

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«23» апреля 2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Масальская Н.Ю. – председатель комиссии
2. Рудаков С.В. – заместитель председателя
3. Сибикина К.В. – секретарь комиссии
4. Мотыхляева И.М. – член комиссии
5. Серебренникова А.А. – член комиссии
6. Шарова М.Ф. –член комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

1.1 От заместителя директора по АХЧ:

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Мелехов А.Ю. – одобрено комиссией;
- Изгагин П.О. - одобрено комиссией;
- Никифоров А.Н.– одобрено комиссией;
- Петров И.М.– одобрено комиссией;

1.2 От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А.- подготовка отчета за 2023 год, подготовка доклада о деятельности техникума для совещания с Министерством АПК, корректировка нормативно-локальных актов, подготовка ответа для предоставления в прокуратуру, участие с выходом в финал муниципального конкурса «Лига скорочтения» -**одобрено комиссией.**
- Мотыхляева И.М. –подготовка информации и отчетов в ТКДН и ЗП АГО, качественное заполнение «Информационной карты профессиональных образовательных организаций» в рамках исследования системы организации воспитания и воспитательного процесса в ОО, работа с закрытым каналом связи VIP Net «Деловая почта»–**одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И. –качественная организация, заполнение и отправка статистических отчетов ПО-1 и СПО-2; сбор, анализ и отправка информации по выпускникам 2024 года в части планируемого трудоустройства; мониторинг ожидаемого выпуска, еженедельный отчет по трудоустройству-**одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю. –качественная сдача финансовой и бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2024 года; размещение отчета о результатах деятельности ОО за 2023 год на сайте bas.gov.ru; подготовка документов для прокуратуры в рамках проверки по закупкам за 2023-2024 гг-**одобрено комиссией;**

- Овчинников В.И.-закуп, оформление и выдача материальных средств для сотрудников техникума; организация и проведение уроков-инструктажей по пожарной безопасности в группах **-одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А.-подготовка и проведение наблюдательного совета- **одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А. –подготовка документов для отправки в архив с 2016 года по 2022 год- **одобрено комиссией;**
- Сибикина К.В.-участие в просветительском онлайн проекте «Женщины», участие в Муниципальном конкурсе «Актив школ», повышение квалификации (140 часов); участие во Всероссийской смене для активистов вожатского движения «Огонек»- **одобрено комиссией.**
- Изгагин П.О.-работа с учебными ТС по оборудованию светозвуковой сигнализацией для проведения экзамена в ГИБДД-**одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В.-сварочные работы по изготовлению ограждения для мусорных баков- **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В.-работа по косметическому ремонту кабинета №4-**одобрено комиссией.**

- «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:

- Мотыхляева И.М.-работа Центра содействия трудоустройства и профориентационной работы **-одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И.-взаимодействие с ЦОПП по направлению обучения и трудоустройства обучающихся **-одобрено комиссией.**
- Серебренникова А.А.-качественная организация работы по участию техникума в НОКО- **одобрено комиссией.**

1.3. От заместителя директора по УПР:

- «Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:

- Брызгунов С.Ю.-ремонт ВАЗ 2114 сальник коленвала передний, ремень генератора 18.04.2024г выезд в с. Сажино на автомобиле ГАЗ-**одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю.-подготовка МТБ для участия в региональном чемпионате по профессиональному мастерству Абилимпикс-**одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В.-подготовка МТБ для участия в региональном чемпионате по профессиональному мастерству Абилимпикс, создание шаблонов для организации производственной практики для группы №17-**одобрено комиссией;**
- Мангилев А.А.-сварка ГБЦ 2114, ремонт катализатора 2114, оказание помощи социальному партнеру-**одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.-ремонт Рено Логан-**одобрено комиссией;**
- Никифоров Н.Т.-ремонт ВАЗ 2114, расчистка автодрома 4 часа-**одобрено комиссией;**
- Шутова Т.В.-заполнение формы СПО-2-**одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю.- заполнение формы СПО-2-**одобрено комиссией;**
- Головкина М.В.- заполнение формы СПО-2-**одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.Ю.- заполнение формы СПО-2-**одобрено комиссией;**
- Жукова Т.А.- заполнение формы СПО-2-**одобрено комиссией;**
- Изгагин П.О.- заполнение формы СПО-2-**одобрено комиссией;**

- Мотыхляева И.М.-предоставление данных для заполнения формы СПО-2-одобрено комиссией;
- Овчинников В.И.-предоставление данных для заполнения формы СПО-2-одобрено комиссией;
 - *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*
- Мелехов А.Ю.-подготовка призера в региональном чемпионате по профессиональному мастерству Абилимпикс по компетенции «Электромонтаж» (2 место Семишев Л.М.)- одобрено комиссией;
- Омельков Г.В.-подготовка призера в региональном чемпионате по профессиональному мастерству Абилимпикс по компетенции «Каменная кладка» (2 место Кузнецов А.А.)- одобрено комиссией;
- Подготовка участника к конкурсу на Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Свердловской области в 2024 году- одобрено комиссией;
- Щапова С.А.-победа в муниципальном конкурсе Скорочтения 3 место-одобрено комиссией;
- Сибикина К.В.-участие в муниципальном конкурсе Скорочтение; победитель Всероссийской олимпиады «Время Знаний» 1 и 2 место; участник акции «10000 шагов к жизни»-одобрено комиссией;

1.4 От главного бухгалтера:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Головкина М.В.–подготовка и сшив документов для передачи в архив; предоставление информации по показателям мониторинга систем оплаты труда педагогических работников. Письмо Минобраз № 02-01-82/3801 от 18.03.2024г.; корректировка сведений СЗВ Стаж в ПФР (Лысова М.В.; Михряков М.Н.); расчет резерва для расчета отпускных за 2024 год– одобрено комиссией;
- Шутова Т.В.-сбор и предоставление в прокуратуру района реестра контрактов, договоров, с приложением сопутствующей документации за 2023 год, январь-февраль 2024 год (требование Прокуратуры Свердловской области от 20.03.2024г № 02.1-15-2024); сбор и предоставление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области документов, необходимых для проведения проверки по закупочной деятельности за 2023 год (копии приказов, Положений, план-графиков, заключенные договоры с приложением сопутствующей документации и пр.) (Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 21.03.2024 г №54-4); разработка документации и размещение в ЕИС документации по электронному запросу котировок на поставку аккумулятора для грузовых машин- одобрено комиссией.
- Мелехова Н.А.-сканирование документов для прокуратуры района (реестра контрактов, договоров, с приложением сопутствующей документации за 2023 год, январь-февраль

2024 год (требование Прокуратуры Свердловской области от 20.03.2024 № 02.1-15-2024)-**одобрено комиссией.**

1.5 От заместителя директора по УВР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Цаплина Е.В.-за подготовку отчета по статистике страницы в ВК техникума и вебинар «Госнаблики»-**одобрено комиссией;**
- Рухмалев А.М.-за уборку территории парка Победы-**одобрено комиссией;**
- Петров И.М.- за уборку территории парка Победы-**одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А.-за организацию и работу по мониторингу социальных сетей; за работу в качестве наставника студента ВУЗа, проходившего практику на базе техникума (Майстренко С.А.); за подготовку и заполнение мониторинга для педагогов-психологов ОО по запросу Министерства-**одобрено комиссией;**
- Балашова И.К.-отчет в ЦРБ и военкомат-**одобрено комиссией.**

- *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*

- Рухмалев А.М.-за подготовку призера Межрегионального конкурса рисунков по мотивам произведений А.С. Пушкина «Я помню чудное мгновенье» (Григорьева А.-3 место)-**одобрено комиссией;**

1.6 От заместителя директора по УР:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Ворона Т.А. –подготовка информационной справки о педагогических работниках для министерства АПК; член экзаменационной комиссии (экзамен 33 группа); работа с чек-листами по НОКО; подготовка статей на сайт ААТ-**одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А. –качественная подготовка мероприятия социально-педагогической направленности; подготовка наградных материалов-**одобрено комиссией;**
- Сидько С.В.-качественная организация взаимодействия с социальными партнерами по согласованию ОПОП-**одобрено комиссией;**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Рудаков С.В. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Половников Н.П. – за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Петров И.М. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Щапова С.А. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**

- Михряков М.Н. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Овчинникова В.А. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю. – за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Байдосова С.А. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Сабурова М.Ю. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А.- за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Сибикина К.В.-за качественное проведение классных часов «Россия-мои горизонты» - **одобрено комиссией;**
- Жукова Т.А.-за качественное проведение классных часов «Россия-мои горизонты» - **одобрено комиссией.**

- *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*

- Овчинникова В.А.-подготовка участников онлайн-марафона «Больше, чем поэт или к Пушкину сквозь время» (Международный уровень)-**одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М.-призер (3 место) Всероссийского конкурса методических разработок «Конспект мероприятия»-**одобрено комиссией;**

2. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио работников.

3. Рассмотрено обращение, поступившее в комиссию:


В комиссию по стимулирующим выплатам поступило обращение от мастера производственного обучения Мелехова А.Ю. с просьбой обосновать выплаты по листу стимулирования заместителю директора по УПР Веневцеву В.И., ответ на данное обращение дать в письменной форме.

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты», «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта», «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования».
2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).


3. Утвердить Ответ на обращение мастера производственного обучения Мелехова А.Ю. в письменной форме от комиссии по стимулирующим выплатам с копиями приложенных подтверждающих документов.

Председатель комиссии  Масальская Н.Ю.

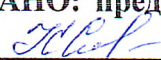
Заместитель председателя  Рудаков С.В.

Секретарь комиссии  Сибикина К.В.

Члены комиссии  Мотыхляева И.М.

 Серебренникова А.А.

 Шарова М.Ф.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «ААТ»  /Сибикина К.В./