

Министерство образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете ГАПОУ СО
«Артинский агропромышленный техникум»
Протокол № 1 От «04» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО
«Артинский агропромышленный техникум»
(Д.В. Сыворотко)
_____ 2025 г.



СОГЛАСОВАНО:

Работодатель СПК «Искра»
ш. агроном Лесников Р. А.
РЛд



«04» сентября 2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по основным профессиональным
образовательным программам среднего профессионального
образования в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»
**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования**

Квалификации: Техник - механик.

п.г.т. Арти 2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	2
2. Паспорт программы Государственной итоговой аттестации	3
3. Структура, содержание, процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы	6
4. Порядок подготовки и процедура проведения демонстрационного экзамена	13
5. Оценка результатов демонстрационного экзамена	16
6. Проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	19
6. Приложения	
Приложение 1 Лист ознакомления с программой ГИА	21
Приложение 2 Тематика выпускных квалификационных работ	22
Приложение 3 Образец оформления титульного листа	23
Приложение 4 Образец задания на ВКР	24
Приложение 5 График работы над дипломным проектом	25
Приложение 6 Отзыв на дипломную работу	26
Приложение 7 Рецензия на выпускную квалификационную работу	27
Приложение 8 Образец задания для ГИА	28

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум» в соответствии с требованиями ФГОС в 2025-2026 учебном году (далее – Порядок) разработан в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.04.2022 N 235 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования";
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным средствам и технологиям ГИА.

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Государственная итоговая аттестация устанавливает следующий комплекс задач:

- определение соответствия знаний, умений, навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций.

Лист ознакомления с программой ГИА представлен в Приложении 1.

К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по профессиональной образовательной программе по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным директором рабочим учебным планом и согласованные с работодателями.

Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ

АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» в части освоения видов деятельности специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций:

К оцениванию определены следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования:

ПК 1.1. Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы.

ПК 1.2. Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонное техническое обслуживание.

ПК 1.3. Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.

ПК 1.4. Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.5. Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

Ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:

ПК 1.1. Выполнять обнаружение и локализацию неисправностей сельскохозяйственной техники, а также постановку сельскохозяйственной техники на ремонт.

ПК 1.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 1.3. Определять способы ремонта (способы устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсы, необходимые для проведения ремонта.

ПК 1.4. Выполнять восстановление работоспособности или замену детали (узла) сельскохозяйственной техники.

ПК 1.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 1.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 1.7. Выполнять контроль качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 1.8. Осуществлять материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.

ПК 1.9. Выполнять работы по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.

ПК 1.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

2.2 Вид государственной итоговой аттестации:

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы.

2.3. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

всего - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 2 недели,
- подготовка к демонстрационному экзамену - 2 недели,
- проведение демонстрационного экзамена - 1 неделя,
- защита выпускной квалификационной работы - 1 недели.

2.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Согласно учебному плану и в соответствии с календарным учебным графиком

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Процедура подготовки и защиты ВКР

3.1.1. Защита выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» является первым этапом государственной итоговой аттестации.

3.1.2. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Данные процедуры направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

3.1.3. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно с специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются на заседании методической комиссии техникума и утверждаются приказом директора не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.1.4. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, темы представлены в Приложении 2.

3.2. Структура выпускной квалификационной работы

3.2.1. Структура ВКР должна соответствовать плану и состоять из следующих структурных частей в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- рецензия (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на ВКР;
- график выполнения выпускной квалификационной работы;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы и предложения);
- список используемой литературы;
- приложения.

3.2.2. **Во введении** дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель, задачи, актуальность, объект, предмет исследования. Здесь же даются отдельные пояснения к содержанию выпускной работы, например, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа и т.д.

В конце введения приводится краткое содержание последующих глав работы. Объем введения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

3.2.3. Основная часть дипломной работы включает две главы.

В первой главе ВКР (10-15 стр.) рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно-нормативные акты.

Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его

умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы.

Вторая глава носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются особенности функционирования объекта. К числу их, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования, целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты рыночного анализа, организационная структура управления, система внешних и внутренних организационных, экономических и информационных связей, стратегическая позиция организации, анализ финансового состояния организации, предприятия. Проводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении второй главы обучающийся определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения.

Практическая часть дипломной работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

3.2.4. Заключение. В заключении последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

3.2.5. Список источников (библиография). Оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках).

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы.

3.2.6. Приложения. Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, сценарии, анкеты, тесты, рисунки, презентации.

Приложения в общий объем ВКР не входят и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

3.2.7. Презентация дипломной работы. Презентация дипломной работы является обязательной частью ВКР. Она должна быть органически увязана с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения теории, результаты анализа и прогнозов дипломного исследования. Типовыми материалами являются: графики динамики показателей; диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа; таблицы показателей эффективности предлагаемых мероприятий. Состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем дипломной работы.

3.3. Материалы для выполнения ВКР

3.3.1. Приказ директора об утверждении тем ВКР (с указанием срока исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа преподавателей (на основании протокола заседания методической комиссии техникума), подписанный не **позднее 29 ноября 2026 г.**

3.3.2. Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования применительно к общей

тематике данной ВКР. Задания на дипломную работу утверждаются методической комиссией техникума, подписываются руководителем работы и председателем методической комиссии техникума не **позднее 26 ноября 2025 г.**

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.3.3. Бланк задания на ВКР по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» представлен в Приложении 4.

3.3.4. Задания на дипломную работу даются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

3.3.5. График работы над ВКР, составленный и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, рецензирования ВКР и предварительной защиты. Пример графика представлен в Приложении 5.

3.3.6. При выполнении ВКР по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

3.4. **Выполнение ВКР**

3.4.1. Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии со сроками, определенными в графике работы над ВКР.

3.4.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют руководители ВКР.

3.4.3. Руководитель ВКР проводит консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным графиком работы студента.

3.4.4. По окончании выполнения ВКР студент выставляет дипломную работу на сайт «Антиплагиат».

3.4.5. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе и на всех листах приложений, затем пишет отзыв, где дает характеристику работы выпускника и уровня подготовленности студента к защите ВКР.

3.4.6. Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР - **до 12 мая 2026г.**

3.4.7. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

3.4.8. Срок сдачи ВКР на рецензию - **26 мая 2026 г.**

3.4.9. Срок рецензирования ВКР - **до 29 мая 2026 г.**

3.4.10. По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией.

3.4.11. Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

3.5. **Процедура проведения защиты ВКР**

3.5.1. Информационное обеспечение ГИА

- Требования ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования».

- Программа ГИА по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» за 2026 г.

- Приказ директора техникума об утверждении состава ГЭК.

- Приказ директора техникума о допуске к защите ВКР студентов специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

- Протоколы заседаний ГЭК.

- Выписку из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовой работе.

В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

- задание на дипломную работу;

- пояснительная записка ВКР;

- отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломной работой;

- рецензия на ВКР.

3.5.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;

- компьютер, мультимедийный проектор, экран;

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.5.3. Общие требования к организации и проведению защиты ВКР

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3.6. Оценка выполнения выпускной квалификационной работы

3.6.1. Оценкой государственной итоговой аттестации является оценка освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» при выполнении выпускной квалификационной работы.

3.6.2. Выполненная ВКР оценивается с учетом следующих - наличие в работе элементов исследования, актуальность проблемы проектирования и темы ВКР;

- уровень теоретической проработки вопросов ВКР, качество изучения источников, нормативной документации, теоретического обоснования принимаемых экономических решений;

- наличие предложений по разработке и использованию новых идей;

- логичное, последовательное, четкое и технически грамотное изложение материала ВКР в соответствии с заданием; обоснованные расчеты, соответствующие выводы;

- практическая значимость выполненной ВКР: возможность

практического применения результатов проектирования;

- качество оформления ВКР в соответствии с методическими указаниями.

3.6.3. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях, входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументированно;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы.

При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- при защите студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения поставленных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка **«хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях, входящих в ВКР документов;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументированно;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях, входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях, входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- студент не способен пояснить основные положения ВКР, что указывает на несамостоятельное выполнение работы или результаты работы фальсифицированы.

3.7 Оценка защиты выпускной квалификационной работы (учитываются ответы на вопросы)

Министерство образования Свердловской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
 «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ "Защита выпускной квалификационной работы"

ППССЗ 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт
 сельскохозяйственной техники и оборудования»

Группа №

0 - показатель отсутствует
 1 балл - показатель выражен

№ п/п	Признаки оценивания	ФИО выпускника																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Самопрезентация	1	Четко определяет будущие профессиональные планы, связанные с дальнейшей трудовой деятельностью																					
	2	В полном объеме представляет учебные и профессиональные достижения в рамках осваиваемой профессии (портфолио)																					
Электронная презентация	3	Представляет презентацию с учетом требований к ее оформлению в части использования шрифта, обеспечивающего четкое прочтение текста																					
	4	Комментирует слайды презентации через раскрытие содержания слайда, дополнительную информацию и выводы по теме ВКР																					
Полнота и содержательность защиты ВКР	5	Обосновывает и аргументирует актуальность выбранной темы																					
	6	Грамотно формулирует цели и задачи анализа в соответствии с темой дипломной работы																					

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Экзамен по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» проводится по оценочным материалам демонстрационного экзамена 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, КОД **35.02.16-3-2026**, размещенным на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://bom.firpo.ru/Public/5738>.

4.2. Демонстрационный экзамен по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования проводится на **профильном уровне** на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится на оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации (далее - КОД) площадке - центре проведения демонстрационного экзамена. Техникум самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

4.4. Для проведения демонстрационного экзамена техникум в составе экзаменационной комиссии создает экспертную группу по специальности, которую возглавляет главный эксперт. Член экспертной группы не должен представлять одну с экзаменуемым(и) образовательную организацию. Количественный состав экспертной группы определяется в соответствии со схемой, приведенной в комплекте оценочной документации.

4.5. Допуск к экзамену осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

4.6. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ПБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

4.7. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ПБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

4.8. Перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

4.9. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена, а также используются только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями ОТ и ПБ, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.10. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

4.11. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации.

4.12. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения демонстрационного экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель техникума, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);
- добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.13. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.14. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований ОТ и ПБ, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

В случае удаления из центра проведения демонстрационного экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты государственной итоговой аттестации выпускника, удаленного из центра проведения

экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК, не прошедшим государственной итоговой аттестации по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.15. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.16. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания демонстрационного экзамена.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 1.

Таблица №1

Соответствие баллов демонстрационного экзамена оценке по пятибалльной шкале

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ ПУ - совокупность инвариантной и вариативной частей (максимальный балл 100)	0-49,9	50-64,9	65-89,9	90-100

5.1.1. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.1.2. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.1.3. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.1.4. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в ОО в составе архивных документов.

5.2. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

5.2.1. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2.2. В случае досрочного завершения государственной итоговой аттестации выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов государственной итоговой аттестации, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.2.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии

или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.2.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ОО.

5.2.5. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по уважительной причине), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ОО.

5.2.6. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине) и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более двух раз.

5.2.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.2.8. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.2.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории, центре проведения демонстрационного экзамена тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссий, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в вуз письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным при наличии.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

7.6. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.10. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой

аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Министерство образования

Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРОГРАММОЙ ГИА

Группа _____

Дата проведения собрания «__» _____ 20__ г.

с порядком проведения Государственной итоговой аттестации ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Подпись студента
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Председатель собрания: _____ / _____ /

Секретарь собрания: _____ / _____ /

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование технического обслуживания тракторов и автомобилей в условиях (конкретного хозяйства).
2. Совершенствование системы технического обслуживания машин и оборудования в животноводстве.
3. Совершенствование системы навозоудаления в животноводческом комплексе.
4. Организация технического обслуживания тракторов.
5. Проект зоны технического обслуживания тракторов.
6. Организация участка по ремонту агрегатов сельскохозяйственных машин.
7. Проект участка по ремонту агрегатов сельскохозяйственных машин.
8. Организация хранения сельскохозяйственных машин с разработкой технологии постановки на хранение сельскохозяйственных машин и орудий.
9. Разработка участка по ремонту системы питания дизельных двигателей в условиях сельскохозяйственного предприятия.
10. Организация участка по ремонту двигателей грузовых автомобилей (тракторных) в условиях сельскохозяйственного предприятия.

Образец оформления титульного листа

**Министерство образования
Свердловской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум»

Допустить к защите:
Председатель педсовета

_____/_____/

« ____ » _____ 20__ г.

Дипломная работа

ТЕМА

ОПОП СПО ССЗ _____ (код)

Дата защиты « ____ » _____ 202_ г.

Оценка _____

Исполнитель: ФИО

группа №

Руководитель: ФИО

Должность, квалификационная категория

п.г.т Арти
2025

Образец задания на ВКР

**Министерство образования
Свердловской области**
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель дипломного проекта

(наименование должности)

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 2026 г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы
« _____ »
2. Срок сдачи дипломной работы « ____ » _____ 20__ г.
3. Исходные данные

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломной работе:

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультант (руководитель производственной практики от организации) дипломной работы с указанием относящихся к нему разделов работы

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

ГРАФИК
работы над дипломным проектом студента

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Календарный срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление заявления по выбору и утверждению темы выпускной квалификационной работы		
2	Формирование задания на проектирование		
3	Выдача задания на ВКР		
4	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем. Разработка и представление на проверку введения		
7	Разработка и представление на проверку первой главы		
8	Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике		
9	Проверка содержания, полностью выполненной ВКР, руководителем		
10	Утверждение (подпись) ВКР руководителем		
11	Внешнее рецензирование ВКР		
12	Предварительная защита ВКР		
13	Подготовка к защите ВКР		

Студент-дипломник _____

Руководитель дипломной работы _____

Примечание: Календарный план работы над дипломным проектом разрабатывается студентом и руководителем до начала дипломного проектирования.

Смотр дипломных проектов «___» _____ 202__ г.

(% выполнения, подпись председателя комиссии)

Допуск к защите «___» _____ 202__ г.

(заключение и подпись председателя комиссии)

Защита проекта на заседании ГЭК _____
(дата защиты и подпись)

Министерство образования

Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»

ОТЗЫВ

на дипломную работу

« _____ »

(наименование)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

(код, наименование)

1. Актуальность работы

2. Отличительные положительные стороны работы

3. Практическое значение

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломной работы (высокий, средний, низкий) _____

5. Отношение студента к выполнению дипломной работы, проявленные/не проявленные им способности _____

6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению

7. Недостатки и замечания по дипломной работе

8. Дипломная работа соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам, может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

Руководитель
дипломной работы

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования

Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ**на выпускную квалификационную работу**

Ф.И.О. Рецензента: _____

Должность: _____

Место работы: _____

Ф.И.О. автора работы: _____

Место обучения: ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Группа _____

Специальность: _____

Тема дипломной работы: _____

Актуальность темы _____

Практическая значимость: _____

Наличие самостоятельных разработок автора: _____

Замечания рецензента: _____

Общий вывод: _____

При успешной защите ВКР заслуживает оценку _____

Подпись рецензента _____ «___» _____ 202__ г.

М.П.

С рецензией ознакомлен: _____ / _____ /

Дата «___» _____ 202__ г.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ**Модуль 1. Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники**

- 1) Выполнить ежесменное техническое обслуживание (ЕТО) сельскохозяйственной техники согласно требованиям нормативно-технической документации.
- 2) Провести очистку, мойку машин, агрегатов, узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.
- 3) Устранить простейшие неисправности в работе сельскохозяйственной техники при проведении технического обслуживания.

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день, а так же в промежутках времени (если таковые имеются) между учебными группами, экспертной группе необходимо внести неисправности в сельскохозяйственную технику.

Общее количество простейших неисправностей должно быть не менее 8.

Модуль 2. Выполнение настройки и регулировки сельскохозяйственной техники

- 1) Выполнение агрегатирования трактора с сельскохозяйственной машиной.
- 2) Подготовка сельскохозяйственной машины к выполнению заданной операции.
- 3) Выполнение разборочно/сборочных работ при устранении неисправностей в работе сельскохозяйственной техники.

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день, а так же в промежутках времени между учебными группами (если таковые имеются), экспертной группе необходимо внести неисправности в сельскохозяйственную технику.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)**Модуль 1. Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники**

- 1) Выполнить ежесменное техническое обслуживание (ЕТО) сельскохозяйственной техники согласно требованиям нормативно-технической документации.
- 2) Провести очистку, мойку машин, агрегатов, узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.
- 3) Устранить простейшие неисправности в работе сельскохозяйственной техники при проведении технического обслуживания.

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день, а так же в промежутках времени (если таковые имеются) между учебными группами, экспертной группе необходимо внести неисправности в сельскохозяйственную технику.

Общее количество простейших неисправностей должно быть не менее 8.

Модуль 2. Выполнение настройки и регулировки сельскохозяйственной техники

- 1) Выполнение агрегатирования трактора с сельскохозяйственной машиной.
- 2) Подготовка сельскохозяйственной машины к выполнению заданной операции.
- 3) Выполнение разборочно/сборочных работ при устранении неисправностей в работе сельскохозяйственной техники.

Инструкции для ГЭ: В подготовительный день, а так же в промежутках времени между учебными группами (если таковые имеются), экспертной группе необходимо внести неисправности в сельскохозяйственную технику.

Модуль 3. Выполнение настройки и регулировки почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами

1) Выполнить регулировку и настройку топливной системы с использованием диагностического и специального оборудования.

2) Выполнить настройки навигационного комплекса для выполнения определенной технологической операции.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания необходимо обеспечить наличие бесперебойной работы электроэнергии при работе с тренажером-симулятором.