

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«25» сентября 2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Масальская Н.Ю.-председатель комиссии
2. Сибикина К.В. – секретарь комиссии
3. Серебренникова А.А. – член комиссии
4. Мотыхляева И.М.-член комиссии
5. Шарова М.Ф. –член комиссии

ОТСУТСТВОВАЛИ:

1. Рудаков С.В. – заместитель председателя

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

1.1 От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А.-качественная отчетность по выполнению ГЗ за III квартал 2024 года, организация работы на образовательной платформе «Ю-РАЙТ», работа по внедрению обновленной платформы «Сферум» и интеграции в ЕЦП, работа по направлению антикоррупции (подготовка отчета по родственным связям) **-одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М.-организация и сопровождение выплат денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием, работа с документами по назначению мер СЗП, работа с закрытым каналом связи VipNet «Деловая почта» по передаче данных в систему «ЕГИССО» (летний период и сентябрь 2024г)-**одобрено комиссией;**
- Овчинников В.И.-приобретение и выдача материальных ценностей (поездки на личном транспорте), работа по организации пожарной безопасности в техникуме, обеспечение бесперебойной и безаварийной работы систем техникума, документальное сопровождение и отчетность по запуску отопительного сезона-**одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И.-размещение информации о проведении демонстрационного экзамена в 2024 году на платформе www.data.lippo.ru, ремонт и установка принтеров-**одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю.-качественная отчетность подготовка расчета стимулирующих выплат по новым критериям к собранию трудового коллектива, качественное выполнение дополнительной работы во время отсутствующего работника (бухгалтера по ТМЦ)-**одобрено комиссией;**

- Сычева М.М.-работы с личными делами сотрудников и военно-учетным столом по бронированию граждан, работа по подготовке дополнительных соглашений к трудовым договорам, подготовка помещений техникума к новому учебному году-**одобрено комиссией;**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Мотыхляева И.М.-качественная работа центра по профориентации и трудоустройству выпускников, подготовка и организация к запуску проекта «Билет в будущее» (программа «Кондитер») -**одобрено комиссией.**
- Веневцев В.И.-взаимодействие с ЦОПП по направлениям трудоустройства выпускников и организации планирования ДЭ-**одобрено комиссией;**
- Серебренникова А.А.-подготовка и организация проведения ВПР (участники, расписание, апробация, печать комплектов заданий), сопровождение участия в ФП «Профессионалитет»-**одобрено комиссией;**

1.2. От заместителя директора по УПР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мотыхляева И.М.-заполнение отчета СПО-Мониторинг 2024 -**одобрено комиссией;**
- Сычева М.М.-заполнение отчета СПО-1-**одобрено комиссией;**
- Брызгунов С.Ю.-выезд в Екатеринбург 01.08.2024г, 29.08.2024г., выезд по району (патронаж)-**одобрено комиссией;**

1.3 От заместителя директора по АХЧ:

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Изгагин П.О. - **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.-**одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю.-**одобрено комиссией;**
- Козлов А.А.-**одобрено комиссией;**

1.4 От главного бухгалтера:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Головкина М.В.–формирование штатного расписания в программном комплексе САПФИР с 01.09.2024г для согласования с министерством образования, подготовка расчета стимулирующих выплат по новым критериям к собранию трудового коллектива для принятия решения, выполнение дополнительной работы за время отсутствующего работника – **одобрено комиссией;**

1.5 От заместителя директора по УР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Изгагин П.О.-за качественную работу по техническому сопровождению ВПР (установка станции сканирования для апробации сканирования бланков), помощь в монтаже видеоролика мастер-класса учебного занятия для участия Мелехова А.Ю. во 2-ом этапе конкурса на премию губернатора СО -**одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А.-качественная подготовка наградных материалов на благодарности (грамоты главы АГО, Министерства образования СО, законодательного собрания, Министерства Просвещения России), печать грамот внутреннего уровня, оформление заявки на обучение техника-**одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А.-подготовка списков для военно-учетного стола, подготовка справок для военно-учетного стола, качественное оформление документации в приемной комиссии, печать грамот, занесение сведений в Контурн Экстерн-**одобрено комиссией;**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Сабурова М.Ю.-качественное проведение ВПР в роли ответственного организатора в аудитории -**одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю.-качественное проведение ВПР в роли ответственного организатора в аудитории -**одобрено комиссией;**
- Овчинникова В.А.-качественное проведение ВПР в роли ответственного организатора в аудитории -**одобрено комиссией;**
- Рудаков С.В.-качественное проведение ВПР в роли ответственного организатора в аудитории -**одобрено комиссией;**
- Половников Н.П.-качественное проведение ВПР в роли ответственного организатора в аудитории -**одобрено комиссией;**
- Шарова М.Ф.-качественное проведение ВПР в роли ответственного организатора в аудитории -**одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В.-качественное проведение ВПР в роли ответственного организатора в аудитории -**одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М.-качественная разработка рабочей программы по воспитанию на 2024-2025 учебный год в рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» - **одобрено комиссией;**
- Сибикина К.В.-разработка РУП по программе «Повар, кондитер»-**одобрено комиссией;**

1.6 От заместителя директора по УВР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мелехов А.Ю. –участие как члена совета по профилактике в патронажах(7шт.) - **одобрено комиссией;**
- Цаплина Е.В. –работа на платформе «Навигатор», качественная работа по волонтерскому направлению подготовки грамот к выпускному-**одобрено комиссией;**

- Рухмалев А.М.-качественная подготовка участников спортивных и молодежных мероприятий; участие в Кроссе Наций-одобрено комиссией;
- Веневцев В.И.-призовое место в Спартакиаде-одобрено комиссией;
- Серебренникова А.А.-участие в Кроссе Наций-одобрено комиссией;
- Половников Н.П.-участие в Кроссе Наций-одобрено комиссией;
- Никифоров А.Н. -участие в Кроссе Наций-одобрено комиссией;
- Шарова М.Ф.-организация выставки «Дары осени»-одобрено комиссией;

2. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио работников.

3. Рассмотрено обращение, поступившее в комиссию:


В комиссию по стимулирующим выплатам поступило письменное обращение от мастера производственного обучения Мелехова А.Ю. о компенсационной выплате за подготовку обучающихся к ГИА., ответ на данное обращение дать в письменной форме.


ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:


1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты», «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта», «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования».
2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).
3. Утвердить Ответ на обращение мастера производственного обучения Мелехова А.Ю. в письменной форме от комиссии по стимулирующим выплатам.

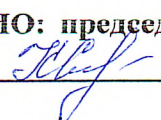
Председатель комиссии  Масальская Н.Ю.

Секретарь комиссии  Сибикина К.В.

Член комиссии  Мотыхляева И.М.

Член комиссии  Шарова М.Ф.

Член комиссии  Серебренникова А.А.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «ААТ»  /Сибикина К.В/