

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«24» августа 2026г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Сидько С.В. – член комиссии
2. Масальская Н.Ю. – член комиссии
3. Серебренникова А.А. — председатель комиссии
4. Веневцев В.И. – зам. председателя комиссии
5. Рудаков С.В. - член комиссии
- 6.

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение обращения, поступившие в комиссию:

На заседание комиссии по стимулирующим выплатам не поступило никакого обращения от работников ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» Комиссия работала в штатном режиме по представленным отчетам и служебным запискам.

2. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

2.1. От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А. – качественная реализация и сопровождение ТОР -моя школа, отчетность ГЗ2026 на квартале bas.gov.ru, коррекция учебных планов на 2026-27год, заполнение информации в ФИС ОКО ВПР -2026, подготовка пакета документов в соответствии с заключением по результатам антикоррупционной деятельности - **одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю. – качественная подготовка отчетности в министерство образования, работа в программе «Сапфир». Отчетность по гранту «Движения первых» - **одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А. – работа на цифровой платформе «Мобилизатор»- **одобрено комиссией;**
- Устюгова В.А. -работа на цифровой платформе «Работа в России», работа в приемной комиссии- **одобрено комиссией;**
- Огиенко Г.П.- проведение санобработки производственных помещений техникума- **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В.- подготовка учебных помещений к новому учебному году- **одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В.- подготовка учебных помещений к новому учебному году- **одобрено комиссией.**

- «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:

- Серебrenникова А.А.- сопровождение ФП «Профессионалитет»- **одобрено комиссией.**

2.2 От главного бухгалтера:

- «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Головкина М.В.- заполнение мониторинга о средне списочной численности за июль 2025г. в программе САПФИР, заполнение мониторинга о средней заработной плате за июль 2025г. в программе САПФИР - **одобрено комиссией;**
- Бузмакова Т.В.- заполнение отчета по форме П (услуги), по форме П-1, выполнение доправок - **одобрено комиссией.**
-

2.3. От заместителя директора по УР:

- «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Мелехова Н.А. – работа в приемной комиссии, обучение в системе ТОР «Моя школа». Систематизация дел обучающихся.- **одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А.- подготовка информации и заполнение критериев по конкурсу КУП, участие в конкурсе на включение в резерв советника по воспитанию - **одобрено комиссией;**
- Огиенко Г.П.- профессиональная переподготовка, подготовка информации по медосмотру сотрудников - **одобрено комиссией;**
- Михряков М.Н. – участие в областном педсовете- **одобрено комиссией.**

«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:

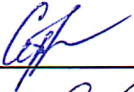
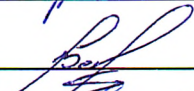
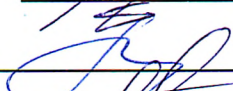
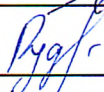
- Михалев В.Г.- **одобрено комиссией.**

4. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио педагогических и иных категорий работников техникума.

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

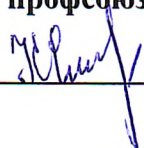
1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты», «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования», «Количественные результаты подготовки обучающихся к ГИА».

3. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).

Председатель комиссии  Серебренникова А.А.
Заместитель председателя  Вeneвцев В.И.
Секретарь комиссии  Шарова М.Ф.
Члены комиссии  Сидько С.В.
 Рудаков С.В..
 Масальская Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной профсоюзной организации

ГАПОУ СО «ААТ»  /Сибикина К.В/