

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«28» января 2025г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Сидько С.В. – член комиссии
2. Масальская Н.Ю. – член комиссии
3. Серебrenникова А.А. – член комиссии
4. Мотыхляева И.М. – зам. председателя комиссии
5. Шарова М.Ф. – секретарь комиссии
6. Рудаков С.В. – председатель комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии по стимулирующим выплатам.

1.1 Членами комиссии предложены кандидатуры на должность председателя комиссии по стимулирующим выплатам Рудакова С.В., на должность заместителя председателя Мотыхляеву И.М., секретаря Шарову М.Ф.

1.2 Голосовали «за» – 5 человек, воздержавшихся нет

2. Рассмотрение обращения, поступившие в комиссию:

На заседание комиссии по стимулирующим выплатам не поступило никакого обращения от работников ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» Комиссия работала в штатном режиме по представленным отчетам и служебным запискам.

3. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

3.1 От заместителя директора по АХЧ:

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Изгагин П.О. – одобрено комиссией;
- Никифоров А.Н. - одобрено комиссией;
- Половников Н.П. - одобрено комиссией;
- Мелехов А.Ю. – одобрено комиссией;
- Петров И.М.. – одобрено комиссией;

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Никифоров А.Н. – уборка снега - **одобрено комиссией;**
- Никифоров Н.Т. – уборка и вывозка снега - **одобрено комиссией;**
- Брызгунов С.Ю. – уборка снега – **одобрено комиссией;**
- Рудаков С.В.-сварочные работы, уборка снега с крыши- **одобрено комиссией.**

3.2 От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А. – размещение плановых показателей по государственному заданию на 2025г. на сайте busgov.ru., подготовка наградных материалов на грамоту Минпросвещения РФ, подготовка годового отчета по ГЗ за 2024 г., организация работы по противодействию коррупции за 2025 год, плана комиссии по противодействию коррупции на 2025 год, подготовка годового отчета по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024г. - **одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И. – отчет ЦУР за 4 квартал, разработка дизайна баннера, закупка расходных материалов для проведения УП, ВЕБ торги, работа в ЕИС– **одобрено комиссией;**
- Овчинников В.И. – Составление технического отчета(образование и обращение с отходами за 2024г), уборка снега с главного входа техникума, выполнение запроса коммунальных служб и предложений по вывозу ЖБО, поездки для закупа материалов по магазинам на личном транспорте, выполнение работ по должности «Техник» , сопровождение работы эксперта по экспертизе здания.- **одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю. – качественная сдача бухгалтерской отчетности за 2024г., подготовка и размещение информации по заключенным договорам в 2024г.в ЕИС работа с контрагентами и по заключению договоров на 2025г.. - **одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М. – создание спортивного клуба «Игра» с получение сертификата, подготовка информации по запросу заместителя главы АГО, мониторинг условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, ответ на представление ОМВД России «Красноуфимский», работа с субъектами профилактики – **одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А. – состояние и направление договоров для заключения с контрагентами с последующим внесением в систему ВЕБ торги, подготовка документов и сопровождение Наблюдательного Совета- **одобрено комиссией.**
- Изгагин П.О. – подготовка отчета об уровне удовлетворения потребностей образовательных организаций услугами доступа к сети «Интернет» (ЕСПД), подготовка материалов к кл. часу «Разговоры о важном»- **одобрено комиссией;**
- Устюгова В.А. -представление отчета в АЦЗН, работа на цифровой платформе «Работа в России», качественное заполнение отчета в ЕФС-1, работа с почтой России по отправке корреспонденции- **одобрено комиссией**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Веневцев В.И. – взаимодействие с ЦОПП - **одобрено комиссией;**

- Мотыхляева И.М.- качественная работа Центра профориентации и содействия трудоустройства- **одобрено комиссией**;
- Серебренникова А.А.- сопровождение и реализация ФП «Профессионалитет»- **одобрено комиссией**.

3.3 От главного бухгалтера:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Головкина М.В. – интенсивность в работе по подготовке финансовой, бухгалтерской документации, заполнение формы -стаж за 2024г., заполнение формы ВО1»Информация о расходах на оплату труда работников бюджетной сферы за 2023, 2024, 2025г., анализ расчета стимулирующих выплат по пед.работникам для собрания трудового коллектива, подготовка информации для сдачи годовой финансовой отчетности.- **одобрено комиссией**.

3.4 От заместителя директора по УВР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мелехова Н.А.- за подготовку наградных материалов к Дню студента-**одобрено комиссией**;
- Жукова Т.А. – участие в профориентации в качестве сопровождающего - **одобрено комиссией**;
- Лысова М.В.- за помощь и сопровождение мероприятия, посвященное Дню студента-- **одобрено комиссией**;
- Сибикина К.В.- за помощь и сопровождение мероприятия, посвященное Дню студента-- **одобрено комиссией**;
- Изгагин П.О.- за помощь и техническое сопровождение мероприятия, посвященное Дню студента-- **одобрено комиссией**;
- Сабурова М.Ю. - за помощь и сопровождение в организации Календаря Победы - **одобрено комиссией**;
- Серебренникова А.А. – за участие в команде преподавателей в батле «Один день из жизни студента»- **одобрено комиссией**;
- Ворона Т.А.- за участие в команде преподавателей в батле «Один день из жизни студента»- **одобрено комиссией**;
- Малофеева Ю.А.- за участие в команде преподавателей в батле «Один день из жизни студента»- **одобрено комиссией**;
- Сидько С.В. – за патронаж к обучающимся из «группы риска»- **одобрено комиссией**;
- Омельков Г.В.- за патронаж к обучающимся из «группы риска»- **одобрено комиссией**;
- Мелехов А.Ю.- за патронаж к обучающимся из «группы риска»- **одобрено комиссией**.

3.5.От заместителя директора по УР:

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Мелехов А.Ю. – за разработку РУП, КОС, МР по практическим работам, МР по выполнению самостоятельных работ по УД «Электротехника», за показатель качества знаний и успеваемость в группе №13 по УД «Биология», «Электротехника», «Техническая механика» - **одобрено комиссией.**

- *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*

- Ворона Т.А.- за призовое (3 место) в международных НПК «Современные образовательные практики» - **одобрено комиссией.**

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мелехова Н.А. – качественная и оперативная подготовка наградных материалов, за активное участие в мероприятии соц-пед.службы, посвященной Дню студента - **одобрено комиссией;**
- Бузмакова Т.В. – за качественную подготовку документации по итогам педагогического совета- **одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А. за работу в качестве эксперта в экзаменационных комиссиях - **одобрено комиссией;**

3.6. От заместителя директора по УПР:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Рудаков С.В.. – дежурство по техникуму – **одобрено комиссией;**
- Брызгунов С.Ю. – поездка за металлом – **одобрено комиссией;**
- Никифоров Н.Т. – уборка снега – **одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А.-заполнение формы ПО за 2024г. – **одобрено комиссией;**
- Лысова М.В.- взаимодействие с социальными партнерами- **одобрено комиссией;**

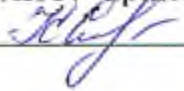
4. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио педагогических и иных категорий работников техникума.

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря.
2. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат («За интенсивность и высокие результаты», «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта», «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования».
3. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).

4. Комиссией внесено предложение о том, что оценочный лист работника техникума не заполняется членами комиссии, если отчет не составлен самим работником.

Председатель комиссии  Рудаков С.В.,
Заместитель председателя  Мотыхляева И.М.,
Секретарь комиссии  Шарова М.Ф.,
Члены комиссии  Сидько С.В.,
 Серебrenникова А.А.,
 Масальская Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «ААТ»  /Сибикина К.В./