

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«23» апреля 2025г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Масальская Н.Ю. – член комиссии
2. Серебренникова А.А. – член комиссии
3. Мотыхляева И.М. – зам. председателя комиссии
4. Шарова М.Ф. – секретарь комиссии
5. Рудаков С.В. – председатель комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение обращения, поступившие в комиссию:

На заседание комиссии по стимулирующим выплатам не поступило никакого обращения от работников ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум». Комиссия работала в штатном режиме по представленным отчетам и служебным запискам, рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио педагогических и иных категорий работников техникума.

2. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

2.1 От заместителя директора по АХЧ:

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Изгагин П.О. – одобрено комиссией;
- Никифоров А.Н. - одобрено комиссией;
- Половников Н.П. - одобрено комиссией;
- Мелехов А.Ю. – одобрено комиссией;
- Петров И.М.. – одобрено комиссией;
- Михалев В.Г.- одобрено комиссией.

2.2 От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А. – качественное заполнение мониторинга средств обучения и воспитания, участие в родительском собрании АСОШ№6. По приемной компании 2025, подготовка и загрузка отчета о самообследовании за 2024г, подготовка аналитических справок для собеседования с Минобраз СО- одобрено комиссией;

- Веневцев В.И. – качественное заполнение мониторинга в рамках работы ЦУР за 1 кв., заполнение разделов в программе развития, внесение данных по ДЭ на ЦП **одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю. – качественная отчетность по требованию ИФНС России по налогу на имущество за 2024г., формирование отчетов по недвижимому имуществу, по транспорту, по достижению результатов по соглашениям на субсидию, сдача бух.отчетности за 1 кв 2025г. Внесение изменений в Положение об оплате труда с 01.04.2025г. - **одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М. – разработка, организация и реализация комплексного плана посвященного 80-летию великой Победы «Дорогами великой Отечественной Войны» 1941-1945 От Сталинграда до Берлина, подготовка информации в программу развития техникума, заполнение информационной карты ПОО в рамках социисследования, помощь в организации Диктанта Победы, мониторинг реализации программы патриотического воспитания, передача данных в ЕГИСО - **одобрено комиссией.**
- Ворона Т.А.-подготовка и проведение Наблюдательного Совета (14.01, 21.02)- **одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А.- распечатка и регистрация входящей информации- **одобрено комиссией;**
- Устюгова В.А.- предоставление отчетности в АЦЗН, распечатка дневников производственной практики и договоров, подготовка и подписание допсоглашений по индексации ЗП, расчет стажа работы работников-**одобрено комиссией.**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования)»:*

- Серебренниковой А.А.-за качественное сопровождение и участие ОУ в ФП «Профессионалитет» -**одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М.-качественное управление центром профориентации и трудоустройства выпускников--**одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И.-качественное взаимодействие с ЦОП по направлению обучения граждан и трудоустройства выпускников-**одобрено комиссией.**

2.3 От главного бухгалтера:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Головкина М.В. – заполнение формы о единые рекомендации по установлению на региональном уровне систем оплаты труда, корректировка видов в программе АМБА, выполнение дополнительных работ- **одобрено комиссией.**

2.4 От заместителя директора по УВР:

- *«разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования)»:*

За реализацию мероприятий комплексного плана «Дорогами Великой Отечественной войны 1941-1945 от Сталинграда до Берлина к 80-летию Победы:

- Серебренниковой А.А.. -**одобрено комиссией;**
- Жуковой Т.А. -**одобрено комиссией;**

- Изгагину П.О. -одобрено комиссией;
- Веневцеву В.И.- одобрено комиссией;
- Сабуровой М.Ю.- одобрено комиссией;
- Мелеховой Н.А.- одобрено комиссией;
- Вороне Т.А.- одобрено комиссией;
- Огиенко Г.П.- одобрено комиссией.

За подготовку пакета документов к Зарнице 2.0 и помощь в снятии видеоролика на конкурс Советника директора

- Мелехову Н.А.- одобрено комиссией.

2.5.От заместителя директора по УР:

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Мелехов А.Ю.-за качественную разработку РУП, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы, практических работ по МДК 01.01.- **одобрено комиссией.**

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мелехова Н.А. – подготовка наградных материалов, подготовка справок для студентов в районный военный комиссариат, списков обучающихся для сдачи в ГИБДД, составление отчета по инвалидам и ОВЗ за 2023,2024г., подготовка сводных и переводный учебных ведомостей, подготовка протоколов по перезачетам учебных дисциплин - **одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А.- за качественную подготовку информации в отчеты о самообследовании, за подготовку информационных материалов к Единому дню открытых дверей-2025, за проведение наградной комиссии, за участие в областном конкурсе проф. мастерства «Педагогический турнир-2025, работа экспертом. - **одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М. подготовка информации по целевым показателям, подготовка информации в отчет о самообследовании..- **одобрено комиссией;**
- Кондюрина Ю.А.-подготовка отчета по инвалидам и ОВЗ -**одобрено комиссией;**

2.6. От заместителя директора по УПР:

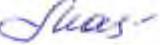
- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

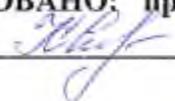
- Никифоров Н.Т. – ремонт трактора МТЗ-82- **одобрено комиссией;**
- Лысова М.В.-качественная подготовка к региональному этапу Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года» в Свердловской области - **одобрено комиссией;**

- Ворона Т.А.-качественное сопровождение участника Всероссийского конкурса среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года» в Свердловской области – **одобрено комиссией;**
- Щапова С.А.- качественная организация работы по подготовке к Чемпионату Свердловской области «Абилимпикс»- **одобрено комиссией;**
- Рудаков С.В.- изготовление противооткатов, сварочные работы- **одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А.- отчет по форме ПО-1- **одобрено комиссией;**
- Изгагин П.О.-восстановление аудио аппаратуры в учебной машине КАМАЗ, поиск и устранение неисправности в электрооборудовании Т-150 -- **одобрено комиссией.**

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты»,
2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).

Председатель комиссии  Рудаков С.В.
 Заместитель председателя  Мотыхляева И.М.
 Секретарь комиссии  Шарова М.Ф.
 Члены комиссии  Серебренникова А.А.
 Масальская Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «ААТ»  /Сибикина К.В/