопровождение и реализация ФП «Профессионалитет» - **одобрено комиссией**;
- Веневцев В.И.-качественное взаимодействие с ЦОПП по направлению обучения и трудоустройства граждан и выпускников- **одобрено комиссией**.

2.3. От главного бухгалтера:

- «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Головкина М.В. – заполнение мониторинга о средне списочной численности за август 2026г в САПФИР, корректировка видов для начисления заработной платы с сентября 2026г., заполнение штатного расписания в САПФИР для согласования с МинОбр, настройка видов в программе АМБА для начисления з/п с 01.09.2026- **одобрено комиссией**.
- Бузмакова Т.В.- заполнение отчета по форме П(услуги), по форме П-1, настройка видов по стипендии в программе АМБА с 01.09.2026г.

2.4.От заместителя директора по УР:

- «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования)»:

- Овчинникова В.А. – качественное проведение ВПР в качестве организатора в аудитории- **одобрено комиссией**;
- Шарова М.Ф. – качественное проведение ВПР в качестве организатора в аудитории- **одобрено комиссией**;
- Сибикина К.В. – качественное проведение ВПР в качестве организатора в аудитории- **одобрено комиссией**;
- Изгагин П.О.– качественное проведение ВПР в качестве организатора в аудитории- **одобрено комиссией**;
- Ворона Т.А. – подготовка пакета документов по проекту «Клиентоцентричность», прохождение курсов ПК в рамках ФП «Профессионалитет», ВИЧ-Спид – **одобрено комиссией**;
- Лысова М.В.- за повышение уровня образования в рамках целевого обучения- **одобрено комиссией**;
- Никифоров А.Н. за повышение уровня образования в рамках целевого обучения- **одобрено комиссией**;
- Лысова М.В.- за повышение уровня образования в рамках целевого обучения- **одобрено комиссией**;
- Омельков Г.В.- за повышение уровня образования в рамках целевого обучения- **одобрено комиссией**.
-

- «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Мелехова Н.А. – работа по сбору документов для оформления ИУП студентов, формирование пакета документов, подготовка ответов на запросы - **одобрено комиссией**;
- Ворона Т.А.- организация работы наградной комиссии, подготовка наградных материалов, подготовка документов для конкурса КЦП - **одобрено комиссией**;
- Мокрушина М.А.-качественная организация работы по сбору пакетов документов по отдельным категориям обучающихся на меры соцподдержки, подготовка информации по запросам -**одобрено комиссией**;
- Кондюрина Ю.А.- качественная организация работы по сбору документов по отдельным категориям обучающихся на меры соцподдержки, подготовка ответов на запросы - **одобрено комиссией**;
- Веневцев В.И.- победитель муниципального конкурса по стрельбе- **одобрено комиссией**.

2.5. От заместителя директора по УПР:

- «Количественные результаты подготовки обучающихся к ГИА»:

- Никифоров А.Н. – все допущенные студенты гр42 прошли ГИА, более 50% на «отлично» - **одобрено комиссией**;
- Брызгунов А.Ю. - все допущенные студенты гр 22 прошли ГИА-**одобрено комиссией**;
- Михряков М.Н.- все допущенные студенты гр Э-4, гр.42 прошли ГИА -**одобрено комиссией**;
- Мелехов А.Ю.- все допущенные студенты гр23 прошли ГИА- **одобрено комиссией**;
- Шарова М.Ф.- все допущенные студенты гр42 прошли ГИА, более 50% на «отлично» - **одобрено комиссией**.

- «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Рудаков С.В.- сварочные работы имущества техникума - **одобрено комиссией**;
- Никифоров А.Н.- ремонт автомашины - **одобрено комиссией**;
- Брызгунов С.Ю. - ремонт автомашины - **одобрено комиссией**;
- Михряков М.Н.- поездка на личном транспорте в г.Екатеринбург - **одобрено комиссией**.
- Брызгунов С.Ю.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией**;
- Веневцев В.И.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией**;
- Изгагин П.О.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией**;

- «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Мелехова Н.А. – работа по сбору документов для оформления ИУП студентов, формирование пакета документов, подготовка ответов на запросы - **одобрено комиссией**;
- Ворона Т.А.- организация работы наградной комиссии, подготовка наградных материалов, подготовка документов для конкурса КЦП - **одобрено комиссией**;
- Мокрушина М.А.-качественная организация работы по сбору пакетов документов по отдельным категориям обучающихся на меры соцподдержки, подготовка информации по запросам -**одобрено комиссией**;
- Кондюрина Ю.А.- качественная организация работы по сбору документов по отдельным категориям обучающихся на меры соцподдержки, подготовка ответов на запросы - **одобрено комиссией**;
- Веневцев В.И.- победитель муниципального конкурса по стрельбе- **одобрено комиссией**.

2.5. От заместителя директора по УПР:

- «Количественные результаты подготовки обучающихся к ГИА»:

- Никифоров А.Н. – все допущенные студенты гр42 прошли ГИА, более 50% на «отлично» - **одобрено комиссией**;
- Брызгунов А.Ю. - все допущенные студенты гр 22 прошли ГИА-**одобрено комиссией**;
- Михряков М.Н.- все допущенные студенты гр Э-4, гр.42 прошли ГИА -**одобрено комиссией**;
- Мелехов А.Ю.- все допущенные студенты гр23 прошли ГИА- **одобрено комиссией**;
- Шарова М.Ф.- все допущенные студенты гр42 прошли ГИА, более 50% на «отлично» - **одобрено комиссией**.

- «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Рудаков С.В.- сварочные работы имущества техникума - **одобрено комиссией**;
- Никифоров А.Н.- ремонт автомашины - **одобрено комиссией**;
- Брызгунов С.Ю. - ремонт автомашины - **одобрено комиссией**;
- Михряков М.Н.- поездка на личном транспорте в г.Екатеринбург - **одобрено комиссией**.
- Брызгунов С.Ю.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией**;
- Веневцев В.И.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией**;
- Изгагин П.О.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией**;

- Мелехов А.Ю.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией;**
- Михалев В.Г. за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией;**
- Михряков М.Н.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией;**
- Петров И.М.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией;**
- Половников Н.П.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией;**
- Рудаков С.В.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В.- за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией;**
- Сыропятов К.В. за качественное выполнение ремонтных работ на территории техникума к новому учебному году – **одобрено комиссией.**

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Изгагин П.О. – **одобрено комиссией;**
- Михряков М.Н.. - **одобрено комиссией;**
- Половников Н.П. - **одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю. – **одобрено комиссией;**
- Петров И.М.. – **одобрено комиссией;**
- Михалев В.Г.- **одобрено комиссией.**

2.6. От специалиста по кадрам Устюговой В.А.

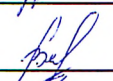
- Сидько С.В. - в соответствии с Положением об оплате труда ГАПОУ СО «ААТ», Положения о компенсационных , стимулирующих выплатах и премировании работников ГАПОУ СО «ААТ», согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации данного учреждения установить стимулирующие выплаты по стажу. 10%- **одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В.- в соответствии с Положением об оплате труда ГАПОУ СО «ААТ», Положения о компенсационных , стимулирующих выплатах и премировании работников ГАПОУ СО «ААТ», согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации данного учреждения установить стимулирующие выплаты по стажу. 10%- **одобрено комиссией;**

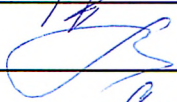
- Швалева Н.К.- в соответствии с Положением об оплате труда ГАПОУ СО «ААТ», Положения о компенсационных , стимулирующих выплатах и премировании работников ГАПОУ СО «ААТ», согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации данного учреждения установить стимулирующие выплаты по стажу. 10%- **одобрено комиссией**;
- Веневцев В.И. - в соответствии с Положением об оплате труда ГАПОУ СО «ААТ», Положения о компенсационных , стимулирующих выплатах и премировании работников ГАПОУ СО «ААТ», согласованного с выборным органом первичной профсоюзной организации данного учреждения установить стимулирующие выплаты по стажу. 5%- **одобрено комиссией**.

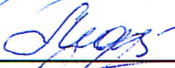
ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты»,
2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).
3. Установить стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы в ГАПОУ СО «ААТ» в размере 5%, пропорционально отработанному времени -Веневцеву В.И., 10% -Сидько С.В., Омелькову Г.В., Швалевой Н.К.

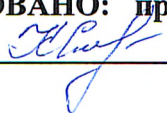
Председатель комиссии  Серебренникова А.А.

Заместитель председателя  Веневцев В.И.

Секретарь комиссии  Шарова М.Ф.

Члены комиссии  Масальская Н.Ю.

 Сидько С.В.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «ААТ»  /Сибикина К.В/