

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«26» ноября 2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Масальская Н.Ю.-председатель комиссии
2. Рудаков С.В. – заместитель председателя
3. Сибикина К.В. – секретарь комиссии
4. Серебренникова А.А. – член комиссии
5. Мотыхляева И.М.-член комиссии
6. Шарова М.Ф. –член комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

1.1 От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мотыхляева И.М.-качественная работа по подготовке доклада на замечание комиссии по профилактике правонарушений; заполнение мониторинга по участию обучающихся в мероприятиях патриотической направленности, по участию в муниципальных, областных и региональных мероприятиях; мониторинг по безопасности дорожного движения (Петров И.М.); качественная работа по внесению данных в систему ЕГИССО-**одобрено комиссией;**
- Серебренникова А.А.-качественная подготовка отчетности по ГЗ за IV квартал 2024 года, планирование ГЗ на 2025 год, внесение УГ, РУП в «Тандем»; работа по организации антикоррупционной деятельности в техникуме-**одобрено комиссией;**
- Овчинников В.И.-обеспечение безаварийности, безотказности и бесперебойности систем и средств, ресурсов техникума; работа по закупу канцелярии, хоз. товаров на 2025 год, закуп материальных ценностей на личном автомобиле с последующей выдачей-**одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И.-качественное взаимодействие с социальными партнерами по направлению участия в ГИА, взаимодействие с Ростехнадзором и ГИБДД по направлению организации экзаменов-**одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю.-качественная подготовка отчета по закупкам за III квартал; подготовка и сдача формы 0503725-ДОП, работы по заключению договора поставки ГСМ, работа по сопровождению котировок на Сбербанк АСТ-**одобрено комиссией;**
- Устюгова В.А.-качественное предоставление отчета в Артинский ЦЗН; заполнение отчета на платформе «Работа в России», составление и подписание графика отпусков сотрудников на 2025 год-**одобрено комиссией;**

- «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:

- Мотыхляева И.М.-качественная профориентационная работа центра, сопровождение реализации проекта «Билет в будущее» -**одобрено комиссией.**
- Веневцев В.И.-взаимодействие с ЦОПП по направлению трудоустройства выпускников-**одобрено комиссией;**
- Серебренникова А.А.-сопровождение участия в ФП «Профессионалитет», организация и работа в ЕЦП-**одобрено комиссией;**

1.2. От заместителя директора по УПР:

- «Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:

- Омельков Г.В.-содействие электрику по установке вентилятора в лаборатории, замена кнопки на бетономешалке, организация уборки снега с группой 35 -**одобрено комиссией;**
- Сидько С.В.-отчет в Министерство -**одобрено комиссией;**

1.3 От заместителя директора по АХЧ:

- «Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:

- Изгагин П.О. - **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.-**одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю.-**одобрено комиссией;**
- Козлов А.А.-**одобрено комиссией;**
- Петров И.М.-**одобрено комиссией;**

- «Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:

- Мелехов А.Ю.-качественный мониторинг состояния электропроводки и наличия освещения в техникуме, работа с техническим паспортом техникуме-**одобрено комиссией;**

1.4 От главного бухгалтера:

- «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Головкина М.В.–подготовка пакета документов на возмещение расходов на оплату доп.дней, предоставляемых для ухода за детьми инвалидами; предоставление информации в программном комплексе САПФИР по стипендии и материальной помощи; расчет потребности по классному руководству кураторству до конца года; выполнение дополнительной работы– **одобрено комиссией;**

1.5 От заместителя директора по УР:

- «Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:

- Бузмакова Т.В.-качественное выполнение работы по сбору и обработке информации по контингенту, подготовка справок по запросу обучающихся-**одобрено комиссией**;
- Ворона Т.А.-качественное выполнение работы по набору расписания, наполнение ИС ГИС ЕЦП (ввод учебных планов, работа в модуле «контингент» и «кадры»), выдача документов об уровне образования-**одобрено комиссией**;
- Изгагин П.О.-наполнение модулей ГИС ЕЦП; качественное выполнение работы по активации студентов в ЛК ГИС ЕЦП; техническое сопровождение участников Всероссийского финансового Квиза-**одобрено комиссией**;
- Устюгова В.А.-заполнение модуля «кадры» ГИС ЕЦП-**одобрено комиссией**;
- Мелехова Н.А.-оформление и подготовка грамот для участников спортивных мероприятий , подготовка справок для военно-учетного стола, оформление заявки на приобретение канцелярских товаров-**одобрено комиссией**;
- Малофеева Ю.А.-качественная подготовка интегрированного занятия «Первичная обработка статистических данных на примере отдела ЗАГС АГО»-**одобрено комиссией**;

1.6 От заместителя директора по УВР:

- «Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:

- Жукова Т.А.-техническое сопровождение фестиваля «Марафон культур», посвященного Дню народного единства -**одобрено комиссией**;
- Изгагин П.О.- техническое сопровождение фестиваля «Марафон культур», посвященного Дню народного единства -**одобрено комиссией**;
- Веневцев В.И.-подача данных в мониторинг по Центру профориентации-**одобрено комиссией**;
Работа классных руководителей по сбору пакета доку ментов для Ревдинского военкомата юношей 2008 года рождения:
- Сабурова М.Ю.-**одобрено комиссией**;
- Мелехов А.Ю.-**одобрено комиссией**;
- Сидько С.В.-**одобрено комиссией**;
- Омельков Г.В.-**одобрено комиссией**;
- Половников Н.П.-**одобрено комиссией**;
- Петров И.М.-**одобрено комиссией**;
- Лысова М.В.-**одобрено комиссией**;

- «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:

- Петров И.М.-работа и личный вклад в развитие военно-патриотического воспитания (благодарственное письмо военного комиссара г.Ревды Артинского и Нижнесергинского района СО) -**одобрено комиссией**;

2. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио работников.

3. Рассмотрено обращение, поступившее в комиссию:

В комиссию по стимулирующим выплатам поступило обращение от мастера производственного обучения Мелехова А.Ю.

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты», «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта», «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования».

2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).

3. Утвердить решение комиссии о включении в лист стимулирования Мелехову А.Ю. пункт «Участие в родительском собрании».

Мелехов А.Ю. являясь классным руководителем в группе №13 «Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», принял участие в организации родительского собрания, как классный руководитель, но являясь так же в группе мастером производственного обучения, подготовил информацию и проинформировал родителей о профессиональной подготовке студентов, как мастер производственного обучения. Так как лист стимулирования рассматривается по основной должности, Мелехову А.Ю. был утвержден пункт «Участие в родительском собрании».

Принято решение комиссии: пункт «Участие в родительском собрании» учитывать в листе стимулирования у каждого мастера производственного обучения, совмещающего основную должность с функционалом классного руководителя.

По остальным пунктам обращения Мелехова А.Ю. был дан устный ответ во время заседания комиссии по стимулирующим выплатам.

Председатель комиссии  Масальская Н.Ю.

Заместитель председателя  Рудаков С.В.

Секретарь комиссии  Сибикина К.В.

Член комиссии  Мотыхляева И.М.

Член комиссии _____ Шарова М.Ф.

Член комиссии _____ Серебренникова А.А.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО
«ААТ» _____ /Сибикина К.В/