

ПРИКАЗ

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 122-ОД | 03.09.2024 |

О назначении

ответственных за профилактику правонарушений, безнадзорности, употреблении ПАВ, профилактику ВИЧ-инфекции в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», о составе Совета по профилактике на 2024/2025 учебный год

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и с целью активизации деятельности педагогического коллектива по профилактике асоциальных проявлений у обучающихся ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Мотыхляеву Ирину Михайловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственной за работу Совета по профилактике, осуществление общего руководства по организации профилактической работы с обучающимися по правонарушениям, безнадзорности, употреблении ПАВ и профилактике ВИЧ-инфекции.

2. Утвердить Совет по профилактике правонарушений среди обучающихся в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в следующем составе:

-Мотыхляева Ирина Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе-*председатель* Совета по профилактике;

-Малофеева Юлия Алексеевна, социальный педагог, педагог-психолог-*секретарь* Совета по профилактике.

Члены Совета по профилактике:

-Омельков Григорий Владимирович, мастер производственного обучения;

-Мелехов Алексей Юрьевич, мастера производственного обучения;

-Сидько Сергей Викторович, старший мастер;

-мастера п/о групп, классные руководители групп, являющиеся наставниками несовершеннолетних стоящих на разных видах учета (при необходимости).

3. Утвердить план работы Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся на 2024/2025 учебный год (приложение №1).

4. Совету по профилактике правонарушений среди обучающихся ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» обеспечить выполнение плана мероприятий на 2024/2025 учебный год, утвержденного настоящим приказом.

5. Малофееву Юлию Алексеевну, социального педагога, педагога-психолога назначить ответственной за работу по профилактике асоциальных проявлений у обучающихся, профилактике употребления ПАВ, ответственной (осуществляющей общее руководство) за мониторинг личных страниц обучающихся в сети Интернет и ответственной по профилактике ВИЧ-инфекции совместно с фельдшером Балашовой Ириной Константиновной.

6. Петрова Игоря Митрофановича, преподавателя организатора ОБЖ назначить ответственным за работу по профилактике правонарушений обучающимися по правилам дорожного движения (в том числе на железнодорожном транспорте), пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и безопасности детей на водных объектах.

7. Мотыхляевой Ирине Михайловне, заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе совместно с Малофеевой Юлией Алексеевной, педагогом-психологом, социальным педагогом, Петровым Игорем Митрофановичем, преподавателем организатором ОБЖ и Балашовой Ириной Константиновной, фельдшеру:

7.1. разработать и утвердить план работы по профилактике суицидальных тенденций, план мероприятий по профилактике ВИЧ/СПИД инфекции «Стоп ВИЧ/СПИД», план по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся, план работы по профилактике гибели и травматизма несовершеннолетних на 2023/2024 учебный год;

7.2. согласовать профилактическую работу и утвердить планы взаимодействия с субъектами профилактики Артинского городского округа (ПДН ОМВД России по Артинскому району, ТКДН и ЗП Артинского района, ГАУ «СРЦН Артинского района», ГБУЗ СО "Артинская центральная районная больница и др.);

-7.3. Малофеевой Юлии Алексеевне, социальному педагогу и Балашовой Ириной Константиновной, фельдшеру ежегодно в срок до 25 августа обеспечить разработку и реализацию плана информационной кампании по профилактике ВИЧ-инфекции и порядка добровольного участия обучающихся и педагогических работников в экспресс-тестировании на

ВИЧ- инфекцию с привлечением сотрудников ГБУЗ СО "Артинская центральная районная больница»;

-7.4.Ворона Татьяне Александровне, методисту обеспечить прохождение педагогических работников и других сотрудников ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», участвующих в реализации мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции, не реже 1 раза в 5 лет на базе ГАУЗ СО «ОЦ СПИД» в соответствии с утвержденным ежегодным календарным учебным графиком, размещенном на официальном сайте ГАУЗ СО «ОЦ СПИД» в разделе «Сведения о структурном образовательном подразделении»;

-7.5.Малюфеевой Юлии Алексеевне, социальному педагогу ежегодно в срок до 15 декабря обеспечить подготовку и направление информации о результатах проведения информационной кампании и добровольного экспресс-тестирования на ВИЧ-инфекцию в ГАУЗ СО «ОЦ СПИД»на электронный адрес: spid-prof@mis66.ru согласно установленной форме (приложение №2 к приказу Министерства образования и молодежной политики Свердловской области №1291-Д от 21.11.2023г «Об организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции в государственных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области».

8.Малюфеевой Юлии Алексеевне, социальному педагогу, педагогу-психологу:

8.1.организовать работу наставников с несовершеннолетними обучающимися «группы риска» стоящими на разных видах учета;

8.2.совместно с наставниками разработать индивидуальные планы (программы) профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися «группы риска», стоящими на разных видах учета;

8.3.обеспечить своевременное выполнение мероприятий плана профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися «группы риска», стоящими на разных видах учета;

8.4.обеспечить качественное и своевременное заполнение соответствующей документации по работе с несовершеннолетними обучающимися «группы риска», стоящими на разных видах учета;

8.5. осуществлять в постоянном режиме мониторинг по выявлению несовершеннолетних обучающихся «группы риска»;

8.6. осуществлять взаимодействие с субъектами системы профилактики Артинского городского округа при организации профилактической работы с

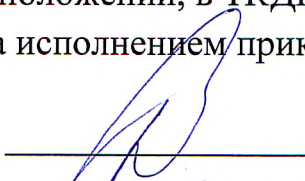
несовершеннолетними обучающимися «группы риска», стоящими на разных видах учета;

9. Малофееву Юлию Алексеевну, социального педагога назначить ответственной за работу в автоматизированной системе в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, представляющей собой региональный банк данных семей и несовершеннолетних «группы особого внимания» - автоматизированная информационная система «Подросток» (далее-АИС «Подросток»).

10. Малофеевой Юлии Алексеевне, социальному педагогу своевременно направлять информацию об исполнении индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних (семей), находящихся в социально-опасном положении, в ТКДН и ЗП Артинского района.

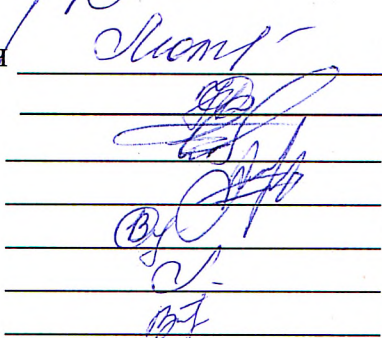
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



/Д.В. Сыворотко/

С приказом ознакомлен



Мотыхляева И.М.

Малофеева Ю.А.

Сидько С.В.

Мелехов А.Ю.

Омельков Г.В.

Балашова И.К.

Ворона Т.В.

**План работы
Совета по профилактике на 2024-2025 учебный год**

| № | Дата | Содержание работы | Формы работы | Ответственный |
|---|----------|---|--|---|
| 1 | Сентябрь | Обсуждение плана работы Совета по профилактике на 2024-2025 учебный год. (Заседание Совета по профилактике №1) | Оперативное совещание | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Обновление и корректировка «базы данных», с учетом информации полученной от ПДН и ТКДН и ЗП, обновление состава социальных групп, составление социального паспорта групп. | Изучение личных дел обучающихся. Выявление «группы риска», др. социальных групп, беседы с вновь прибывшими обучающимися. Обработка информации от ПДН и ТКДН и ЗП АГО | Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог |
| 3 | | Проведение родительских собраний 1 курса, участие в общеобластных родительских собраниях (онлайн) | Индивидуальное консультирование | Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о, педагог-психолог |
| 4 | | Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) по проведению социально-психологического тестирования. Проведение родительских собраний. | До 11 сентября 2024г | Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители |
| 5 | | Патронаж | В течение всего учебного года (ежемесячно) в соответствии с графиком | Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения (наставники) |
| 6 | | Корректировка совместных планов по профилактике с субъектами системы профилактики Артинского городского округа | Изучение нормативных документов и изменений и дополнений к ним. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, наставники |
| 7 | | Подготовка и проведение социально-психологического тестирования с применением единой методики. | 01.09-15.11.2024г | Социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения |
| 8 | | Месячник безопасности. День правовой помощи детям. | | |

| | | | | |
|----|----------------|---|--|--|
| 9 | Октябрь | Проведение родительских собраний 2,3,4 курс, участие в общеобластных родительских собраниях | Индивидуальное и групповое консультирование | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о, педагог-психолог |
| 10 | | Совместная профилактическая работа с субъектами системы профилактики правонарушений Артинского городского округа | Проведение цикла бесед об административной и уголовной ответственности. | Социальный педагог. |
| 11 | | Помощь в адаптации обучающимся 1 курса, детей-стоящих на учете, детей с ОВЗ | Педагогический консилиум | Социальный педагог, педагог-психолог, фельдшер |
| 12 | Ноябрь | Профилактика правонарушений, профилактическая работа с обучающимися по не посещаемости занятий, профилактическая работа с несовершеннолетними стоящими на учете в ПДН и ТКДН и ЗП | Плановое проведение заседания Совета по профилактике. | Зам. директора по УВР |
| 13 | | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями детей «группы риска» | Беседа, посещение на дому. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о |
| 14 | | Психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Проверка состояния социально-бытовых условий. Оказание помощи в решении социально-бытовых проблем. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о |
| 15 | | Месячник по профилактике наркомании. | В соответствии с планом. Документальное сопровождение | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о, педагог-психолог |
| 16 | | День правовой помощи детям | Совместно с субъектами системы профилактики | Зам. директора по УВР, социальный педагог, |
| 17 | Декабрь | Профилактика СПИДа. Мотивация на прохождение экспресс-тестирование на ВИЧ-инфекцию | Классные часы. | Социальный педагог, кл. руководители |
| 18 | | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями. Совместный рейд с ПДН ОМВД России по Артинскому району (по согласованию) | Беседа, рейды по м/ж. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о, педагог-психолог |

| | | | | |
|----|---------------|---|--|--|
| 19 | | Профилактика неуспеваемости по итогам 1 полугодия. | Составление сводной ведомости, уведомление родителей. | Кл. руководители, мастера п/о |
| 20 | | Безопасное поведение в Новый год и новогодние каникулы. | Проведение инструктажа по т/б в новогодние мероприятия и новогодние каникулы. | Преподаватель организатор ОБЖ, кл. руководители, мастера п/о |
| 21 | Январь | Профилактика правонарушений, работа с обучающимися в связи с не посещаемостью занятий и академической задолженностью | Плановое проведение заседания Совета по профилактике. | Зам. директора по УВР |
| 22 | | Профилактика употребления ПАВ | Классные часы. | Социальный педагог, классные руководители |
| 23 | | Сверка данных о стоящих на учете в ПДН, ТКДН и ЗП | Взаимодействие с ПДН, ТКДН и ЗП | Социальный педагог |
| 24 | | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями. | Беседа, рейды по м/ж. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о, педагог-психолог |
| 25 | | Психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Проверка состояния социально-бытовых условий. Оказание помощи в решении социально-бытовых проблем. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о |
| 26 | | Коррекция поведения, профилактика непосещаемости учебных занятий в группах | Родительское собрание по группам (по необходимости) | кл. руководители, мастера п/о |
| 27 | | Второй этап проведение СПТ (проведение профилактического медицинского осмотра) | Январь-май | Социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о |
| 28 | Март | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями. | Беседа, рейды по м/ж. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о, педагог-психолог |
| 29 | | Профилактика суицида. | Классные часы | Социальный педагог, кл. руководители, педагог-психолог |
| 30 | Апрель | Профилактика правонарушений, профилактическая работа с обучающимися по не посещаемости занятий, профилактическая работа с | Плановое проведение заседания Совета по профилактике. | Зам. директора по УВР |

| | | | | |
|----|-------------|--|--|--|
| | | несовершеннолетними стоящими на учете в ПДН и ТКДН и ЗП | | |
| 31 | | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями. | Беседа, рейды по м/ж. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о |
| 32 | Май | Анализ прогноза трудоустройства выпускников. | Взаимодействие с Центром занятости. | Зам. директора по УВР |
| 33 | | Организация летней занятости несовершеннолетних, стоящих на всех видах учета | Взаимодействие с комитетом по делам молодежи | Социальный педагог, наставники |
| 34 | | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями. | Беседа, рейды по м/ж. | Зам. директора по УВР, социальный педагог, кл. руководители, мастера п/о |
| 35 | Июнь | Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в ТКДН и ЗП, ПДН за истёкший учебный год | Информация в ПДН, ТКДН и ЗП | Социальный педагог. |
| 36 | | Профилактика правонарушений, работа с обучающимися по непосещаемости занятий и академической задолженности | Плановое проведение заседания Совета по профилактике. | Зам. директора по УВР |
| 37 | | Организация учебных сборов (по ситуации) в условиях распространения коронавирусной инфекции | Взаимодействие с военкоматом | Петров И.М., педагог-организатор ОБЖ |
| 38 | | Анализ работы Совета по профилактике | Отчет о работе Совета по профилактике | Председатель Совета по профилактике |