

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«24» февраля 2025г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Сидько С.В. – член комиссии
2. Масальская Н.Ю. – член комиссии
3. Серебренникова А.А. – член комиссии
4. Мотыхляева И.М. – зам. председателя комиссии
5. Шарова М.Ф. – секретарь комиссии
6. Рудаков С.В. – председатель комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение обращения, поступившие в комиссию:

На заседание комиссии по стимулирующим выплатам не поступило никакого обращения от работников ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум». Комиссия работала в штатном режиме по представленным отчетам и служебным запискам.

3. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

3.1 От заместителя директора по АХЧ:

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Изгагин П.О. – **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н. - **одобрено комиссией;**
- Половников Н.П. - **одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю. – **одобрено комиссией;**
- Петров И.М., – **одобрено комиссией;**
- Михалев В.Г.- **одобрено комиссией.**

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Никифоров Н.Т. – уборка и вывозка снега - **одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А.-заполнение отчета по источникам энергии, талица по кап.ремонту, изготовление табличек для нумерации - **одобрено комиссией;**
- Брызгунов С.Ю. – уборка снега – **одобрено комиссией;**
- Изгагин П.О.- техническое сопровождение заполнения и размещения на ГИС энергетической декларации за 2024 год и отправка в Министерство энергетики- **одобрено комиссией.**

3.2 От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А. – качественная работа по подготовке и заполнению информации по показателям эффективности работы ОУ за 2024 год в ИС САПФИР и bas.gov.ru. качественное заполнение мониторинга оснащенности образовательного процесса учебниками, подготовка информации для Министерства АПК - **одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И. – ведение закупочной деятельности, в системе ЕИС, ВЕБ торги, выполнение работ по настройке оргтехники в период отсутствия инженера-программиста, качественное заполнение отчета по спортивному инвентарю в ОУ, за 2 место по стрельбе на муниципальных соревнованиях – **одобрено комиссией;**
- Овчинников В.И. – подготовка информации к отчету по имущественному комплексу, заполнение энергетической декларации, сопровождение технической экспертизы здания ОУ, поездки на личном транспорте за расходными материалами.- **одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю. – качественная сдача бухгалтерской отчетности за 2024г., подготовка и размещение информации по заключенным договорам в 2024г.в ЕИС работа с контрагентами и по заключению договоров на 2025г.. - **одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М. – качественная работа по организации выплат мер социальной поддержки, качественная организация месячника посвященному Дню Защитника Отечества, подготовка информации по запросу администрации АМО по совершенствованию питания студентов, внесение в план АМО по патриотическому воспитанию и в план месячника антинаркотической направленности, работа с закрытым каналом связи VIPNET по передаче данных в систему ЕГИССО - **одобрено комиссией.**
- Ворона Т.А.-подготовка и проведение Наблюдательного Совета (14.01, 21.02)- **одобрено комиссией**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Веневцев В.И. – взаимодействие с ЦОПП - **одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М.- качественная работа Центра профориентации и содействия трудоустройства- **одобрено комиссией;**
- Серебренникова А.А.- сопровождение и реализация ФП «Профессионалитет»- **одобрено комиссией.**

3.3 От главного бухгалтера:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Головкина М.В. – заполнение формы СЗВ ТД. Подача сведений через СКБ Контур, Ответ на запрос №6602-62-08/15000 от 06.02.2025 в СФР на Коростелева В.Ю. за период работы с 1986-1988гг.Внесение изменения в штатное расписание в программе САПФИР с 01.01.25. Заполнение отчета о результатах деятельности Раздел 1.7.1, 1.7.2.- **одобрено комиссией.**

- Серебренникова А.А.- Заполнение отчета о результатах деятельности Раздел 3.1, 3. 2. - **одобрено комиссией.**
- Ворона Т.А.- Заполнение отчета о результатах деятельности Раздел 1.1.1, 1.1.2.- **одобрено комиссией.**

3.4 От заместителя директора по УВР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Сибикина К.В.- за активное участие и помощь в проведении месячника посвященного Дню Защитника Отечества - **одобрено комиссией;**
- Сабурова М.Ю. - за активное участие и помощь в проведении месячника посвященного Дню Защитника Отечества - **одобрено комиссией;**
- Серебренникова А.А.- за активное участие и помощь в проведении месячника посвященного Дню Защитника Отечества - **одобрено комиссией;**
- Жукова Т.А.- за активное участие и помощь в проведении месячника посвященного ДНЮ Защитника Отечества - **одобрено комиссией;**
- Овчинникова В.А. - за активное участие и помощь в проведении месячника посвященного Дню Защитника Отечества - **одобрено комиссией;**
- Изгагин П.О.- за активное участие и помощь в проведении месячника посвященного Дню Защитника Отечества - **одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А.- за активное участие и помощь в проведении месячника посвященного Дню Защитника Отечества - **одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А.- за активное участие и помощь в проведении месячника посвященного Дню Защитника Отечества - **одобрено комиссией;**
- Петров И.М.- за активное участие и помощь в проведении месячника посвященного Дню Защитника Отечества - **одобрено комиссией;**
- Цаплина Е.В.- за активное участие и помощь в проведении месячника посвященного Дню Защитника Отечества - **одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И. - за активное участие и помощь в проведении месячника посвященного Дню Защитника Отечества - **одобрено комиссией.**
- Серебренникова А.А. - за активное участие в «Лыжне России» - **одобрено комиссией;**
- Массальская Н.Ю.- за активное участие в «Лыжне России» - **одобрено комиссией;**
- Петров И.М.- за активное участие в «Лыжне России» - **одобрено комиссией;**
- Головкина М.В. - за активное участие в «Лыжне России» - **одобрено комиссией;**
- Огиенко Г.П. - за активное участие в «Лыжне России» - **одобрено комиссией;**
- Изгагин П.О. - за активное участие в «Лыжне России» - **одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И. - за активное участие в «Лыжне России» - **одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А. - за активное участие в «Лыжне России» - **одобрено комиссией.**
- Лысова М.В.- патронаж обучающихся-**одобрено комиссией;**
- Байдосова С.А.- патронаж обучающихся-**одобрено комиссией;**
- Сидько С.В.- патронаж обучающихся-**одобрено комиссией**

3.5. От заместителя директора по УР:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мелехова Н.А. – подготовка личных дел для сдачи в архив, подготовка архивной справки на «подлинность диплома» - **одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю. – за результативную работу в закрепленной группе по показателю качества знаний – **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В. – за качественное взаимодействие с социальными партнерами в рамках согласования образовательных программ - **одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А.- работа в экзаменационной комиссии по УД «Химия» - **одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И.- подготовка информационных справок по показателям эффективности работы ОУ за 2024г.- **одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А.- подготовка информационных справок по показателям эффективности работы ОУ за 2024г.- **одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М.- подготовка информационных справок по показателям эффективности работы ОУ за 2024г.- **одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю. - подготовка информационных справок по показателям эффективности работы ОУ за 2024г.- **одобрено комиссией;**
- Головкина М. В.- подготовка информационных справок по показателям эффективности работы ОУ за 2024г.- **одобрено комиссией;**
- Овчинников В.И.- подготовка информационных справок по показателям эффективности работы ОУ за 2024г.- **одобрено комиссией;**
- Сибикина К.В.- подготовка информационных справок по показателям эффективности работы ОУ за 2024г.- **одобрено комиссией.**

3.6. От заместителя директора по УПР:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Никифоров А.Н. ремонт автомобиля Рено Логан, взаимодействие с поставщиками АЗС о участии в закупках – **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В.- оказание помощи в подготовке участника к Региональному Чемпионату – **одобрено комиссией;**

4. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио педагогических и иных категорий работников техникума.

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

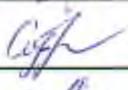
1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты»,
3. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).
4. Комиссией внесено предложение о том, что оценочный лист работника техникума не заполняется членами комиссии, если отчет не составлен самим работником.

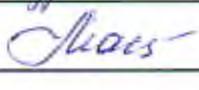
Председатель комиссии  Рудаков С.В.

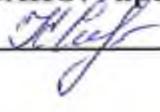
Заместитель председателя  Мотыхляева И.М.

Секретарь комиссии  Шарова М.Ф.

Члены комиссии  Сидько С.В.

 Серебренникова А.А.

 Масальская Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «ААТ»  /Сибикина К.В/