

Утверждаю:
 Директор ГАПОУ СО «ААТ»
 _____ /В. И. Овчинников/
 « _____ » _____ 20_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
 ПРОГРАММА
 «КЛУБ НАЧИНАЮЩЕГО ЖУРНАЛИСТА»
 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ № п/п	Тема занятий	Распределение часов		
		Теория	Практика	Всего
<i>I Раздел. Основы журналистики</i>				
1	Вводное занятие. Т/Б	2 ч.		2 ч.
2	Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Общее понятие о журналистике.	2 ч.		2 ч.
3	Возникновение и развитие журналистики.	2 ч.		2 ч.
4	Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).	2 ч.		2 ч.
5	История развития местной журналистики (газета «Ленинский путь»/ «Артинские вести»). Печатные издания Свердловской области.	4 ч.	2 ч.	6 ч.
6	Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.	2 ч.		2 ч.
<i>II Раздел. Основы газетного дела</i>				
7	Словарь терминов для начинающих газетчиков: Бордюры, буклеты, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загона, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.	2 ч.		2 ч.
8	Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.		6 ч.	6 ч.

9	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).		6 ч.	6 ч.
10	Деловая игра «Редакция»		6 ч.	6 ч.
III Раздел. Основные жанры журналистики				
11	Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.	2 ч.		2 ч.
12	Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.	2 ч.		2 ч.
13	Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.	2 ч.		2 ч.
14	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).		6 ч.	6 ч.
IV Раздел. Журналистика в действии				
15	Деловая игра «Интервью» Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.		6 ч.	6 ч.
16	Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.	1 ч.	1 ч.	2 ч.
V Раздел. Основы редактирования и подготовки материалов				
17	Литературное редактирование	2 ч.		2 ч.
18	Особенности литературного редактирования	2 ч.		2 ч.
19	Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.	1 ч.	1 ч.	2 ч.
20	Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.	2 ч.		2 ч.
21	Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.		6 ч.	6 ч.

22	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).		6 ч.	6 ч.
23	Практическая работа: «структура газетного материала»		6 ч.	6 ч.
<i>VI Раздел Корреспонденция</i>				
24	Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.	1 ч.	1 ч.	2 ч.
25	Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.	1 ч.	1 ч.	2 ч.
<i>VII Раздел. Технология верстки газеты</i>				
26	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).		6 ч.	6 ч.
27	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	1 ч.	1 ч.	2 ч.
28	Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.	2 ч.		2 ч.
29	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.	2 ч.		2 ч.
30	Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.	2 ч.	4 ч.	6 ч.
31	Практикум по теме «Газетная иллюстрация»	2 ч.	4 ч.	6 ч.
31	Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Знакомство с программами вёрстки	2 ч.	4 ч.	6 ч.

	Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.			
32	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	6 ч.	10 ч.	16 ч.
<i>VIII Раздел. Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.</i>				
33	Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.	2 ч.	2 ч.	4 ч.
34	Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.	2 ч.	2 ч.	4 ч.
35	Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты		4 ч.	4 ч.
	<i>ИТОГО:</i>	53	91	144 ч.