

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«25» марта 2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Масальская Н.Ю. – председатель комиссии
2. Рудаков С.В. – заместитель председателя
3. Сибикина К.В. – секретарь комиссии
4. Мотыхляева И.М. – член комиссии
5. Серебренникова А.А. – член комиссии
6. Шарова М.Ф. –член комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

1.1 От заместителя директора по АХЧ:

- *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Мелехов А.Ю. – **одобрено комиссией;**
- Изгагин П.О. - **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.– **одобрено комиссией;**
- Петров И.М.– **одобрено комиссией;**

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Половников Н.П.-работы по приобретению СИЗ; организация медицинского осмотра сотрудников – **одобрено комиссией;**
- Брызгунов А.Ю.-уборка снега со двора техникума (15 и 18 марта 2024г)-**одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.-уборка снега (15 и 18 марта 2024г)-**одобрено комиссией;**
- Никифоров Н.Т.-уборка снега (15 и 18 марта 2024 г)-**одобрено комиссией;**
- Сидько С.В.-уборка снега-**одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В.-уборка снега-**одобрено комиссией;**
- Щапова С.А.-уборка снега-**одобрено комиссией;**
- Мангилев А.А.-уборка снега; ремонт средств (стул-2шт., обруч-2шт., турник-1шт)-**одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю.-уборка снега-**одобрено комиссией;**

1.2 От директора:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Серебренникова А.А.- качественное сопровождение подготовки по НОКО, подготовка к приемной компании 2024г (правила приема); подготовка и занесение отчета по ГЗ за 1 квартал 2024г.; подготовка информации по запросу прокуратуры, внесение информации по показателям эффективности на bus.gov.ru-**одобрено комиссией.**
- Масальская Н.Ю. –подготовка ответа на требование по камеральной налоговой проверке по налогу на имущество за 2023 год; согласование плана ФХД на 2024 год; качественная отчетность по запросам Министерства образования и молодежной политики Свердловской области- **одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М. –работа с закрытым каналом связи VIP Net по передаче данных в систему ЕГИССО; подготовка документов по прокурорской проверке «Соблюдение прав несовершеннолетних на доступность и безопасные условия получения образования»; предоставление информации в министерство образования и молодежной политики Свердловской области о проведенных мероприятиях в рамках усиления обеспечения антитеррористической защищенности объектов –**одобрено комиссией;**
- Овчинников В.И.-качественное заполнение отчета по энергоресурсам (энергоаудит); прием с разгрузкой офисной бумаги; выдача средств защиты и расходных материалов техническому персоналу, обеспечение безаварийности, безотказности и бесперебойности систем, ресурсов и средств техникума -**одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И. –взаимодействие с ГИБДД по организации экзамена по новому Регламенту; взаимодействие с социальными партнерами: АО «Артинский завод», Металл Строй Инжиниринг по обеспечению ЦПДЭ «Сварка»; заполнение данных по запросу Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «О потребностях в средствах обучения и воспитания в образовательных организациях на 2026, 2027 год»-**одобрено комиссией;**
- Устюгова В.А.-подготовка к проверке по ведению воинского учета и бронированию; распечатка дневников производственной практики и экзаменационных листов для преподавателей и мастеров производственного обучения-**одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А. – качественная организация и проведение наблюдательного совета (27.02.2024г) - **одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А. –проработка номенклатуры дел техникума- **одобрено комиссией;**
- Сибикина К.В.-подготовка и проведение акций «Веселая масленица» и «Осторожно, мошенники!»-**одобрено комиссией.**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Мотыхляева И.М.-качественная реализация плана работы центра по профориентации и трудоустройству выпускников-**одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И.-качественное взаимодействие с ЦОПП по направлению обучения граждан, обучение студентов, работа по отчетности трудоустройства выпускников-**одобрено комиссией.**

1.3. От заместителя директора по УПР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Половников Н.П.-создание чертежей для закупки материала-**одобрено комиссией;**

- Брызгунов С.Ю.-доставка металла для проведения учебной практики группы №17- **одобreno комиссией;**
- Сидько С.В.-предоставление информации для отчета «Показатели деятельности ЦОПП СО 2024 за 1 квартал»-**одобreno комиссией;**
- Мотыхляева И.М.-предоставление информации для отчета «Показатели деятельности ЦОПП СО 2024 за 1 квартал»-**одобreno комиссией;**
- Никифоров Н.Т. – ремонт ВАЗ 2114 замена ремня ГРМ, монтаж и демонтаж колеса; поездка по району 12.03.2024г (Сажино); поездка в Красноуфимск 25.03.2024г – **одобreno комиссией;**
- Лысова М.В.-подготовка участника к конкурсу «внутреннего отбора» по итогам регистрации на Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» в Свердловской области в 2024 году-**одобreno комиссией.**

1.4 От главного бухгалтера:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Головкина М.В.–корректировка формы ЕФС 1 по Лысовой М.В. за период февраль 2024 года; расчет фонда стимулирующих выплат по подразделениям для корректировки оценочных листов – **одобreno комиссией;**
- Шутова Т.В. –сбор и предоставление данных заместителю директора по АХЧ Овчинникову В.И. для заполнения декларации (тепловая энергия, электроэнергия, водоснабжение, топливо); подготовка и размещение документации на закупку «Поставка бумаги для офисной техники» в подсистеме «Малые закупки»- **одобreno комиссией.**

1.5 От заместителя директора по УВР:

- *«Выполнение особо важных, срочных, других работ, значимых для государственной организации»:*

- Цаплина Е.В.-работа с порталом «Навигатор ДО»-**одобreno комиссией;**
- ЖуковаТ.А.-подготовка, организация и проведение конкурса «Мисс техникум 2024» -**одобreno комиссией;**
- Сибикина К.В.- подготовка, организация и проведение конкурса «Мисс техникум 2024» -**одобreno комиссией;**
- Петров И.М.-подготовка отчета по антитеррористической направленности-**одобreno комиссией;**
- Малофеева Ю.А.-организация работы по мониторингу социальных сетей-**одобreno комиссией.**

- *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*

- Цаплина Е.В. – за подготовку победителей и призеров очной XI Областной (межрегиональной) НПК студентов «Путь к успеху-2024»: Образование. Наука. Профессия» г.Ревда (1 место Богачевская Вероника 22 гр.; Ханова Светлана 24 гр.); за

подготовку участников Областной дистанционной олимпиады «Молодежь против коррупции» (Богачевская В. 22гр., Ковлаков И. 32гр)-**одобрено комиссией;**

1.6 От заместителя директора по УР:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Ворона Т.А. –подготовка документации, актуализация информации по приему 2024г; проработка чек-листов к НОКО-2024; подготовка документации к проверке; разработка буклетов; член экзаменационной комиссии- **одобрено комиссией;**
- Бузмакова Т.В.-подготовка документации к проверке прокуратуры-**одобрено комиссией;**
- Мелехова Н.А. –подготовка документации к проверке прокуратуры; качественная подготовка студентов к мероприятиям социально- педагогической направленности; подготовка и печать наградных материалов- **одобрено комиссией;**

- *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:*

- Рудаков С.В. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Половников Н.П. – за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Петров И.М. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Щапова С.А. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Михряков М.Н. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Брызгунов С.Ю.- за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Овчинникова В.А. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном»- **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю. – за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Байдосова С.А. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Сабурова М.Ю. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном» - **одобрено комиссией;**
- Сибикина К.В. - за качественное проведение классных часов «Разговоры о важном»; качественное проведение классных часов «Россия-мои горизонты- **одобрено комиссией;**
- Жукова Т.А.-за качественное проведение классных часов «Россия-мои горизонты»- **одобрено комиссией.**

- «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:
- Байдосова С.А.-за подготовку победителя XI Областной (межрегиональной) НПК «Путь к успеху-2024» (Богачевская Вероника 22 гр. 1 место)-**одобрено комиссией;**
 - Мелехов А.Ю.-за подготовку участников Областного конкурса «Я студент» (2 студента) -**одобрено комиссией.**
 - Ворона Т.А.-победитель Всероссийской интернет-олимпиады «Аттестация педагогических работников, как фактор повышения качества образования»; участие в вебинаре: «Социальное партнерство при организации воспитательной работы в профессиональном образовании»-**одобрено комиссией;**
 - Половников Н.П.-вебинар ВИЧ-инфекция. Актуальность проблемы-**одобрено комиссией;**
 - Овчинникова В.А.-победитель II межрегиональной онлайн конкурса методических продуктов: «Профессиональная направленность предмета Литература»; за подготовку призера Областного конкурса художественного слова «Русь, Россия, Родина моя»-**одобрено комиссией;**

2. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио работников.

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты», «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта», «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования».

2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).

Председатель комиссии _____ Масальская Н.Ю.

Заместитель председателя _____ Рудаков С.В.

Секретарь комиссии _____ Сибикина К.В.

Члены комиссии _____ Мотыхляева И.М.

_____ Серебrenникова А.А.

_____ Шарова М.Ф.

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «ААТ» _____ /Сибикина К.В./