

# ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«28» августа 2024г.

## ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Масальская Н.Ю.-председатель комиссии
2. Рудаков С.В. – заместитель председателя
3. Сибикина К.В. – секретарь комиссии
4. Серебренникова А.А. – член комиссии
5. Мотыхляева И.М.-член комиссии
6. Шарова М.Ф. –член комиссии

## РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

### 1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

#### 1.1 От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А.-качественная подготовка документов для участия в конкурсе по установлению КЦП, отчетность по выполнению государственных работ и дополнительного образования-**одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю.-качественная работа по актуализации информации по имуществу за 2 квартал 2024 года, взаимодействие с налоговыми органами по открытым банковским счетам по форма КНД1120500-**одобрено комиссией;**
- Овчинников В.И.-качественная работа по подготовке территории и помещений техникума к новому учебному году, обеспечение бесперебойности и безаварийности работы систем техникума, ведение закупочной деятельности-**одобрено комиссией;**
- Сычева М.В.-качественная работа с личными делами сотрудников по кадровому делу, проведение приемной комиссии 2024-2025гг-**одобрено комиссией;**
- Изгагин П.О.-качественная работа с официальным пабликом VK по размещению информации о деятельности и приемной комиссии, настройка и установка ПК-**одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А.-качественное проведение наблюдательного совета-**одобрено комиссией;**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Веневцев В.И.-качественное взаимодействие с ЦОПП по направлению организации и сопровождению демонстрационного экзамена, трудоустройство выпускников-**одобрено комиссией.**
- Серебренникова А.А.-качественное сопровождение участия в проекте «Профессионалитет» по ОПОП «Повар, кондитер»-**одобрено комиссией;**

### 1.2. От заместителя директора по УПР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Лысова М.В.-количественные и качественные результаты подготовки обучающихся к ГИА (48 гр. допущена в полном составе; более 50% прошли ГИА на «отлично») - **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.-количественные и качественные результаты подготовки обучающихся к ГИА (42 гр. допущена в полном составе; более 50% прошли ГИА на «отлично») - **одобрено комиссией;**
- Сибикина К.В.-количественные и качественные результаты подготовки обучающихся к ГИА (34 гр. допущена в полном составе; более 50% прошли ГИА на «отлично») - **одобрено комиссией;**
- Шарова М.Ф.-количественные и качественные результаты подготовки обучающихся к ГИА (42 гр. допущена в полном составе; более 50% прошли ГИА на «отлично») - **одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю.-количественные результаты подготовки обучающихся к ГИА (33 гр. допущена в полном составе) -**одобрено комиссией;**
- Михряков М.Н.-количественные результаты подготовки обучающихся к ГИА (гр. ТО-4 допущена в полном составе) -**одобрено комиссией;**
- Серебrenникова А.А.-заполнение отчета СПО-Мониторинг 2024-**одобрено комиссией;**

### 1.3 От заместителя директора по АХЧ:

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Изгагин П.О. - **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.-**одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю.-**одобрено комиссией;**
- Петров И.М.-**одобрено комиссией;**

### 1.4 От главного бухгалтера:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Головкина М.В.–предоставление справки о заработной плате на Меньшикову О.Ф. за период с 13.10.1989 по 31.12.1996гг, индексирование начисленной заработной платы педагогических работников с января по август 2024г– **одобрено комиссией;**
- Шутова Т.В.-выполнение порученной работы во время отпуска главного бухгалтера - **одобрено комиссией.**

### **1.5 От заместителя директора по УР:**

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Сидько С.В.-подготовка информации о потребности предприятий АГО-**одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А.-качественная организация работы приемной комиссии 2024г, сбор документов для социально-педагогической службы, формирование новых учебных групп-**одобрено комиссией;**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Бузмакова Т.В.-качественная разработка РУП по программе «Повар, кондитер»-**одобрено комиссией;**
- Рудаков С.В.-качественная разработка РУП по программе «Повар, кондитер»-**одобрено комиссией;**
- Овчинникова В.А.-качественная разработка РУП по программе «Повар, кондитер»-**одобрено комиссией;**
- Швалева Н.К.-качественная разработка РУП по программе «Повар, кондитер»-**одобрено комиссией;**
- Байдосова С.А.-качественная разработка РУП по программе «Повар, кондитер»-**одобрено комиссией;**
- Шарова М.Ф.-качественная разработка РУП по программе «Повар, кондитер»-**одобрено комиссией;**
- Сабурова М.Ю.-качественная разработка РУП по программе «Повар, кондитер»-**одобрено комиссией;**
- Петров И.М.-качественная разработка РУП по программе «Повар, кондитер»-**одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А.-качественная разработка РУП по программе «Повар, кондитер»-**одобрено комиссией;**
- Лысова М.В.-качественная разработка РУП по программе «Повар, кондитер»-**одобрено комиссией;**
- Щапова С.А.-качественная разработка РУП по программе «Повар, кондитер»-**одобрено комиссией;**


### **2. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио работников.**

#### **ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:**

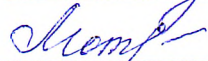
1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты», «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта», «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования».

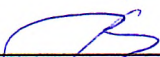
2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).

Председатель комиссии  Масальская Н.Ю.

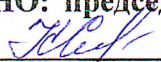
Заместитель председателя  Рудаков С.В.

Секретарь комиссии  Сибикина К.В.

Член комиссии  Мотыхляева И.М.

Член комиссии  Шарова М.Ф.

Член комиссии  Серебренникова А.А.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «ААТ»  /Сибикина К.В./