



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»)

623340, Свердловская область, пгт. Арти, ул. Ленина, д. 258
Тел./факс (34391) 2-19-18, 2-18-68, 2-34-79
E-mail: arti-aat@mail.ru; http://aat-arti.ru

№ 16 от 22.01.2025 г.

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в 2024 году.**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Назначение ответственного лица, ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	В течение периода	директор	Издан приказ от 01.11.2022 г. № 162-ОД о назначении работника, ответственного за противодействие коррупции и ответственного за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок для нужд ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе	В течение 2024 года обращений по фактам коррупции не поступало.	выполнено в полном объеме
3.	Организация личного приема граждан директором техникума	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе	23.05.2024 г. и 05.12.2024 г. был организован прием (консультирование) граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции. Консультирование проводилось по адресу: пгт. Арти, ул. Ленина, 258. А	выполнено в полном объеме

				<p>также консультирование осуществлялось по телефонам: тел. 8 (34391) 2-19-18; тел. 8 (34391) 2-34-79;</p> <p>Информация о планируемых данных мероприятиях была размещена на официальном сайте техникума.</p> <p>Посещений и обращений граждан в данные дни не было.</p>	
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе	В техникуме организована работа «Горячей линии» для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в техникуме, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. Телефон для обращения размещен на официальном сайте и информационном стенде техникума. В течение 2024 года информация по фактам коррупции в техникуме на «Горячую линию» не поступала.	выполнено в полном объеме
5.	Разработка, корректировка и утверждение локальных нормативно-правовых актов и проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме	По мере разработки локальных нормативных актов	Заместитель директора по учебной работе	В 2024 году внесены изменения в приказ от 19.01.2021 г. № 15 – ОД «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в связи с изменением состава комиссии по причине увольнения работника (приказ директора от 26.12.2024 г. № 218 – ОД).	выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте техникума, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о техникуме	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе	<p>Раздел «Противодействие коррупции» размещен на главной странице сайта.</p> <p>Раздел актуализирован в соответствии с памяткой.</p> <p>Размещена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обращение директора о нетерпимости к коррупционным проявлениям; - телефоны доверия: Администрации губернатора Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, 	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>Администрации АГО, телефон для обращения граждан ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Локальные акты организации (Положения); - информация о работе Комиссии по противодействию коррупции (Планы, выписки из протоколов без указания персональных данных); - Планы, отчеты организации. <p>В разделе выделен отдельно подраздел «Антикоррупционное просвещение».</p>	
7.	Актуализация материалов на информационном стенде «Противодействие коррупции» в техникуме	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе	<p>Вся информация, содержащаяся на информационном стенде «Противодействие коррупции», своевременно актуализируется. Имеется информация о контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в техникуме, номер «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Размещены план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы, план работы комиссии по противодействию коррупции, план мероприятий о проведении Дня борьбы с коррупцией, объявления о правовом консультировании граждан по вопросам противодействия коррупции, а также просветительские материалы по вопросам противодействия коррупции.</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции. Обеспечение эффективного деятельности комиссии	До 29.03.2024 До 28.06.2024 До 30.09.2024 До 28.12.2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	<p>Заседания комиссии в 2024 году проводились 1 раз в квартал.</p> <p>Заседание в 1 квартале проведено 09.02.2024 г.</p> <p>Рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» по противодействию коррупции за 2023 год. 	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<ul style="list-style-type: none">- О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в 2023 году.- Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в 2023 году.- О мерах по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».- Об итогах работы комиссии по стимулирующим выплатам ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в 2023 году. О составе комиссии по стимулирующим выплатам ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум на 2024 год. <p>По итогу заседания принято следующее решение и обозначены рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none">- Согласно отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2023 год, признать работу в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» по противодействию коррупции удовлетворительной.- Информацию по всем рассмотренным вопросам принять к сведению.- Следующее заседание комиссии по противодействию коррупции провести во 2 квартале 2024 года.- Продолжить работу комиссии по стимулирующим выплатам в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в новом составе, выбранном на 2024 год..- Продолжить работу комиссии по противодействию коррупции.	
--	--	--	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none">- Меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» приняты. <p>Заседание во 2 квартале проведено 04.06.2024 г.</p> <p>Рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none">- О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года.- О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в 1 квартале 2024 года.- Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в 1 квартале 2024 года.- Соблюдение требований законодательства во время проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году.- Рассмотрение вопроса «Об обмене подарками и знаками делового гостеприимства». <p>По итогу заседания принято следующее решение и обозначены рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none">- Согласно отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года, признать работу в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» по противодействию коррупции удовлетворительной.- Информацию по всем рассмотренным вопросам принять к сведению.- Следующее заседание комиссии по противодействию коррупции провести в 3 квартале 2024 года.- Продолжить работу комиссии по противодействию коррупции. <p>Заседание в 3 квартале проведено 12.09.2024 г.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Рассмотрены следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года. - О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» во 2 квартале 2024 года. - Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» во 2 квартале 2024 года. - О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2024 года. - Об осуществлении контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. - Рассмотрение вопроса распределения учебной нагрузки педагогическим работникам в новом учебном году (2024-2025). <p>По итогу заседания принято следующее решение и обозначены рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Согласно отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года, признать работу в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» по противодействию коррупции удовлетворительной. - Информацию по всем рассмотренным вопросам принять к сведению. - Следующее заседание комиссии по противодействию коррупции провести в 4 квартале 2024 года. - Продолжить работу комиссии по противодействию коррупции. <p>Заседание в 4 квартале проведено 13.12.2024 г.</p> <p>Рассмотрены следующие вопросы:</p>	
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none">- О выполнении Плана мероприятий ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» по противодействию коррупции за 3 квартал 2024 года.- О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в 3 квартале 2024 года.- Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в 3 квартале 2024 года.- О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2024 года.- О проведении инвентаризационных проверок в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в 2024 году.- Об осуществлении внутреннего финансового контроля в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в 2024 году.- Итоги приемной кампании в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в 2024 году.- Рассмотрение вопроса «Об обмене подарками и знаками делового гостеприимства».- Проект плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»;- План работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год. <p>По итогу заседания принято следующее решение и обозначены рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none">- Согласно отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 3 квартал 2023 года, признать работу в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» по противодействию коррупции удовлетворительной.- Информацию по всем рассмотренным вопросам принять к сведению.	
--	--	--	---	--

				<p>- Следующее заседание комиссии по противодействию коррупции провести в 1 квартале 2025 года.</p> <p>- Продолжить работу комиссии по противодействию коррупции.</p>	
9.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности техникума и целевое использование бюджетных средств.	До 01.02.2024	Главный бухгалтер.	<p>Ежегодно в техникуме составляется план финансово-хозяйственной деятельности. План в обязательном порядке рассматривается на заседании наблюдательного совета техникума. Отчет об исполнении плана также рассматривается на наблюдательном совете техникума.</p> <p>В 2024 году отчет об исполнении плана ФХД за 2023 год и План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год рассмотрены 26.01.2024 г. (протокол наблюдательного совета № НС-01/24 от 26.01.2024 г.).</p> <p>26.02.2024 г. рассмотрен отчет о результатах деятельности ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» (протокол № НС-03/24 от 26.02.2024 г.).</p> <p>05.04.2024 г. рассмотрен отчет об исполнении плана ФХД за 1 квартал 2024 года (протокол № НС-04/24 от 05.04.2024 г.)</p> <p>05.07.2024 г. рассмотрен отчет об исполнении плана ФХД за 2 квартал 2024 года (протокол № НС-06/24 от 05.07.2024 г.).</p> <p>04.10.2024 г. рассмотрен отчет об исполнении плана ФХД за 3 квартал 2024 г. (протокол № НС-07/24 от 04.10.2024 г.).</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки
10.	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверки	До 28.12.2024	Главный бухгалтер	<p>На основании приказа директора от 16.10.2024 № 162 - ОД «О проверке правильности составления учебной нагрузки и штатного расписания на 2024-2025 учебный год» и в соответствии с планом проверок проведена проверка правильности составления учебной нагрузки и тарификации. Комиссия работала в составе 4 человек. По результатам проверки составлен акт от 18.12.2024 г. Нарушений не выявлено.</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки

11.	Проведение инвентаризационных проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений	До 28.12.2024	Главный бухгалтер	<p>На основании приказа директора от 13.11.2024 г. № 180 – ОД «О проведении инвентаризации в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» проведена инвентаризация имущества. Приказом назначена инвентаризационная комиссия в составе 5 человек, определены сроки проведения: с 18.11.2024 до 20.12.2024 г.</p> <p>Инвентаризации подлежали нефинансовые активы, нематериальные активы, расчеты с покупателями и поставщиками.</p> <p>20.12.2024 г. составлен акт инвентаризационных описей и актов.</p> <p>Списание имущества запланирован на январь-февраль 2025 года.</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за выполнением условий контрактов, договоров	До 28.12.2024	бухгалтер	<p>ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» осуществляет закупки как конкурентным, так и неконкурентным способами. Все процедуры закупок техникума проводятся в соответствии с нормативно-установленными правилами осуществления процедур закупок. При осуществлении закупок техникум руководствуется перечнем правовых актов и документов, с том числе Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», которое утверждено приказом директора 17.12.2024 г. № 20 – ОД. Вся информация о закупках, осуществляемых техникумом размещается в единой информационной системе (ЕИС). Ежемесячно в данную систему размещаются сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком, сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства размещена в единую</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				информационную систему (ЕИС) 20.01.2024 г. (срок предоставления информации не позднее 1 февраля).	
13.	Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	До 28.12.024	секретарь учебной части	В ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» назначено лицо, ответственное за получение, учет, хранение, заполнение и выдачу документов государственного образца. Приказ от 07.09.2022 г. № 102 - ОД. Имеется сейф для хранения документов, книга выдачи документов государственного образца. Создана и работает комиссия о списании испорченных бланков в составе 6 человек. Составляется отчет об использованных бланков строгой отчетности. Сама процедура выдачи документов происходит под роспись и регистрации в книге выдачи. Вся информация о выдаче документов государственного образца заносится в базу ФИС ФРДО. Ответственный за работу в ФИС ФРДО назначен приказом директора от 20.01.2023 г. № 11-ОД. Составляется акт списания бланков.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации	До 28.12.2024	заместитель директора по УПР	<ul style="list-style-type: none"> - ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; - ФГОС СПО; - Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 (с изменениями от 19.01.2023 г. № 37); - Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.12.2023 г. № 376-И «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (ППКРС) в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области на 2024 год»; 	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.12.2023 г. № 394-И «Об утверждении состава председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (ПП ССЗ) в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области на 2024год»;</p> <p>- Локальные акты ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»: приказ «Об утверждении состава Государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году» от 22.12.2023 №202-ОД; приказ «О закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ студентов» от 30.11.2023 №184-ОД; программы ГИА по каждой образовательной программе, приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ (за 6 месяцев до ГИА) от 20.11.2023 г., приказ о допуске к ГИА от 14.06.2024 г. № 106-ОД, 107-ОД, приказ от 17.06.2024 г. № 108-ОД.</p> <p>Вся информация о ГИА размещена на официальном сайте ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», а также на информационном стенде.</p>	
15.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема, перевода и отчисления обучающихся	До 28.12.2024	секретарь учебной части	<p>Разработан ряд локальных нормативных актов техникума.</p> <p>- Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» на 2024 – 2025 учебный год, утверждено приказом директора от 26.02.2024 г. № 31-ОД;</p>	выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>- Положение о приемной комиссии ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», утверждено приказом директора от 25.02.2022 г. № 29-ОД.</p> <p>- Положение о порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам СПО и (или) высшего образования ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум, утверждено приказом директора от 22.12.2017 г. № 165-ОД.</p>	
16.	Осуществление контроля за промежуточной аттестацией обучающихся и ликвидацией академических задолженностей	До 31.01.2024 До 30.06.2024	заместитель директора по учебной работе.	Процедура промежуточной аттестации и ликвидация академических задолженностей осуществляется на основании Положения о порядке организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум». Данной положение введено в действие в новой редакции приказом директора от 21.09.2021 г. № 171-ОД. Ликвидация академической задолженности осуществляется в присутствии экзаменационной комиссии из 3 человек: преподаватель, заместитель директора по учебной работе, классный руководитель.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
17.	Осуществление контроля за работой наградной комиссии техникума	До 28.12.2024	методист	В ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» разработана новая редакция Положения о наградной комиссии ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», утверждено приказом директора от 17.11.2022 г. № 173 - ОД. Комиссия работает в составе 5 человек. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости (появление квоты на награждение наградами различного уровня). Оформляются протоколы заседания комиссии. Ежегодно в Министерство образования и молодежной политики предоставляется отчет «Сведения о численности работников, имеющих награды в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».	Выполнено полном объеме в установленные сроки

18.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками техникума на собраниях трудового коллектива, Советах техникума, педагогических советах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с локальными актами, направленными на противодействие коррупции в техникуме; - о недопустимости принятия подарков; - об установлении наказания за обещание или предложение дачи взятки, либо согласия принять взятку. 	До 28.12.2024	Заместитель директора по учебной работе	06.12.2024 - проведен правовой час для сотрудников техникума по теме: «Предупреждение коррупции» (охват 37 человек);	Выполнено полном объеме в установленные сроки
19.	Проведение общего собрания трудового коллектива по вопросу выбора состава комиссии по стимулирующим выплатам	До 19.01.2024	Старший мастер	17.01.2024 г. проведено общее собрание трудового коллектива. Председатель комиссии по стимулирующим выплатам представил коллективу отчет о работе комиссии по стимулирующим выплатам за 2023 год. В ходе общего собрания выбран новый состав комиссии по стимулирующим выплатам в составе 6 человек: 3 кандидатуры предложены директором техникума, 3 кандидатуры предложены коллективом (присутствовало 32 человека). Состав комиссии утвержден приказом директора от 18.01.2024 г. № 13-ОД.	выполнено в полном объеме с нарушением сроков
20.	Проведение классных, информационных часов.	До 29.12.2023	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители учебных групп	<ul style="list-style-type: none"> - 09.10.2023 – Классный час «Разговоры о важном. О взаимоотношениях в коллективе» (охват 73 человека); - 30.10.2023 – Классный час «Разговоры о важном. День народного единства» (охват 82 человека); - 07.12.2023 - Классные часы в учебных группах «Международный день борьбы с коррупцией» (охват 114 человек); - 11.12.2023 г. – Классный час «Разговоры о важном. Главный закон страны» (охват 78 человек); 	Выполнено полном объеме в установленные сроки

21.	Проведение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся.	До 28.12.2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	19.06.2024, 20.06.2024, 17.09.2024, 18.09.2024, 19.09.2024 - проведены родительские собрания с целью оказания консультативной помощи родителям. Охват родителей 63 человека	Выполнено полном объеме в установленные сроки
22.	Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся 1 курса.	До 28.12.2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	18.09.2024, 26.09.2024, 01.10.2024 Проведены родительские собрания на 1 курсе в группах: «Меры социальной поддержки, предоставляемые в техникуме. Охват родителей составил 56 человек.	Выполнено полном объеме в установленные сроки
23.	Мероприятия в рамках Единого дня правовой помощи детям, совместно с сотрудниками прокуратуры, правоохранительных органов и адвокатской конторы	До 30.11.2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	05.03.2024 г. «Ты и закон» - профилактическое мероприятие в рамках Недели профилактики с привлечением сотрудников ОМВД России (охват 28 человек); 05.09.2024 г. «Урок правовой грамотности». Провели сотрудники социально-реабилитационного центра. (Охват 72 человека); 09.10.2024 г. Профилактическое мероприятие в рамках недели правовой помощи «Юридические последствия коррупционных проявлений». Провел юристконсульт ОМВД по Артинскому району (охват 19 человек); 10.10.2024 г. «Ты и закон», профилактическая беседа, в том числе на тему мошенничества, быстрых заработков, с целью формирования финансовой грамотности. Провели участковые сотрудники ОМВД России, специалисты ФКУ УИИ ГУФСИН (охват 47 человек).	Выполнено полном объеме в установленные сроки
24.	Проведение консультаций по теме: «Права, гарантии и обязанности обучающихся из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» с приглашением специалистов социально-реабилитационного центра.	До 28.12.2024	социальный педагог	30.10.2024 г. - Профилактическое занятие для детей ОБПР и детей-сирот, лиц из числа детей сирот и ОБПР «Твои права, твои обязанности». (охват 22 человека). Провел занятие социальный педагог.	Выполнено полном объеме в установленные сроки

25.	Оформление книжной выставки в библиотеке техникума.	До 28.12.2024	библиотекарь	С 28.10.2024 – по 08.11.2024 г. - оформлена книжная выставка в библиотеке техникума «Закон в твоей жизни».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
26.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	Декабрь 2024	Заместитель директора по учебной работе	<ul style="list-style-type: none"> - Организация приема граждан с целью консультирования по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; - Правовой час для сотрудников техникума; - Викторина для студентов «Что вы знаете о коррупции?»; - Участие в третьей областной студенческой олимпиаде по профилактике и противодействию коррупции (онлайн); - Трансляция видеороликов по профилактике коррупционных проявлений в фойе техникума; 	выполнено в полном объеме в установленные сроки
27.	Проведение заседаний совета обучающихся по вопросам противодействия коррупции	03.12.2024	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	С целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания проводятся заседания совета обучающихся. На совете присутствуют старосты групп. 03.12.2024 г. в повестке дня Совета обучающихся стоял вопрос оу участия учебных групп в мероприятиях, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	выполнено в полном объеме в установленные сроки
28.	Участие студентов в молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»	До 28.12.2024	Заместитель директора по учебной работе	02.12.2024 г. - Обучающийся 1 курса по программе «Мастер сельскохозяйственного производства», заместитель директора по учебной работе, преподаватель истории приняли участие в третьей областной студенческой олимпиаде по профилактике и противодействию коррупции (онлайн), (охват 22 человека).	выполнено в полном объеме в установленные сроки
29.	Разработка и распространение памяток, листовок антикоррупционного характера среди сотрудников техникума	До 28.12.2024	Заместитель директора по учебной работе	Распространение информационных листовок осуществлялось в здании техникума, на родительских собраниях, через мобильные мессенджеры: листовки отправлены в электронном виде в групповые студенческие и родительские чаты. Охват составил 204 человека.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

30.	Оказанием содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в техникуме	До 28.12.2024	Заместитель директора по учебной работе	По фактам коррупции обращений и заявлений в 2024 году не поступало.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
31.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в техникуме.	ежеквартально	Заместитель директора по учебной работе	В 2024 году проведено 4 заседания комиссии (09.02.2024, 04.06.2024, 12.09.2024, 13.12.2023) по противодействию коррупции. На каждом заседании рассматривался вопрос о выполненных мероприятиях по профилактике коррупции в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум». Выписки из протоколов заседаний комиссии размещены на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции».	выполнено в полном объеме в установленные сроки
32.	Предоставление ежегодных отчетов техникума в адрес Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	До 20.01.2024	Заместитель директора по учебной работе	31.01.2024 г. оформлен и отправлен в адрес Министерства образования и молодежной политики Свердловской области отчет за 2023 год	выполнено в полном объеме в установленные сроки
33.	Анализ заявлений, обращений граждан, сотрудников техникума на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	ежеквартально	Заместитель директора по учебной работе	По фактам коррупции обращений и заявлений в 2024 году не поступало.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
34.	Информация по изучению платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	До 28.12.2024	Заместитель директора по учебной работе	Информация о данной платформе размещена на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» и подразделе «Антикоррупционное просвещение»: http://aat-arti.ru/antikorupcia/ Информация о работе данного сервиса доведена до сведения сотрудников техникума на собрании трудового коллектива 24.01.2024 г. На совете обучающихся 23.01.2024 г. до старост групп доведена информация о сервисе «Жалобы на все» для дальнейшего распространения данной информации в учебных группах.	выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: из 34 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2024 году выполнено 34 мероприятия, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 34 мероприятия;

выполнено в полном объеме с нарушением сроков – 0 мероприятий:
не выполнено – 0 мероприятий.