ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«25» апреля 2022 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Сыворотко Д.В. –председатель комиссии;
2. Омельков Г.В. – заместитель председателя комиссии;
3. Головкина М.В. – секретарь комиссии;
4. Мотыхляева И.М. – член комиссии;
5. Овчинникова В.А. – член комиссии;
6. Сидько С.В. – член комиссии.

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

1.1 От главного бухгалтера:

- «*Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации*»:

- Головкина М.В. – подготовка сведений об оплате труда руководителя (Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/4407 от 14.04.2022г.); подготовка документов для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности – **одобрено комиссией;**
- Шутова Т.В. – отправка писем почтой (7 писем); предоставление информации о договорах на приобретение в собственность объектов интеллектуальных прав (письмо Министерства образования и молодежной политики СО № 0201-82/3848 от 01.04.2022г.); формирование и сопровождение обращений в Сбербанк АСТ и ЕИС по размещению итогового протокола по закупке (приобретение лестничного гусеничного подъемника для инвалидов); формирование и сопровождение обращения в ЕИС по размещению информации об исполнении договора с ГАУЗ АЦРБ; предоставление отчетности за 1 квартал 2022г. в программном комплексе ПК ИСУФ САПФИР об особо-ценном имуществе (Письмо Министерства образования и молодежной политики СО № 02-01-82/3298 от 23.03.2022г.) - **одобрено комиссией**.

1.2 От зам. директора по УПР:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Лысова М.В. – укрепление МТБ «Учебный кулинарный цех» - **одобрено комиссией**;

- Никифоров А.Н. – уборка снега с территории, ремонт Т-150 - **одобрено комиссией**;
- Брызгунов С.Ю. – уборка снега с территории - **одобрено комиссией**;
- Никифоров Н.Т. – уборка снега с территории, поездка в г.Екатеринбург - **одобрено комиссией**;
- Омельков Г.В. – укрепление МТБ лаборатории «Каменные работы» - **одобрено комиссией**;
- Мангилев А.А. – укрепление МТБ мастерской «Сварочные технологии» - **одобрено комиссией**;
- Волков С.И. – строительство склада для мастерской «Сварочные технологии» - **одобрено комиссией**;
- Веневцев В.И. – осуществление информационной безопасности - **одобрено комиссией**;
- Сидько С.В. – подготовка областного конкурса «Юный механизатор»; работа с социальными партнерами - **одобрено комиссией**;
- Бузмакова Т.В. – исполнение обязанностей секретаря - **одобрено комиссией**;
- Масальская Н.Ю. – заполнение форм СПО-2 - **одобрено комиссией**;
- Головкина М.В. – заполнение форм СПО-2 - **одобрено комиссией**;
- Шутова Т.В. – заполнение форм СПО-2 - **одобрено комиссией**;
- Веневцев В.И. – заполнение форм СПО-2 - **одобрено комиссией**;
- Серебренникова А.А. – заполнение форм СПО-2 - **одобрено комиссией**;
- Ворона Т.А. – заполнение форм СПО-2 - **одобрено комиссией**;
- Мотыхляева И.М. – заполнение форм СПО-2 - **одобрено комиссией**;
- Жукова Т.А. – заполнение форм СПО-2 - **одобрено комиссией**;

- «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:

- Лысова М.В. – подготовка призера регионального чемпионата «Абилимпикс» 3 место - **одобрено комиссией;**
- Серебренникова А.А. – участие в областном онлайн-конкурсе по противодействию коррупции - **одобрено комиссией;**

- «Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:

- Петров И.М. – **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н.– **одобрено комиссией;**
- Веневцев В.И. – **одобрено комиссией;**
- Половников Н.П. – **одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю. – **одобрено комиссией;**
- Волков С.И. – **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В. – **одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В. – **одобрено комиссией.**

1.3 От и.о. зам. директора по УР:

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»*:

- Серебренникова А.А. – разработка положения о наставничестве, разработка дорожной карты по наставничеству, персонализированных программ; проведение ИМС по наставничеству - **одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А. – заполнение ИС «Тандем», «Электронный журнал» – **одобрено комиссией.**

1.4 От заместителя директора по УВР:

- *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*

- Цаплина Е.В. – за подготовку участников (заочное) в конкурсе по противодействию коррупции (Конева В. 14 группа) «Коррупция как болото»- **одобрено комиссией;**
- Цаплина Е.В. – за подготовку участника (заочное) областного конкурса VIII областного молодежного фестиваля живой музыки «Гитара без форматов» (Бузаев К. 13 группа) - **одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А. – за подготовку ролика по противодействию коррупции для конкурса - **одобрено комиссией;**
- Петров И.М. – за подготовку участников очного конкурса «Школа безопасности» (районные соревнования 4 чел. 5 место) - **одобрено комиссией.**

1.5 От и.о. директора техникума

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Масальская Н.Ю. – качественная сдача бухгалтерской отчетности за 1 квартал 2022 года; предоставление отчетности в программном комплексе ПК ИСУФ САПФИР - **одобрено комиссией;**
- Овчинникова В.А. – заполнение данных по проведению ВПР СПО-2022; организация исследования обучающихся и педагогов (межэтнические взаимоотношения); подготовка и отправка данных по выпуску для военкомата; работа по устранению замечаний – **одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М. – планирование мероприятий к 77-летию празднования Дня Победы и внесение этих данных в план мероприятий Артинского городского округа; отчетность по межведомственной профилактической акции «Дети России – 2022»; контроль питания лиц с ОВЗ - **одобрено комиссией;**
- Устюгова В.А. – подсчет резерва отпусков всех сотрудников техникума, работа с электронными трудовыми книжками – **одобрено комиссией.**
- Серебренникова А.А. – организация и проведение наблюдательного совета, выполнение функций секретаря директора – **одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А. – выполнение функций специалиста по кадрам – **одобрено комиссией;**

- Омельков Г.В. – списание товаров, проведение инвентаризации – **одобрено комиссией.**

- «*Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования*»:

- Мотыхляева И.М. – работа центра по проф. ориентации и трудоустройству выпускников - **одобрено комиссией**.

1.6 От директора техникума

- *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Сыворотко Д.В. – согласование гл. эксперта и линейных экспертов по демонстрационному экзамену в группе №42; заполнение форм статистической отчетности СПО-2; взаимодействие с ЦОПП по направлению трудоустройства; повышение квалификации педагогических работников - **одобрено комиссией;**

2. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио работников.

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты», «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта», «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования».

2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).

Председатель комиссии _____ **Сыворотко Д.В.**

Заместитель председателя комиссии _____ **Омельков Г.В.**

Секретарь комиссии _____ **Головкина М.В.**

Члены комиссии _____ **Мотыхляева И.М.**

_____ **Овчинникова В.А.**

_____ **Сидько С.В.**

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации

ГАПОУ СО «ААТ» _____ **/Н.П. Половников/**