

## ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«24» марта 2025г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Сидько С.В. – член комиссии
2. Масальская Н.Ю. – член комиссии
3. Серебренникова А.А. – член комиссии
4. Мотыхляева И.М. – зам. председателя комиссии
5. Шарова М.Ф. – секретарь комиссии
6. Рудаков С.В. – председатель комиссии

**РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:**

**1. Рассмотрение обращения, поступившие в комиссию:**

На заседание комиссии по стимулирующим выплатам не поступило никакого обращения от работников ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» Комиссия работала в штатном режиме по представленным отчетам и служебным запискам, рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио педагогических и иных категорий работников техникума.

**2. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:**

**2.1 От заместителя директора по АХЧ:**

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Изгагин П.О. – одобрено комиссией;
- Никифоров А.Н. - одобрено комиссией;
- Половников Н.П. - одобрено комиссией;
- Мелехов А.Ю. – одобрено комиссией;
- Петров И.М.. – одобрено комиссией;
- Михалев В.Г.- одобрено комиссией.

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Никифоров А.Н. – уборка и вывозка снега с территории - одобрено комиссией;
- Никифоров Н.Т. – вывоз снега, расчистка территории- одобрено комиссией;
- Мелехов А. Ю.-уборка снегша от стен с группой - одобрено комиссией;
- Брызгунов С.Ю. – уборка снега, работа с группой по уборке снега – одобрено комиссией;

• Щапова С.А.- уборка снега, работа с группой по уборке снега **одобрено комиссией.**

Омельков Г.В.- уборка снега, работа с группой по уборке снега **одобрено комиссией.**

Сидько С.В.- уборка снега, работа с группой по уборке снега **одобрено комиссией.**

## **2.2 От директора:**

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А. – качественная работа по подготовке к приемной компании 2025г., обновление правил приема, участие в родительских собраниях ОУ, разработка адаптированной образовательной программы для лиц ОВЗ «Каменщик», заполнение мониторинга по запросу Минобразования. - **одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И. – сопроводительная съемка и монтаж видео для участия в конкурсе «Мастер года», ремонт камеры видеорегистратора и микрофона в учебном автомобиле– **одобрено комиссией;**
- Овчинников В.И. – выдача материальных ценностей сотрудникам, поездки в магазин за хозяйственными и расходниками, обеспечение безаварийности, безотказности и бесперебойности - **одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю. – качественная сдача бухгалтерской отчетности за 2024г., подготовка и размещение информации по заключенным договорам в 2024г.в ЕИС работа с контрагентами и по заключению договоров на 2025г.. - **одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М. – качественная подготовка отчета по самообследованию, подготовка информации в ТКДН и ЗП , мониторинга «Реализация программ патриотического воспитания, работа с закрытым каналом связи VipNet по совершенствованию питания студентов, внесение в план АМО по патриотическому воспитанию и в план месячника антинаркотической направленности, работа с закрытым каналом связи VIPNET по передаче данных в систему ЕГИССО - **одобрено комиссией.**
- Ворона Т.А.-подготовка и проведение Наблюдательного Совета (14.01, 21.02)- **одобрено комиссией;**
- Устюгова В.А.- качественная подготовка отчетности в АЦЗ по трудоустройству, распечатка дневников производственной практики и договоров-**одобрено комиссией.**

## **2.3 От главного бухгалтера:**

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Головкина М.В. – предоставление информации для архива расчета по страховым взносам за 2023год., предоставление информации для архива расчетно-платежных ведомостей в разрезе источников КФО за 2023год., заполнение мониторинга о



ср. зарплате за февраль 2025 год в программном комплексе САПФИР, заполнение мониторинга и др. виды работ. - **одобрено комиссией.**

#### 2.4 От заместителя директора по УВР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- За организацию и качественное проведение конкурса «Мисс техникум»-
- Сибикиной К.В. - **одобрено комиссией**
- Жуковой Т.А. - **одобрено комиссией**
- Изгагину П.О. - **одобрено комиссией**
- Вневцеву В.И. - **одобрено комиссией**

#### 2.5. От заместителя директора по УР:

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Шарова М.Ф. - за качественную организацию, подготовку и проведение профессионального мероприятия «Неделя Золотого хлеба» - **одобрено комиссией.**

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мелехова Н.А. – подготовка наградных материалов, подготовка справок для студентов в районный военный комиссариат, проверка журналов теоретического обучения, открытие приемной компании - **одобрено комиссией;**
  - Мелехов А.Ю. – за результативную работу в закрепленной группе по показателю качества знаний – **одобрено комиссией;**
  - Сабурова М.Ю. - оформление фойе к мероприятию «Неделя Золотого хлеба» - **одобрено комиссией;**
  - Жукова Т.А. - оформление фотовыставки к неделе Золотого хлеба - **одобрено комиссией;**
  - Ворона Т.А. - подготовка документации и актуализация информации по приему 2025, работа в экзаменационных комиссиях, подготовка наградных материалов в рамках мероприятия «Неделя Золотого хлеба», эксперт заключительного этапа конкурса «Мастеровой хлебной нивы» - **одобрено комиссией;**
  - Байдосова С.А. - за качественную организацию интерактивного сопровождения заключительного этапа конкурса «Мастеровой хлебной нивы» - **одобрено комиссией;**
  - Изгагин П.О. - за качественную подготовку оборудования для проведения мероприятия неделя «Золотого хлеба», фото и видео съемка, монтаж видеоролика - **одобрено комиссией;**
- Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта.*

- Брызгунов С.Ю.-за подготовку призера профессионального конкурса «Мастеровой хлебной нивы» - Ахмадиева И.- **одобрено комиссией;**
- Никифоров Н.Т.- за подготовку призера профессионального конкурса «Мастеровой хлебной нивы» - Петкина М., Зубарева В. **одобрено комиссией;**

## 2.6. От заместителя директора по УПР:

- «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Никифоров Н.Т.- ремонт погрузчика, поезда в г. Каменск-Уральский, качественная организация работы по подготовке к РЧ. – **одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В - качественная организация работы по подготовке к РЧ. – **одобрено комиссией;**
- Рудаков С.В.- проведение ОПМ в декабре 2024г. Практический этап, сварка стульев, саперной кошки -**одобрено комиссией;**
- Брызгунов С.Ю.- ремонт МТЗ, ремонт переднего колеса(замена камеры), установка цепи на заднее колесо, устранение течи в топливной системе, ремонт навесного оборудования погрузчика -**одобрено комиссией**

## ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты»,
2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Рудаков С.В.

Заместитель председателя \_\_\_\_\_ Мотыхлева И.М.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Шарова М.Ф.

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Сидько С.В.

\_\_\_\_\_ Серебренникова А.А.

\_\_\_\_\_ Масальская Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «ААТ» \_\_\_\_\_ /Сибикина К.В/