

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«26» февраля 2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Масальская Н.Ю. – председатель комиссии
2. Рудаков С.В. – заместитель председателя
3. Сибикина К.В. – секретарь комиссии
4. Мотыхляева И.М. – член комиссии
5. Серебренникова А.А. – член комиссии
6. Шарова М.Ф. – член комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

1.1 От заместителя директора по АХЧ:

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Мелехов А.Ю. – **одобрено комиссией;**
- Изгагин П.О. - **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.– **одобрено комиссией;**
- Петров И.М.– **одобрено комиссией;**

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Никифоров Н.Т. – уборка снега трактором – **одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю. – отчет по источникам освещения в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области – **одобрено комиссией;**

1.2 От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А. – заполнение показателей эффективности деятельности техникума за 2023 год с последующей загрузкой в ИС САПФИР; размещение информации по ТЗ на 2024 год в информационной системе bus.gov.ru; заполнение мониторинга по общеобразовательным дисциплинам; организация работ по противодействию коррупции (подготовка годового отчета по противодействию коррупции; подготовка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год; подготовка плана работы по профилактике коррупции в ОУ на 2024 год) - **одобрено комиссией;**

- Веневцев В.И. – размещение информации на цифровой платформе на студентов выпускных групп; работа по аккредитации ЦПДЭ; подготовка показателей эффективности техникума за 2023 год - **одобрено комиссией**;
- Овчинников В.И.-разгрузка канцелярских товаров; работа по обеспечению пожарной безопасности (закуп, замена и размещение огнетушителей на объекте); ремонт с заменой смесителя (кабинете №8); отчет по источникам освящения в Министерство образования Свердловской области; подготовка показателей эффективности ОУ за 2023 год-**одобрено комиссией**;
- Мотыхляева И.М. – работа с закрытым каналом связи VIPJET «Деловая почта» по передаче данных в систему ЕГИИО; предоставление информации по показателям эффективности ОУ за 2023 год; подготовка информации в ТКДН и ЗП (безнадзорность и правонарушение, профилактика суицидов); ответы на запросы Администрации АГО (ЗОЖ на территории АГО, годовщина Победы в ВОВ 1941-1945гг); подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества-**одобрено комиссией**;
- Масальская Н.Ю. – качественная сдача финансовой бухгалтерской и внебюджетной отчетности за 2023 год; формирование и заполнение отчета о результатах деятельности ОУ за 2023 год на сайте bas.gov.ru; отчет о выполнении ФХД за 2023 год; заполнение сведений о расходах на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда за 2023 год; подготовка и заполнение критериев эффективности за 2023 год - **одобрено комиссией**;
- Ворона Т.А. – качественная организация и проведение Наб. совета - **одобрено комиссией**;
- Мелехова Н.А. – работа с кадрами по информированию и заполнению РБД СО (выборы 2024)- **одобрено комиссией**;

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Мотыхляева И.М. – качественное проведение мероприятий в рамках работы центра по профориентации и содействия трудоустройству выпускников–**одобрено комиссией**;
- Веневцев В.И. – взаимодействие с ЦОПП по направлению трудоустройства выпускников, реализация программ профессиональной подготовки, работа по размещению информации в ЦП– **одобрено комиссией**;

1.3. От заместителя директора по УПР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Никифоров Н.Т. – поездка по району – **одобрено комиссией**;
- Сидько С.В. – отчет по показателям эффективности – **одобрено комиссией**;

1.4 От главного бухгалтера:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Головкина М.В.–заполнение Формы №2 «О показателях сети, штатов и контингентов государственных организаций»; заполнение Формы № ВО1 «Информация о расходах

на оплату труда организаций»; заполнение отчета о результатах деятельности за 2023 год на портале BAS.GOV.RU (Раздел: информации о численности и заработной плате); критерии эффективности (3 справки); заполнение штатного расписания на 2024 год для согласования Министерством образования и молодежной политики в программном комплексе САПФИР – **одобрено комиссией;**

- Шутова Т.В. –Работа с формами по оценке эффективности (3 формы по закупкам); разработка, подготовка и размещение извещения о запросе котировок на оказание услуг о доставке и организации питания детей с ОВЗ (закупка не состоялась); подготовка и направление информации по повышению эффективности закупок для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (письмо от 31.01.2024 № 02-01-82/1220); заполнение отчета на bus.gov.ru, раздел «Использование имущества, закрепленного за учреждением»; разработка, подготовка, размещение извещения, протокола итогов в подсистеме «Малые закупки» на оказание охранных услуг (закупка состоялась, победитель определен)- **одобрено комиссией.**

1.5 От заместителя директора по УВР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Изгагин П.О. – техническое сопровождение общетехникумских мероприятий; участие в лыжне России; участие в районных соревнованиях «Снайпер» на приз Совет ветеранов АГО команды техникума (II место; личное II место)- **одобрено комиссией;**
- Петров И.М. – подготовка знаменной группы и участие в муниципальном мероприятии, посвященном 35-летию вывода советских войск из Афганистана; чистка памятника в парке Победы «Патриот»; за участие в лыжне России-**одобрено комиссией;**
- Брызгунов С.Ю.- чистка памятника в парке Победы «Патриот»-**одобрено комиссией;**
- Рухмалев А.М.-участие в районных соревнованиях «Снайпер» на приз Совет ветеранов АГО команды техникума (II место; личное II место); за участие в лыжне России-**одобрено комиссией;**
- Никифоров Н.Т.-участие в районных соревнованиях «Снайпер» на приз Совет ветеранов АГО команды техникума (II место; личное III место); за участие в лыжне России-**одобрено комиссией;**
- Половников Н.П.-участие в районных соревнованиях «Снайпер» на приз Совет ветеранов АГО команды техникума (II место; личное II место); за участие в лыжне России-**одобрено комиссией;**
- Балашова И.К. –сопровождение муниципальных соревнований «Снайпер» на базе техникума-**одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А.-мониторинг социальных сетей-**одобрено комиссией;**
- Жукова Т.А.-сопровождение обучающихся в профориентационном мероприятии 08.02.2024года; за участие в лыжне России-**одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И.- за участие в лыжне России-**одобрено комиссией;**
- Серебрянникова А.А.- за участие в лыжне России-**одобрено комиссией;**
- Рудаков С.В.- за участие в лыжне России-**одобрено комиссией;**

- Лысова М.В.- за участие в лыжне России-одобрено комиссией;
- Никифоров А.Н.- за участие в лыжне России-одобрено комиссией;
- Шарова М.Ф.- за участие в лыжне России-одобрено комиссией;
- Михряков М.Н.- за участие в лыжне России-одобрено комиссией;
- Мелехов А.Ю.- за участие в лыжне России-одобрено комиссией;
- Мангилев А.А.- за участие в лыжне России-одобрено комиссией;

- *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*

- Рухмалев А.М. – за подготовку участников ССК «Игра» муниципальных соревнований, посвященных Дню защитников Отечества «Снайпер»-одобрено комиссией;

1.6 От заместителя директора по УР:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мелехова Н.А. – качественная подготовка студентов к мероприятиям социально-педагогической направленности; подготовка наградных материалов по результатам участия в мероприятиях техникума; член экзаменационной комиссии (математика 32 гр.); подготовка отчета по заболеваемости студентов - одобрено комиссией;
- Ворона Т.А. – подготовка информационных справок по показателям эффективности - одобрено комиссией;

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Рудаков С.В. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - одобрено комиссией;
- Малофеева Ю.А. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - одобрено комиссией;
- Сидько С.В. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - одобрено комиссией;
- Сибикина К.В. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном»; качественное проведение классных часов «Россия-мои горизонты»; за успешное освоение онлайн курсов «Профилактика игровой зависимости»- одобрено комиссией;
- Михряков М.Н. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - одобрено комиссией;
- Байдосова С.А. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - одобрено комиссией;
- Шарова М.Ф. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - одобрено комиссией;
- Половников Н.П. – за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - одобрено комиссией;

- Лысова М.В. – за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
 - Мелехов А.Ю. – за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
 - Сабурова М.Ю. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
 - Петров И.М. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
 - Овчинникова В.А. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном»; за успешное освоение онлайн курсов «Профилактика игровой зависимости»- **одобрено комиссией;**
 - Щапова С.А. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
 - Брызгунов С.Ю.- за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
 - Жукова Т.А.-за качественное проведение классных часов «Россия-мои горизонты»- **одобрено комиссией;**
 - Веневцев В.И.-за успешное освоение онлайн курсов «Профилактика игровой зависимости»-**одобрено комиссией;**
- *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*
- Овчинникова В.А. – подготовка участников Областного конкурса «Я студент» (6 студентов) - **одобрено комиссией;**
 - Мелехов А.Ю.-участие во Всероссийском конкурсе методических разработок, проводимом Верхнетуринским механическим техникумом; за победу во Всероссийской интернет-олимпиаде «ФГОС три поколения»-**одобрено комиссией.**

2. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио работников.

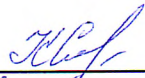
ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

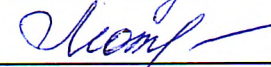
1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты», «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта», «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования».

2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).

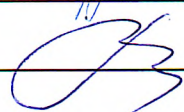
Председатель комиссии _____  Масальская Н.Ю.

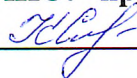
Заместитель председателя _____  Рудаков С.В.

Секретарь комиссии  Сибикина К.В.

Члены комиссии  Мотыхляева И.М.

 Серебренникова А.А.

 Шарова М.Ф.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО
«ААТ»  /Сибикина К.В./