

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«19» июня 2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Масальская Н.Ю.-председатель комиссии
2. Рудаков С.В. – заместитель председателя
3. Сибикина К.В. – секретарь комиссии
4. Серебrenникова А.А. – член комиссии
5. Мотыхляева И.М.-член комиссии
6. Шарова М.Ф. –член комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

1.1 От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мотыхляева И.М.-качественная организация опроса студентов и педагогических работников по девиантному поведению, проведение аудита по назначенным мерам социальной защиты, качественное предоставление отчетов по антинаркотическим мероприятиям в Министерство образования и Администрацию АГО, подготовка пакетов документов для кандидатов на Губернаторскую стипендию, ЕГИССО-одобрено комиссией;
- Веневцев В.И. –качественная организация ЦПДЭ по КОД 15.01.05-2-2024 (закуп расходных материалов, взаимодействие с поставщиками, сопровождение групп во время ДЭ), закупочная деятельность по обеспечению ГИА расходными материалами, организация поездки группы «Повар, кондитер» в ЦПДЭ г. Екатеринбург-одобрено комиссией;
- Овчинников В.И.-качественная подготовка акта готовности ОУ к МУГ, сбор и оформление документации по подготовке к новому отопительному сезону в отдел Администрации АГО, поставка и выдача расходных материалов и материальных ценностей-одобрено комиссией;
- Серебrenникова А.А.-качественное заполнение мониторинга по физической культуре, отчетность по ГЗ за II квартал 2024 года, подготовка предварительной педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год, подготовка информации по кураторству для Министерства образования и молодежной политики СО, качественная организация работы по противодействию коррупции (заполнение форм и мониторинга)-одобрено комиссией;
- Ворона Т.А.-согласование нового состава Наблюдательного совета и внесение данных в РБД-одобрено комиссией;
- Мелехова Н.А.-оцифровка бумажного документа в цифровой (тех.паспорт зданий)-одобрено комиссией;

- Сычева М.М.-качественная работа с документацией по кадрам-одобрено комиссией;
- Масальская Н.Ю.-качественная работа по исполнению запросов и отчетов по направлению финансов, бухгалтерская отчетность-**одобрено комиссией;**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Мотыхляева И.М.-качественная работа Центра по проф.ориентации и трудоустройству выпускников-**одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И.-качественное взаимодействие с ЦОПП по направлению трудоустройства выпускников и работе в закрытой части электронной площадке ЦОПП-**одобрено комиссией.**
- Серебренникова А.А.-качественная организация работы и подготовке документации по ОПОП «Повар, кондитер» в рамках федерального проекта «Профессионалитет», подготовка информации по популяризации и плановых значений по приему 2024 г в рамках федерального проекта-**одобрено комиссией;**

1.2 От заместителя директора по АХЧ:

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Сморчков -**одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю. – **одобрено комиссией;**
- Изгагин П.О. - **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.– **одобрено комиссией;**
- Петров И.М.– **одобрено комиссией;**

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мелехова Н.А.-за работу по заполнению информации пакетов документов по подготовке к новому учебному году и подготовке ОУ к отопительному сезону-**одобрено комиссией;**
- Сидько С.В.-за работу по ремонту кабинетов заместителей и приемной -**одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В.-укос травы на территории техникума- **одобрено комиссией;**

1.3. От заместителя директора по УПР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Никифоров А.Н.-отчет по технике в военкомат, подготовка техники к практическому этапу ГИА-**одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В.-покраска кабинета №15, заделка кладки со стороны библиотеки-**одобрено комиссией;**

- *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*

- Сибикина К.В.-подготовка участника 3 областного конкурса «Наследники победы» (Бахарева Полина) -**одобрено комиссией;**

1.4 От главного бухгалтера:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Головкина М.В.–предоставление информации к проекту бюджета на 2025 г и плановый период 2025-2026гг, информация по заработной плате, информация по МРОТ, подготовка уточняющей справки льготной работе на Колотову Е.Л. в социальный фонд за период с 27.08.2013-26.08.2016гг– **одобрено комиссией;**
- Шутова Т.В.-предоставление информации для Министерства образования и МП СО по общей стоимости договоров, заключенных учреждением по результатам закупки товаров, работ, услуг за 2023 год (Письмо Министерства образования и молодежной политики СО от 14.06.2024 г № 02-01-82/8578), подготовка и размещение документации на егов.гу на услуги по обеспечению пожарной безопасности, ежеквартальный отчет «Сведения о результатах закупок ГАПОУ СО «ААТ» за 2 квартал 2024 г (срок отчётности до 25 числа последнего месяца отчетного квартала, срок предоставления 19.06.2024г)-**одобрено комиссией.**

1.5 От заместителя директора по УВР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Цаплина Е.В.. -подготовка отзывов по научно-исследовательской деятельности претендентов на Губернаторскую стипендию (Ханова С., Богачевская В., Сыропятова В., Ковлаков И.), подготовка наградных материалов для выпускных групп и активистов техникума, работа на портале «Навигатор дополнительного образования Свердловской области»- **одобрено комиссией;**
- Петров И.М.-подготовка отчета по антитеррористической безопасности в Министерство образования и молодежной политики СО; за подготовку отчетной документации по проведению пятидневных учебных сборов; за организацию уборки парка «Патриот»-**одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А.-за анкетирование, мониторинг, социальный опрос по девиантному поведению от ИРО-**одобрено комиссией;**
- Рухмалев А.М.-работа на портале «Навигаторы дополнительного образования Свердловской области»-**одобрено комиссией;**
- Сабурова М.Ю.-благоустройство обелиска в центре п. Арти (патриотическая социальная акция)-**одобрено комиссией;**

- *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*

- Цаплина Е.В.-подготовка победителей и призеров Всероссийской викторины по литературе, посвященная 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина (Богачевская В.); 8Межрегиональном форуме предпринимательских идей и исследовательских проектов

от студенческой идеи к профессиональной карьере в номинации эссе «Моя будущая профессия» (Богачевская В.) -**одобрено комиссией;**

1.6 От заместителя директора по УР:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Ворона Т.А. –подготовка рекламного баннера по приему 2024г, подготовка объявления в районную газету, участие на предзащите выпускных работ в 34, 33, 42, ТО-4 группах, эксперт-жюри 1 открытого конкурса творческих работ компьютерной графики (КОМ-график 2024); член Государственной экзаменационной комиссии -**одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А. –качественная организация работы с обучающимися выпускных групп, подготовка информации по приемной компании, организация работы по направлению социально-педагогической деятельности, качественная организация работы приемной комиссии-**одобрено комиссией;**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Ворона Т.А.-качественная разработка и подготовка комплекта документов в рамках федерального проекта «Профессионалитет» по программе «Повар, кондитер» - **одобрено комиссией;**

- *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*

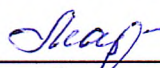


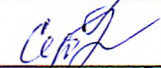

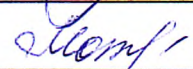
- Шарова М.Ф.-подготовка участников Всероссийской дистанционной олимпиады по учебной дисциплине «Биология»-**одобрено комиссией;**
- Сибикина К.В.-участие во 2 Всероссийской дистанционной профессиональной Олимпиаде «Инклюзивная компетентность педагога»-**одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А.-участие во 2 Всероссийской дистанционной профессиональной Олимпиаде «Инклюзивная компетентность педагога»-**одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А.-участие во 2 Всероссийской дистанционной профессиональной Олимпиаде «Инклюзивная компетентность педагога»-**одобрено комиссией;**
- Щапова С.А.-участие во 2 Всероссийской дистанционной профессиональной Олимпиаде «Инклюзивная компетентность педагога»-**одобрено комиссией;**

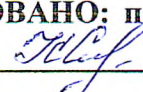
2. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио работников.

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты», «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта», «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования».

2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).

Председатель комиссии  Масальская Н.Ю.
Заместитель председателя  Рудаков С.В.
Секретарь комиссии  Сибикина К.В.
Члены комиссии  Серебренникова А.А.
 Шарова М.Ф.
 Мотыхляева И.М.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «ААТ»  /Сибикина К.В/