

# ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«22» июля 2026г.

## ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Сидько С.В. – член комиссии
2. Масальская Н.Ю. – член комиссии
3. Серебренникова А.А. – председатель комиссии
4. Веневцев В.И. – зам. председателя комиссии
5. Шарова М.Ф. – секретарь комиссии
6. Рудаков С.В. – член комиссии

## РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

### 1. Рассмотрение обращения, поступившие в комиссию:

На заседание комиссии по стимулирующим выплатам не поступило никакого обращения от работников ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум». Комиссия работала в штатном режиме по представленным отчетам и служебным запискам.

### 2. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

#### 2.1 От заместителя директора по УПР:

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Михалев В.Г. - одобрено комиссией.

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Масальская Н.Ю.- реализация гранта «Ярмарка-мастерская «Живая нить ремесел» от традиций к профессиям - одобрено комиссией.

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

#### 2.2 От и.о директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А. – подготовка отчета о выполнении государственного задания за 2квартал 2026 квартал , подготовка пакета документов по клиентоцентричности. Подготовка ответа на запросу ОМВД,заполнение информации в рамках реализации ФП «Производительность труда», подготовка нормативно-локальных актов о внедрении ТОР «Моя школа», участие в вебинаре, заполнение информации в личном кабинете ФИС ОКО об участниках ВПР-2026 - **одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю. –сдача бухотчетности за 1 квартал 2026, заполнение сведений о просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, предоставление анализа расходных обязательств, предоставление информации по налогу на имущество, заполнение отчетности по «Движению первых»,отчет о достижении результатов предоставления субсидий, о расходах, формирование отчетов по достижению результата предоставления субсидии в ПК «Проект -Смарт ПРО» за 2 квартал 2026года - **одобрено комиссией;**
- Устюгова В.А. - Отчетность в АЦЗН, работа с прокуратурой, проведение кадровых мероприятий, отправление почтовой документации, работа в базе РБД, сотрудничество с РЦ, информация об уволенных, сверка с ОМВД, отчет по СВО., подготовка справок, документов к отопительному сезону, работа с личными делами поездки по рабочим вопросам в прокуратуру, расчетный центр, почту России, работа в приемной комиссии.- **одобрено комиссией.**

### 2.3.От директора:

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Серебренникова А.А.- сопровождение и реализация ФП «Профессионалитет» по ОПОП «Повар-кондитер» - **одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И. – взаимодействие с ЦОПП по направлению обучения и трудоустройства - **одобрено комиссией.**

*«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Веневцев В.И.-качественное исполнение функционала директора, заполнение отчетов по обеспечению условий для обучения лиц с ОВЗ, статотчетность ПО-1, разработка сметы, работа на портале «Билет в будущее»- **одобрено комиссией.**

### 2.4 От главного бухгалтера:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

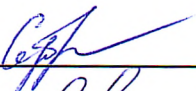
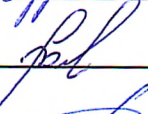
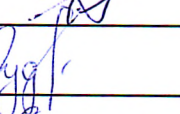
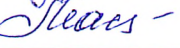
- Головкина М.В.- предоставление информации для сайта техникума о ср.зарплате руководителя и заместителей директора, заполнение мониторинга о

среднесписочной численности за июль 2026г., о средней заработной плате работников в программе САПФИР, корректировка приказа по многодетным за июнь 2026г., выполнение дополнительной работы, заполнение таблиц к проекту бюджета на 2027 год - **одобрено комиссией**;

- Бузмакова Т.В.- заполнение отчета по форме -П (услуги), П-1, заполнение таблиц к проекту бюджета на 2027 год., выполнение дополнительной работы- **одобрено комиссией**.

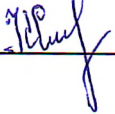
#### ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты».

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  Серебренникова А.А.  
Заместитель председателя \_\_\_\_\_  Веневцев В.И.  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  Шарова М.Ф.  
Члены комиссии \_\_\_\_\_  Сидько С.В.  
\_\_\_\_\_  Рудаков С.В..  
\_\_\_\_\_  Масальская Н.Ю.

#### СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной профсоюзной организации

ГАПОУ СО «ААТ» \_\_\_\_\_  /Сибикина К.В/