

# ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«23» октября 2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Масальская Н.Ю.-председатель комиссии
2. Рудаков С.В. – заместитель председателя
3. Сибикина К.В. – секретарь комиссии
4. Серебренникова А.А. – член комиссии
5. Мотыхляева И.М.-член комиссии
6. Шарова М.Ф. –член комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

## 1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

### 1.1 От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А.-качественное заполнение форм мониторингов развития спорта, по преподавателям русского языка, сканирование бланков ВПР-2024г, работа в «ТАНДЕМ» -**одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М.-качественная подготовка документов по Губернаторской стипендии, сбор пакетов документов и назначение на меру СЗ питание обучающихся из многодетных семей, работа по организации питания детей с ОВЗ на новый учебный год, работа с закрытым каналом связи VIP NET по передаче данных в систему ЕГИССО-**одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И.-качественное заполнение отчетов «Сведения о планируемых ДЭ в 2025г», показатели ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», подготовка и отправка статистической отчетности ПО-1-**одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю.-качественная отчетность по финансовой деятельности за 9 месяцев, заполнение мониторинга по заработной плате педагогических работников, внесение изменений в положение об оплате труда, сопровождение нового бухгалтера -**одобрено комиссией;**
- Овчинников В.И.-закуп и выдача материальных ценностей, обеспечение безаварийности, безотказности и бесперебойности систем регулирования и средств техникума, работа с представителем Роспотребнадзора, работа по организации вывоза ТКО (СпецАвтобаза)-**одобрено комиссией;**
- Устюгова В.А.-работа с военно-учетным столом по направлению бронирования сотрудников, качественная работа с дополнительными соглашениями, работа с АЦРБ по работающим сотрудникам -**одобрено комиссией;**

- Изгагин П.О.-поиск и работа с поставщиками расходных материалов к принтерам, работа с техникой из Сбербанка-**одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А.-качественное заполнение ФИСГИА и приема 2024г-**одобрено комиссией;**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Мотыхляева И.М.-качественная работа по профориентации, сопровождение проекта «Билет в будущее»-**одобрено комиссией.**
- Серебренникова А.А.-качественное сопровождение участия в ФП «Профессионалитет», организация, проведение, отчетность по ЕДОД -**одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И.-взаимодействие с ЦОПП по направлениям трудоустройства выпускников 2022г, 2023г и 2024г выпуска -**одобрено комиссией;**

### **1.2. От заместителя директора по УПР:**

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Брызгунов С.Ю.-ремонт прицепа тракторного ПТС-4 -**одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.-ремонт прицепа тракторного ПТС-4 -**одобрено комиссией;**
- Никифоров Н.Т.-поездки по району (15.10.2024-поздравление социальных партнеров, 01.1.2024-поздравление ветеранов)-**одобрено комиссией;**
- Щапова С.А.-выпечка для дня пожилого человека, выпечка пирогов для социальных партнеров-**одобрено комиссией;**

### **1.3 От заместителя директора по АХЧ:**

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Изгагин П.О. - **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.-**одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю.-**одобрено комиссией;**
- Козлов А.А.-**одобрено комиссией;**

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Козлов А.А.-сборка мебели, ремонт кабинета №3 -**одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А.-изготовление памяток по действиям в условиях чрезвычайной ситуации-**одобрено комиссией;**

### **1.4 От главного бухгалтера:**

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*



- Головкина М.В.-настройка видов для начисления заработной платы с 01 октября 2024г в программе АМБА, заполнение информации о мониторинге оплаты труда педагогических работников (Письмо №1423 от 03.10.2024г Министерство обр.), предоставление информации для сдачи бухгалтерской отчетности, выполнение дополнительной работы – **одобрено комиссией;**

#### 1.5 От заместителя директора по УР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Лысова М.В.-качественная организация профориентационной деятельности **-одобрено комиссией;**
- Сибикина К.В.-качественная организация профориентационной деятельности **-одобрено комиссией;**
- Шапова С.А.-качественная организация профориентационной деятельности **-одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А.-подготовка наградных материалов в Министерство образования СО, подготовка плана мероприятий антикоррупционного марафона, подготовка презентационных материалов для родительского собрания ОО района **-одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А.-подготовка справок в районный военный комиссариат, корректировка СПО мониторинга, печать наградных материалов **-одобрено комиссией;**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Ворона Т.А.-качественная подготовка и проведение Единого дня открытых дверей в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» **-одобрено комиссией;**
- Изгагин П.О.-техническое сопровождение мероприятия Единого дня открытых дверей **-одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В.-вклад в развитие профессионального образования-**одобрено комиссией;**
- Бузмакова Т.В.-вклад в развитие профессионального образования-**одобрено комиссией;**
- Жукова Т.А.-вклад в развитие профессионального образования-**одобрено комиссией;**
- Головкина М.В.-вклад в развитие профессионального образования-**одобрено комиссией;**

#### 1.6 От заместителя директора по УВР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Жукова Т.А.-помощь в организации мероприятий, посвященных Дню пожилого человека, Дню учителя, Посвящения в студенты **-одобрено комиссией;**
- Сибикина К.В.-помощь в организации мероприятий, посвященных Дню пожилого человека, Дню учителя-**одобрено комиссией;**
- Изгагин П.О.-помощь в организации мероприятий, посвященных Дню пожилого человека, Дню учителя, Посвящения в студенты **-одобрено комиссией;**



- Сабурова М.Ю.-помощь в организации мероприятий, посвященных Дню пожилого человека, Дню учителя, Посвящения в студенты -**одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В.-патронаж к обучающимся «группы риска»-**одобрено комиссией;**
- Сидько С.В.-патронаж к обучающимся «группы риска»-**одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А.-подготовка отчета в Министерство образования и молодежной политики СО по опер. «Подростку»-**одобрено комиссией;**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

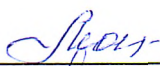
- Петров И.М.-работа и личный вклад в развитие военно-патриотического воспитания (благодарственное письмо военного комиссара г.Ревды Артинского и Нижнесергинского района СО) -**одобрено комиссией;**


2. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио работников.
3. Подготовлен Ответ на обращение в комиссию по стимулирующим выплатам. мастера производственного обучения Мелехова А.Ю. в письменной форме.
4. Рассмотрено обращение, поступившее в комиссию:  
В комиссию по стимулирующим выплатам поступило устное обращение от мастеров производственного обучения Лысовой М.В., Сибикиной К.В., Щаповой С.А. о возможности увеличения стимулирующих выплат за проведенное мероприятие Единого дня открытых дверей в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

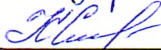
#### **ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:**

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты», «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта», «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования».
2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).
3. Назначить секретаря комиссии по стимулирующим выплатам Сибикину К.В. ответственной за передачу Ответа на обращение в комиссию по стимулирующим выплатам от мастера производственного обучения Мелехова А.Ю.
4. Утвердить решение комиссии, оставить без изменений размер стимулирующей выплаты, по устному обращению мастеров производственного обучения Лысовой М.В.,

Сибикиной К.В., Шаповой С.А. о возможности увеличения стимулирующих выплат за проведенное мероприятие Единого дня открытых дверей в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

Председатель комиссии  Масальская Н.Ю.

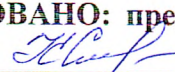
Заместитель председателя  Рудаков С.В.

Секретарь комиссии  Сибикина К.В.

Член комиссии  Мотыхляева И.М.

Член комиссии  Шарова М.Ф.

Член комиссии  Серебренникова А.А.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «ААТ»  /Сибикина К.В./