

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум»

**Положение о Центре карьеры
(центре содействия трудоустройству
выпускников) ГАПОУ СО
«Артинский агропромышленный
техникум»**

2025г

Совет обучающихся ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»
Протокол № 35 от «13» мая 2025г.

Председатель Совета обучающихся ГАПОУ СО «ААТ» Иванова М. С. /Иванова М. С./

РАССМОТРЕНО:

Мотивированное мнение Совета Техникума

Данное Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Стандартом деятельности центра карьеры профессиональных образовательных организаций. Разработано с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки России (направлением № 111 - 890/05 от 6 ноября 2014г.).

«12» мая 2025 г.

Протокол № 93

Председатель Совета Техникума В.И. Веневцев /В.И. Веневцев/

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет ГАПОУ СО «ААТ»

«12» мая 2025г.

Протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»
№ 95-ОД от «07» мая 2025г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

с «13» мая 2025 года

регистрационный номер _____

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
96-ОД	13.05.2025

О введении в действие ПОЛОЖЕНИЯ о Центре карьеры (центре содействия трудоустройству выпускников) ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

В целях приведения нормативных актов ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией, Уставом ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» и Стандартом деятельности центра карьеры профессиональных образовательных организаций, разработанный с учетом методических рекомендаций, утвержденных Минтрудом России, Минпросвещения России и Минобрнауки России (направленных за № ИШ-890/05 от 6 ноября 2024г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Центре карьеры (центре содействия трудоустройству выпускников) ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум». Ввести в действие с 13.05.2025 года.

2. Определить местом хранения ПОЛОЖЕНИЯ о Центре карьеры (центре содействия трудоустройству выпускников) ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» - кабинет директора.

3. Положение о Центре профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций Артинского городского округа и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», утвержденное приказом директора №149-ОД от 29.11.2018г., признать утратившим силу.

4. Вороне Татьяне Александровне, методисту ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» разместить электронную версию Положения в формате pdf. на официальном сайте ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».

И.о. директора  /В.И. Веневцев/

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры (центре содействия трудоустройству выпускников) ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры (центра содействия трудоустройству выпускников) ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», далее Центр карьеры. Центр карьеры – структурное подразделение ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» (далее техникум, образовательная организация) реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников техникума и подчиняется непосредственно директору образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

-методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);

-методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05),

-Уставом ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».

1.3. Центр карьеры работает во взаимодействии с БЦК ЦОПП Свердловской области по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК ЦОПП Свердловской области, является заместитель руководителя Центра карьеры.

1.4. Центр карьеры расположен по адресу:

623340, Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, д. 258.

Телефон: 8(34391) 2-19-18, 2-34-79

Электронная почта: arti-aat@mail.ru

2. Цели и задачи

2.1. Востребованность выпускников образовательной организации на рынке труда является важным индикатором эффективности и реализации деятельности образовательной организации, одним из основных и объективных показателей качества подготовки кадров. В связи с этим основной целью деятельности Центра карьеры является:

- обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников техникума в соответствии с освоенной рабочей профессией (квалификацией), специальностью среднего профессионального образования, в том числе, выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее-выпускники с инвалидностью и ОВЗ).

2.2. Направления работы Центра карьеры:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников техникума, в том числе, выпускники с инвалидностью и ОВЗ;

- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников, в том числе, выпускники с инвалидностью и ОВЗ;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3. Основными задачами Центра карьеры техникума являются:

1) *аналитическое:*

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, в том числе, выпускников с инвалидностью и ОВЗ, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);

- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам образовательной организации информации о состоянии и

тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

- консультирование обучающихся и выпускников, в том числе, выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК ЦОПП Свердловской области информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) организационное.

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников техникума навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом рабочей профессии (квалификации), специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению,

адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества техникума с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых образовательной организацией образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами образовательной организации мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами образовательной организации во взаимодействии с БЦК ЦОП Свердловской области, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам образовательной организации содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной рабочей профессии (квалификации), специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

3. Организация деятельности Центра карьеры

3.1. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами образовательной организации и настоящим Положением.

3.2. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности

4.1. Руководителем Центра карьеры является работник образовательной организации, назначаемый приказом директора техникума, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра карьеры, готовит отчетную документацию.

4.2. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками образовательной организации.

4.3. Структура Центра карьеры: руководитель Центра карьеры, специалист содействия трудоустройству, старший мастер, мастера производственного обучения, классные руководители (выпускных групп), педагог-психолог, социальный педагог, методист, секретарь приемной комиссии. В состав Центра по согласованию могут входить представители организаций (потенциальных работодателей), социальных партнеров, специалисты Центра занятости населения Артинского городского округа.

Лица, входящие в состав Центра карьеры, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

Руководитель Центра карьеры обеспечивает:

- проведение работы по совершенствованию Центра карьеры;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра карьеры в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контроль выполнения сотрудниками Центра карьеры поставленных задач в установленные сроки;
- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра карьеры.

Специалист содействия трудоустройству, старший мастер, мастера производственного обучения, классные руководители в рамках своей деятельности обеспечивают:

- взаимодействие с партнерами Центра карьеры;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса;
- организацию экскурсий по профориентации;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- проведение профориентационной работы, в соответствии с договорами о сетевом взаимодействии с образовательными организациями Артинского муниципального округа для привлечения потенциальных студентов на профессии и специальности ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»;
- ведение отчетной документации по деятельности Центра карьеры в рамках своей деятельности (в том числе вести мониторинг трудоустройства выпускников).

Педагог-психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;
- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к;
- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу.

5. Ответственность и права сотрудников Центра карьеры

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром карьеры требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра карьеры.

На руководителя Центра карьеры возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра карьеры по выполнению задач и функций, возложенных на Центр карьеры;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени образовательной организации, представлять интересы Центра карьеры в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

- на получение от всех структурных подразделений техникума информации, необходимой для обеспечения работы Центра карьеры;
- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», иными локальными нормативными актами образовательной организации.

5.2. Права и обязанности сотрудников Центра карьеры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» и другими нормативными документами образовательной организации.

Сотрудники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в техникуме материальной технической базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений образовательной организации для осуществления своей профессиональной деятельности;
- вносить предложения руководству ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» о совершенствовании работы Центра карьеры;
- знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающимися их деятельности Центра карьеры;
- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры.

Сотрудники Центра карьеры обязаны:

- отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра карьеры, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы Центра карьеры

6.1. Центр карьеры организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором техникума.

6.2. Заседания Центра карьеры проводятся по необходимости в течение учебного года.

6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников техникума во главе с членами Центра карьеры, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора техникума.

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется директором техникума.

7.4. Положение о Центре профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций Артинского городского округа и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», утвержденное приказом директора №149-ОД от 29.11.2018г., признать утратившим силу.