

ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска

РАССМОТРЕНО:

Совет техникума ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»
Такое решение не противоречит требованиям
федерального закона - 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» в части прав обучающихся
на восстановление в образовательную организацию
и предоставления им академического отпуска.

Протокол № 80 от 16.04.2024

Председатель Совета техникума [подпись] / Варваров В.И.

Совет обучающихся ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Дата: 09.04.2024

Председатель Совета обучающихся [подпись] / Ахмедов А.А.

Совет родителей ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Дата: 12.04.2024

Председатель Совета родителей [подпись] / Таловкина М.В.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Протокол № 10 от 10.04.2024

Председатель педагогического совета Д.В. Саваретко

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

№ 64-ОД от 17.04.2024

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

с 17.04.2024

регистрационный номер 3

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»

(наименование работодателя)

Номер	Дата
64-ОД	17.04.2024 г.

ПРИКАЗ

«О введении в действие новых редакций Положений, регулирующих
основные вопросы организации и осуществления образовательной
деятельности»

В целях приведения локальных нормативных актов ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новые редакции следующих Положений:
 - 1.1. Положение о порядке отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска;
 - 1.2. Основные права и обязанности обучающихся ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»;
2. Определить местом хранения данных Положений - кабинет директора.
3. Электронные версии данных Положений разместить на официальном сайте техникума aat-arti.ru (раздел «Документы») (отв. методист Ворона Т.А..)
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Серебренникову А.А.

Директор _____

Д.В. Сыворотко

С приказом ознакомлены:

Серебренникова А.А.

Ворона Т.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пунктов 3-7, 13, 16, 27 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) и определяет условия и порядок отчисления обучающихся и восстановления их в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», а также порядок предоставления им академического отпуска.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска.

1.3. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой профессиональной образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной профессиональной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.4. При решении вопросов о зачислении, переводе, переходе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Техникума.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по основаниям, установленным частью 2.2 настоящего Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2) по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся образовательного минимума по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и

выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление ;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа техникума об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3. Восстановление в техникуме.

3.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в свободных местах и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

3.3. Несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются в течение 5 лет после отчисления за счет бюджетных ассигнований, если лицо получает среднее профессиональное образование.

3.4 Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.5. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений, для продолжения обучения в техникуме осуществляется в соответствии с порядком приема в техникум, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.8. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

В случае принятия положительного решения директора техникума издается приказ о восстановлении обучающегося .

Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения».

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося , предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором техникума на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального учебного плана обучающегося.

4. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся.

4.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения, а также основания предоставления указанных отпусков.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования или основной программы профессионального обучения (далее - образовательная программа) в техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее -

заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

4.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если Обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Артинский агропромышленный
техникум»**

П Р И К А З

№ _____

«О предоставлении академического отпуска обучающимся (курс, группа) Ф.И.О.»

В соответствии с п.12 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «ААТ», Положением о порядке отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска, на основании заявления Ф.И.О. и подтверждающих документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (программы профессионального обучения) в техникуме по *медицинским показаниям (семейным или иным обстоятельствам)* на период _____
2. Секретарю учебной части Ф.И.О. до « _____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Заключение врачебной комиссии медицинской организации
3. Повестка военного комиссариата
4. Документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Директор ГАПОУ СО «ААТ» _____

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ №

2 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум»

П Р И К А З

№ _____

«О восстановлении для продолжения обучения Ф.И.О.»

В соответствии с с.62 «Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность» Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «ААТ», Положением о порядке отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска, на основании заявления Ф.И.О.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке восстановления для продолжения обучения Ф.И.О. в группу № _____, курс _____, ОПОП СПО _____
2. Заместителю директора по УР в десятидневный срок разработать и утвердить индивидуальный план обучения, предусматривающий ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации академических задолженностей.
3. Секретарю учебной части Ф.И.О. до « _____ » _____ 20 __ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Копия приказа об отчислении .

Директор ГАПОУ СО «ААТ» _____

С приказом ознакомлены: _____

Подпись Фамилия Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум»

П Р И К А З

_____ № _____

«О прекращении образовательных отношений»

В соответствии с п.1 ч.2 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «ААТ», Положением о порядке отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академического отпуска, на основании заявления Ф.И.О.

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Прекратить образовательные отношения (отчислить из ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум, гр. № _____, ОПОП СПО _____) по инициативе обучающегося (Ф.И.О.) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося _____ с «__» _____ 20__ г.
5. Секретарю учебной части Ф.И.О. до «__» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Директор ГАПОУ СО «ААТ» _____

С приказом ознакомлены: _____

Подпись Фамилия Дата