

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«23» мая 2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Рудаков С.В. – заместитель председателя
2. Сибикина К.В. – секретарь комиссии
3. Серебренникова А.А. – член комиссии
4. Шарова М.Ф. –член комиссии

ОТСУТСТВОВАЛИ:

1. Масальская Н.Ю.-председатель
2. Мотыхляева И.М.-член комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

1.1 От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Веневцев В.И. –качественная организация межрегионального конкурса профессионального мастерства «Я мастер», подготовка информации по выпуску по программам «Профессионалитет», качественное исполнение обязанностей директора-**одобрено комиссией;**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Мотыхляева И.М.-качественная организация работы Центра содействия трудоустройства и профориентационной работы -**одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И.-качественное взаимодействие с ЦОПП по направлению обучения и трудоустройства обучающихся и выпускников -**одобрено комиссией.**

1.2 От и.о. директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А.-качественная организация работы с экспертом по НОКО-2024г. Размещение информации в личном кабинете ФИС ОКО по ВПР-2024, планирование учебного процесса до конца учебного года 2023-2024., качественная организация работы по противодействию-**одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М.-качественная организация и проведение Всероссийского исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., Всероссийская конференция с заместителями директоров по воспитательной работе ОО, реализующих образовательные программы СПО и «Движение Первых», работа с

закрытым каналом связи VIPNet «Деловая почта» по передаче данных в систему ЕГИССО.

- Изгагин П.О.-подготовка материалов «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты»- **одобрено комиссией;**
- Овчинников В.И.-закупка строительных материалов для ремонта кабинета №4, кабинета секретаря, учебной части; качественная организация ремонта; качественная организация работ по монтажу входной двери в техникум; размещение программы энергоэффективности в ГИС «Энергоэффективность»; качественная работа в соответствии с письмом Министерства образования по подготовке к новому отопительному сезону-**одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю.-качественное представление форм бухгалтерской отчетности за 2023 год в ФНС; рассылка договоров контрагентам в рамках проведения конкурса «Я Мастер»; качественная подготовка информации в Министерство образования, сведений о текущем и капитальном ремонте проведенных в 2023 году и планируемых в 2024-2025гг.
- Сибикина К.В.-участие во Всероссийской онлайн конференции с заместителями директоров по воспитательной работе в СПО; качественное проведение опросов участников и активистов Движения Первых-**одобрено комиссией;**
- Сычева М.М.-актуализация нормативно-локальных актов-**одобрено комиссией;**

- *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*

- Брызгунов С.Ю.-подготовка победителя в Межрегиональном конкурсе профориентационного мастерства «Я Мастер»-**одобрено комиссией;**
- Сибикина К.В.-подготовка призеров и победителей Всероссийского конкурса «Гвоздики мая» (2 место Кобякова О., 1 место Ханова Е., 2 место Сибикина К.В.)-**одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В.-подготовка победителя в Межрегиональном конкурсе профессионального мастерства «Я мастер»-**одобрено комиссией;**
- Сибикина К.В.-участник очных мероприятий регионального конкурса «Вдохновляй и действуй»-**одобрено комиссией;**

1.3 От заместителя директора по АХЧ:

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Мелехов А.Ю. – **одобрено комиссией;**
- Изгагин П.О. - **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.– **одобрено комиссией;**
- Петров И.М.– **одобрено комиссией;**

- «Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:

- Сидько С.В.-ремонт кабинетов техникума, покраска деревьев с группой №25М-одобрено комиссией;
- Изгагин П.О.-размещение профессионального энергосбережения в ГИС-одобрено комиссией;
- Мелехов А.Ю.-монтаж электропроводки в кабинетах; уборка территории с группой-одобрено комиссией;
- Омельков Г.В.-ремонт в кабинетах; уборка территории-одобрено комиссией;
- Лысова М.В.-уборка территории с группой-одобрено комиссией;
- Щапова С.А.-уборка территории с группой-одобрено комиссией;
- Петров И.М.-уборка территории с группой-одобрено комиссией;
- Брызгунов С.Ю.-уборка территории с группой-одобрено комиссией;
- Овчинникова В.А.-уборка территории с группой-одобрено комиссией;
- Мелехова Н.А.-уборка территории с группой-одобрено комиссией;
- Никифоров А.Н.-уборка территории с группой-одобрено комиссией;
- Мангилев А.А.-уборка территории с группой-одобрено комиссией;
- Рудаков С.В.-уборка территории с группой-одобрено комиссией;

1.4. От заместителя директора по УПР:

- «Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:

- Никифоров Н.Т.-качественная организация практического этапа конкурса «Я Мастер», транспортировка пресс-подборщика Ст.Арти-Арти-Ст.Арти, подготовка рабочего места к конкурсу, помощь в подготовке участника по пресс-подборщику, качественная работа экспертом в конкурсе «Я Мастер»-одобрено комиссией;
- Брызгунов С.Ю.-качественная организация практического этапа конкурса «Я Мастер», качественная работа экспертом в конкурсе «Я Мастер», качественная подготовка трактора МТЗ-80 к тех.осмотру-одобрено комиссией;
- Никифоров А.Н.-качественная организация практического этапа конкурса «Я мастер», качественная работа экспертом в конкурсе «Я Мастер»; качественная подготовка техники к техническому осмотру, проведение технического осмотра, подача заявлений на портале Госуслуги на технический осмотр-одобрено комиссией;
- Мангилев А.А.- качественная организация практического этапа конкурса «Я мастер», качественная разработка задания к конкурсу «Я мастер», качественная работа экспертом в конкурсе «Я Мастер», сварка стула 12 кабинет-одобрено комиссией;
- Половников Н.П.-качественная организация теоретического этапа конкурса «Я Мастер»; качественная разработка задания к конкурсу «Я Мастер», качественная работа экспертом в конкурсе «Я Мастер»-одобрено комиссией;
- Михряков М.Н.- качественная организация теоретического этапа конкурса «Я Мастер»; качественная организация практического этапа конкурса «Я Мастер», качественная работа экспертом в конкурсе «Я мастер», помощь в подготовке участника по теоретическому этапу-одобрено комиссией;

- Сидько С.В.-помощь в организации конкурса «Я мастер», работа с социальными партнерами, помощь в разработке документации для проведения конкурса «Я мастер», качественная работа экспертом в конкурсе «Я мастер»-**одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М.-помощь в организации конкурса «Я Мастер»-**одобрено комиссией;**
- Жукова Т.А.- помощь в организации конкурса «Я Мастер»-**одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А.-помощь в организации конкурса «Я Мастер», помощь в разработке документации для проведения конкурса, качественная работа экспертом-**одобрено комиссией;**
- Щапова С.А.-качественная организация питания для ветеранов 9 мая-**одобрено комиссией;**

1.5 От главного бухгалтера:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Головкина М.В.–предоставление форм бухгалтерской отчетности за 2023 год в ФНС; сведений о дебиторской и кредиторской задолженности за 2023 год; подготовка справки о заработной плате на Меньшикову Ольгу Федоровну за период работы с 24.09.1996г по 31.12.1996г; подготовка документов для сшива в архив; подготовка информации на сайт техникума о среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителя– **одобрено комиссией;**
- Шутова Т.В.-предоставление информации о проведенных закупках (Письмо Министерства образования и молодежной политики СО от 23.04.2024г №02-12-82/6042); внесение изменений в Типовое положение о закупках, размещение Положения о закупках в Единой информационной системе; подготовка и размещение документации по запросу котировок на оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников; подготовка документов для сшива в архив **одобрено комиссией.**

1.6 От заместителя директора по УВР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мелехова Н.А.-подготовка материалов в архив (Приказы на гос.стипендию, академическую стипендию)-**одобрено комиссией;**
- Балашова И.К.-сопровождение пятидневных учебных сборов юношей 2 курса-**одобрено комиссией;**
- Петров И.М.-организация пятидневных учебных сборов юношей 2 курса; качественная организация уборки в Парке «Патриот»-**одобрено комиссией;**
- Рухмалев А.М.-организация пятидневных учебных сборов юношей 2 курса; качественная организация уборки в Парке «Патриот»-**одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А.-подготовка отчета в Роспотребнадзор по профилактике клещевого энцефалита-**одобрено комиссией;**

- *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*

- Щапова С.А. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Михряков М.Н. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Овчинникова В.А. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном»- **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю. – за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Байдосова С.А. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Сабурова М.Ю. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А.- за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Сибикина К.В.-за качественное проведение классных часов «Россия-мои горизонты- **одобрено комиссией;**
- Жукова Т.А.-за качественное проведение классных часов «Россия-мои горизонты»- **одобрено комиссией.**
- Брызгунов С.Ю.- за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Лысова М.В.- за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**

- «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:

- Малофеева Ю.А.-участие в Межрегиональном фестивале методических разработок в сфере инклюзии проф. образования-**одобрено комиссией;**
- Рудаков С.В.-подготовка участников Областной олимпиады по математике среди СПО- **одобрено комиссией;**

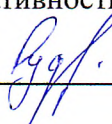
2. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио работников.

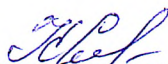
ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

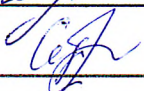
1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты», «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта», «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования».


2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).

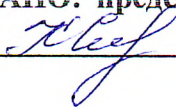
Заместитель председателя _____ Рудаков С.В.



Секретарь комиссии  Сибикина К.В.

Члены комиссии  Серебренникова А.А.

 Шарова М.Ф.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО
«ААТ»  /Сибикина К.В./