

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
ГАПОУ СО «ААТ»  
Протокол № 6  
От «28» декабря 20 20 г.



Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «ААТ»  
В. И. Овчинников

«14» сентября 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА  
**«Клуб начинающего журналиста»**

Срок реализации программы - 1 год

Возраст обучающихся – 15-18 лет

Программа разработана  
педагогом дополнительного образования  
ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»  
Цаплиной Е.В.

пгт. Арти, 2021 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **Направленность: социально - педагогическая.**

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию и выпуску школьной газеты) предназначена для решения одной из приоритетных задач современной школы – развитие логического мышления, речи и самостоятельности, учащихся через практическую деятельность.

Содержание учебного материала программы соответствует целям предпрофильного и профильного обучения, обладает новизной для обучающихся, создает условия для активного включения учащихся в окружающую их социальную среду.

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности.

### **Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность**

Современные стандарты образования требуют воспитания духовно развитой личности, способной к созидательной деятельности в современном мире, формирования гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и языку и ценностям отечественной культуры.

Творческое объединение «Клуб начинающего журналиста» даёт возможность уделять внимание развитию связной устной речи обучающихся: обсуждению высказываний, рецензированию ответов.

Практическая направленность курса в том, что в жизни обучающихся потребуется писать доклады, рефераты, письма, заявления, общаться с людьми. Чтобы выполнить эти задачи, необходимо дать обучающимся возможность «попробовать своё перо».

### **Цель и задачи образовательной программы.**

**Цель:** Изучение и использование на практике знаний и умений по выпуску печатного средства массовой информации, создание в образовательном пространстве техникума условий для реализации творческих качеств личности, создание студенческого печатного органа, развитие устной и письменной речи обучающихся во всех областях применения.

### **Задачи:**

#### **Обучающие:**

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

### **Развивающие:**

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
  - развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
  - развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
  - развитие навыков установления межпредметных связей;
  - развитие навыка работы со справочной литературой.
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению гуманитарных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

### **Воспитательные:**

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;
- формирование практических навыков создания студенческого печатного издания.

### **Отличительные особенности данной образовательной программы.**

Программа относится к социально-педагогической направленности дополнительных образовательных программ.

Содержание программы стимулирует литературное творчество, развивающее воображение и внимание к слову, а именно:

1) проблемное изложение теоретического материала, в частности, таких, например, вопросов, как «Жанры публицистики», «Заметка», «Репортаж», «Интервью», «Статья», «Очерк», «Рецензия» и др.;

2) самостоятельные наблюдения учащихся над текстом с целью решения поставленных перед ними различного рода задач, в т. ч. и проблемного характера;

3) совершенствование рукописи с определённой точки зрения. (Например, с т. з. раскрытия основной мысли текста или его построения. При этом используется коллективное или самостоятельное редактирование);

4) рецензирование, в т.ч. взаимное рецензирование (устное и письменное), выполненных учащимися работ;

5) сообщения обучающихся как результат проведённых наблюдений над произведением писателя, публициста;

6) устные высказывания (рассказы, отзывы, рецензии, доклады);

7) завершение каждой темы творческой работой (планы сочинений, конспекты высказываний, альманахи на определённую тему, бюллетени, стенгазеты, заметки в газете и т. п.).

**Возраст детей 15-18 лет.**

группа - 20 человек

**Сроки реализации 1 год**

**Формы:**

Групповые занятия предполагают:

- участие в обсуждении и решении проблемных ситуаций, выдвигаемых преподавателем;
- анализ устных ответов и их дополнение в процессе опроса при проверке знаний;
- сдача устных зачетов;
- выполнение тренировочных упражнений;
- выполнение заданий с использованием видеофильмов и компьютерных программ.

**Режим:**

2 раза в неделю по 2 час . 144 часа в год.

**Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.**

1) к концу реализации программы обучающиеся должны владеть основными теоретическими знаниями в области печатной журналистики, а также методами практической работы, предусмотренными программой, то есть осуществлять следующие виды деятельности:

***Исследовательская и собственно журналистская деятельность:***

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущей публикации, составление плана;
- реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов).

***Организаторская деятельность:*** (привлечение к сотрудничеству различных слоев общественности):

- определение круга представителей общественности, которых

целесообразно привлекать к подготовке публикаций и установление контактов с ними;

- обеспечение выражения в издании мнений широких слоев аудитории по актуальным темам (проведение опросов, обсуждений и др.);
- работа с редакционной почтой и читательскими обращениями.

**Редакторская деятельность:** (приведение предназначенных к публикации материалов в соответствие с требованиями, нормами, принятыми в издании):

- оценка степени готовности материала к печати;
- редактирование, литературная правка печатного текста.

**Проектная деятельность:**

- участие в разработке макета газетного номера, рубрики, авторского проекта и т. д.;
- планирование собственной работы;
- участие в коллективном планировании редакционной работы и анализе ее результатов (редакционные «летучки» и другие формы совместной рефлексии).

**Производственно-технологическая деятельность:**

(макетирование издания, подготовка текстов к печати, работа с ретранслируемой информацией):

- участие в разработке макета будущего издания;
- подготовка текстов и иллюстраций к печати;
- набор материала на компьютере;
- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка материалов, полученных из различных источников — справочники, энциклопедии, Интернет, службы изучения общественного мнения и т. д.);
- участие в верстке и оформлении номера;

2) результатом освоения перечисленных видов деятельности становится выпуск газеты с использованием различных жанров, выразительных средств русского языка, фотоматериалов, иллюстраций, а также знаний, полученных в ходе обучения основам дизайна и верстки. Каждый из номеров выпускаемой газеты представляет собой отдельный проект, позволяющий проводить мониторинг полученных знаний, умений и навыков обучающихся, корректировать дальнейшую образовательную деятельность;

3) в ходе реализации программы в рамках совместной деятельности происходит:

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей подростков (изучение их интересов, потребностей и т. д.);
- предупреждение и преодоление проблем поведения и обучения;
- преодоление мировоззренческих стереотипов;
- развитие социальной активности и умения работать в единой творческой

группе, коллективе;

- устранение конфликтов в сфере общения со сверстниками и взрослыми (в том числе в общении с родителями);
- поиск путей развития, творческой реализации и профессионального самоопределения подростка;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру и обществу;
- социальная защита отдельных ребят и группы от проблем, которые могут иметь жизненно важное значение;

4) высокая социальная активность выпускников творческого объединения (сотрудничество с другими редакциями и общественными организациями, волонтерская деятельность);

5) повышение уровня социальной культуры подростков за счет вовлечения в процесс социального проектирования.

### **Формы подведения итогов.**

Итоги освоения программы подводятся в форме:

Основная форма проверки – мониторинг печатного издания.

Способы проверки реализации программы заключаются в издании студенческой газеты, участии в фестивалях, информационном обеспечении мероприятий техникума и т. д.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

По окончании *обучения* обучающиеся должны

**знать:** основы теоретического курса программы, куда входит понятие журналистики как информационно-коммуникативной деятельности, представление структуры редакции, способы сбора журналистской информации;

**уметь:** собирать и обрабатывать информацию, готовить устные и письменные работы, выработать навыки речевого этикета и делового общения, спонтанной речи, составления устной и письменной информации, написания корреспонденции, эссе, репортажа, интервью.

собирать материалы для каждого конкретного выпуска, подбирать необходимый изобразительный материал, принимать участие в верстке издания, распространять готовое издание, выработать навыки написания материалов в различных газетных жанрах.

Практическим выходом реализации программы является издание студенческой газеты «На острие пера», участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах юных журналистов и газетчиков.

## **«Клуб начинающего журналиста»**

### **Перечень разделов, тем:**

Основы журналистики

Основы газетного дела

Основные жанры журналистики

Журналистика в действии

Основы редактирования и подготовки материалов

### **Структура занятий:**

1) Этап введения нового материала (лекция, беседа, сообщение, доклад, наблюдения и т.п.)

2) Упражнения-задачи для закрепления полученных знаний:

а) задания аналитического характера, требующие ответа на вопросы к текстам, планам, материалам;

б) задания аналитико-синтетического характера, ставящие задачу обнаружить недочёты в материалах;

в) задания синтетического характера, в которых предлагается подготовить связное высказывание.

## Учебно-тематический план

**Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.**

№ № п/п	Тема занятий	Распределение часов		
		Теория	Практика	Всего
<b><i>I Раздел. Основы журналистики</i></b>				
<b>1</b>	Вводное занятие. Т/Б	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>
<b>2</b>	Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Общее понятие о журналистике.	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>
<b>3</b>	Возникновение и развитие журналистики.	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>
<b>4</b>	Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>
<b>5</b>	История развития местной журналистики (газета «Ленинский путь»/ «Артинские вести»). Печатные издания Свердловской области.	<b>4 ч.</b>	<b>2 ч.</b>	<b>6 ч.</b>
<b>6</b>	Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>
<b><i>II Раздел. Основы газетного дела</i></b>				
<b>7</b>	Словарь терминов для начинающих газетчиков: Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат,	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>



	«фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.			
<b>8</b>	Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.		<b>6 ч.</b>	<b>6 ч.</b>
<b>9</b>	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).		<b>6 ч.</b>	<b>6 ч.</b>
<b>10</b>	Деловая игра «Редакция»		<b>6 ч.</b>	<b>6 ч.</b>
<b><i>III Раздел. Основные жанры журналистики</i></b>				
<b>11</b>	Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>
<b>12</b>	Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>
<b>13</b>	Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>
<b>14</b>	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).		<b>6 ч.</b>	<b>6 ч.</b>
<b><i>IV Раздел. Журналистика в действии</i></b>				
<b>15</b>	Деловая игра «Интервью» Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной		<b>6 ч.</b>	<b>6 ч.</b>

	позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.			
<b>16</b>	Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.	<b>1 ч.</b>	<b>1 ч.</b>	<b>2 ч.</b>
<b><i>V Раздел. Основы редактирования и подготовки материалов</i></b>				
<b>17</b>	Литературное редактирование	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>
<b>18</b>	Особенности литературного редактирования	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>
<b>19</b>	Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.	<b>1 ч.</b>	<b>1 ч.</b>	<b>2 ч.</b>
<b>20</b>	Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>
<b>21</b>	Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.		<b>6 ч.</b>	<b>6 ч.</b>
<b>22</b>	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).		<b>6 ч.</b>	<b>6 ч.</b>
<b>23</b>	Практическая работа: «структура газетного материала»		<b>6 ч.</b>	<b>6 ч.</b>
<b><i>VI Раздел Корреспонденция</i></b>				
<b>24</b>	Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.	<b>1 ч.</b>	<b>1 ч.</b>	<b>2 ч.</b>
<b>25</b>	Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.	<b>1 ч.</b>	<b>1 ч.</b>	<b>2 ч.</b>
<b><i>VII Раздел. Технология верстки газеты</i></b>				
<b>26</b>	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и		<b>6 ч.</b>	<b>6 ч.</b>

	корректирование плана).			
<b>27</b>	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	<b>1 ч.</b>	<b>1 ч.</b>	<b>2 ч.</b>
<b>28</b>	Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>
<b>29</b>	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюры, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.	<b>2 ч.</b>		<b>2 ч.</b>
<b>30</b>	Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюды. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.	<b>2 ч.</b>	<b>4 ч.</b>	<b>6 ч.</b>
<b>31</b>	Практикум по теме «Газетная иллюстрация»	<b>2 ч.</b>	<b>4 ч.</b>	<b>6 ч.</b>
<b>31</b>	Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	<b>2 ч.</b>	<b>4 ч.</b>	<b>6 ч.</b>

<b>32</b>	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	<b>6 ч.</b>	<b>10 ч.</b>	<b>16 ч.</b>
<b><i>VIII Раздел. Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.</i></b>				
<b>33</b>	Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.	<b>2 ч.</b>	<b>2 ч.</b>	<b>4 ч.</b>
<b>34</b>	Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.	<b>2 ч.</b>	<b>2 ч.</b>	<b>4 ч.</b>
<b>35</b>	Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты		<b>4 ч.</b>	<b>4 ч.</b>
	<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>53</b>	<b>91</b>	<b>144 ч.</b>

**Содержание образовательной программы.  
Объединение  
«Клуб начинающего журналиста»**

***I Раздел. Основы журналистики***

1. Вводное занятие. Т/Б

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Правила Т/Б.

**Теория:** - Проведение инструктажа по т/б.

**Практика:** - Выявление общественного мнения, чем заниматься.

2. Общее понятие о журналистике.

**Теория:** - Беседа на тему «Что такое журналистика».

**Практика:** - Сравнение печатных СМИ, выявление общих элементов.

4. Возникновение и развитие журналистики.

Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

**Теория:** - Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

**Практика:** - Анкета. Кем я себя вижу в редакции.

5. История развития местной журналистики (газета «Ленинский путь»/ «Артинские вести»). Печатные издания Свердловской области.

**Теория:** - Печатные издания (газета «Ленинский путь»/ «Артинские вести»). Печатные издания Свердловской области.

**Практика:** - Сравнение различных печатных изданий. Выявление особенностей.

6. Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

**Теория:** - Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

**Практика:** - Составление словаря.

***II Раздел Основы газетного дела***

7. Словарь терминов для начинающих газетчиков:

Бордюры, буклеты, верстка, виньетки, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загона, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь» (буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

**Теория:** - Бордюры, буклеты, верстка, виньетки, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загона, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь» (буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

**Практика:** - Составление словаря.

8. Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.

**Теория:** - Этапы подготовки газетного материала.

**Практика:** - Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты.

9. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Теория:** -

**Практика:** - Выпуск школьной газеты.

10. Деловая игра «Редакция»

**Теория:** -

**Практика:** - Деловая игра «Редакция».

### ***III Раздел Основные жанры журналистики***

11. Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

**Теория:** - Хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

**Практика:** - Написание сообщения в определенном жанре.

12. Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

**Теория:** - Отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

**Практика:** - Составление словаря.

13. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

**Теория:** - Очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

**Практика:** - Составление словаря.

14. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Теория:** -

**Практика:** - Выпуск школьной газеты.

### ***IV Раздел Журналистика в действии***

15. Деловая игра «Интервью»

Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.

**Теория:** -

**Практика:** - Деловая игра «Интервью».

16. Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.

**Теория:** - Репортаж, фоторепортаж.

**Практика:** - Написание репортажа, запись репортажа на видео, обсуждение.

### ***V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов***

17. Литературное редактирование

**Теория:** - Литературное редактирование.

**Практика:** - Редактирование текста.

18. Особенности литературного редактирования

**Теория:** -

**Практика:** - Редактирование текста.

19. Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.

**Теория:** -

**Практика:** - Подготовка вопросов для интервью.

20. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.

**Теория:** -

**Практика:** - Игра «Я в этом мире».

21. Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.

**Теория:** -

**Практика:** - Подготовка материалов школьной газеты.

22. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Теория:** -

**Практика:** - Подготовка материалов школьной газеты.

23. Практическая работа: «структура газетного материала»

**Теория:** - Структура газетного материала

**Практика:** - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

### ***VI Раздел Корреспонденция***

24. Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.

**Теория:** -

**Практика:** - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

25. Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

**Теория:** - Информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

**Практика:** - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

### ***VII Раздел Технология верстки газеты***

26. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Теория:** -

**Практика:** - Выпуск школьной газеты.

27. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)

**Теория:** - Макет газеты.

**Практика:** - Выстраивание макета школьной газеты.

28. Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

**Теория:** - Газетный заголовок.

**Практика:** - Подбор заголовков к материалам.

29. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

**Теория:** - Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

**Практика:** - Составление словаря.

30. Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

**Теория:** - Газетная иллюстрация.

**Практика:** - Подбор иллюстрации к газетному материалу.

31. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Знакомство с программами вёрстки

Программа Microsoft Word для работы с текстами статей

Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.

**Теория:** -

**Практика:** - Верстка школьной газеты.

32. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями  
Программа Adobe InDesign для вёрстки газет.

**Теория:** - Программы верстки печатного издания.

**Практика:** - Верстка студенческой газеты.

**VIII Раздел Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.**



33. Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

**Теория:** - Печатное оборудование.

**Практика:** - Экскурсия в типографию.

34. Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.

**Теория:** - Предпечатная подготовка.

**Практика:** - Выполнение работ по предпечатной подготовке издания.

35. Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты.

**Теория:** -

**Практика:** - Пресс-конференция редакции студенческой газеты с читателями.

### Методическое обеспечение образовательной программы

№ п/п. Тема занятия	Формы занятий	Методы и приемы
<b><i>I Раздел. Основы журналистики</i></b>		
1. Вводное занятие. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы.	Лекция	Словесный, наглядный
2. Общее понятие о журналистике.	Лекция	Обзор и анализ материалов периодической печати
3. Возникновение и развитие журналистики. Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).	Лекция	
4. История развития местной журналистики (газета «Ленинский путь»/ «Артинские вести»). Печатные издания Свердловской области.	Лекция	Словесный, наглядный
5. Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.	Индивидуальная и групповая работа	Словарная работа
<b><i>II Раздел. Основы газетного дела</i></b>		
6. Словарь терминов для начинающих газетчиков: Бордюры, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.	Индивидуальная и групповая работа	Подбор материалов разных жанров из периодической печати

<p>7. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.</p> <p>8. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> <p>9. Деловая игра «Редакция»</p>	<p>Групповая работа.</p> <p>Проектирование работы Защита проекта</p> <p>Деловая игра</p>	<p>Словесный, эвристический</p> <p>Наглядные, словесные Наглядные, словесные Карточки с заданиями</p>
<p><b>III Раздел. Основные жанры журналистики</b></p>		
<p>10. Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.</p> <p>11. Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.</p> <p>12. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.</p> <p>13. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p>	<p>Анализ материалов периодической печати</p> <p>Анализ материалов периодической печати</p> <p>Анализ материалов периодической печати</p> <p>Практикум. Защита проектов.</p>	<p>Наглядный, словесный</p> <p>Наглядный, словесный</p> <p>Наглядный, словесный</p> <p>Наглядный, словесный</p>
<p><b>IV Раздел. Журналистика в действии</b></p>		
<p>14. Деловая игра «Интервью» Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.</p> <p>15. Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.</p>	<p>«Творческая комната» Практикум.</p> <p>Саморедактирование, взаиморедактирование</p>	<p>Карточки с заданиями</p> <p>Словесный, эвристический</p> <p>Наглядные, словесные</p>
<p><b>V Раздел. Основы редактирования и подготовки материалов</b></p>		
<p>16. Литературное редактирование</p> <p>17. Особенности литературного редактирования</p> <p>18. Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.</p> <p>19. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.</p>	<p>Тренинг Лекция Практикум.</p> <p>Практикум.</p>	<p>Словесный, наглядный Словесный, наглядный</p> <p>Словарная работа</p>

<p>20. Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.</p> <p>21. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> <p>22. Практическая работа: «структура газетного материала»</p>	<p>Групповая работа.</p> <p>Практикум. Групповая работа.</p>	<p>Подбор материалов разных жанров из периодической печати</p>
<p><b><i>VI Раздел. Корреспонденция</i></b></p>		
<p>23. Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.</p> <p>24. Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.</p>	<p>Лекция</p> <p>Лекция</p>	<p>Словесный, наглядный</p> <p>Словесный, наглядный</p>
<p><b><i>VII Раздел. Технология верстки газеты</i></b></p>		
<p>25. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> <p>26. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)</p> <p>27. Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.</p> <p>28. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.</p> <p>29. Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.</p> <p>30. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.</p> <p>Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей Программа CorelDraw для работы с растровыми и</p>	<p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p>	<p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер Словесный, наглядный Обзор и анализ материалов периодической печати Словесный, наглядный</p> <p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер</p> <p>Словарная работа Подбор материалов разных жанров из периодической печати</p> <p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер</p>

<p>векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.</p> <p>31. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет.</p>	<p>Практикум.</p>	<p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер</p>
<p><b><i>VIII Раздел. Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.</i></b></p>		
<p>32. Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.</p> <p>33. Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.</p> <p>34. Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты.</p>	<p>Практическая работа</p> <p>Групповая работа</p> <p>«Круглый стол»</p>	<p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер Словесный, наглядный Обзор и анализ материалов периодической печати</p>

## Список использованной литературы

### Литература для преподавателя

1. Богданов, Н.Г. Справочник журналиста / Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971.
2. Ворошилов, В.В. История журналистики России: конспекты лекций/ В.В. Ворошилов. – СПб., 2012.
3. Водчиц С. С. Эстетика книжных пропорций. – М., 1997. – 248 с.
4. Волкова В. В., Газанджиев С. Г., Галкин С. И., Ситников В. П. Дизайн газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2003. – 224 с.
5. Волкова В. В. Дизайн рекламы: учеб. пособие. – М., 1999. – 144 с.
6. Галкин С. И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе. – М., 1984. – С. 88–151.
7. Галкин С. И. Художественное конструирование газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2005. – 214 с.
8. Дизайн периодических изданий / под ред. Э. А. Лазаревич. – 2004. – 152 с  
Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е.И. Журбина, - М., 1969.
9. О печати: закон РФ.
10. Попов, А.А. Производство и оформление газеты / А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986.
11. Стилистика газетных жанров / под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 2001.
12. Табашников И. Н. Газета и дизайн. – Тюмень, 1994. – С. 8–104.
13. Тулупов В. Дизайн и реклама в системе маркетинга российской газеты. – Воронеж, 2000. – 336 с.
14. Тулупов В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий: Курс лекций. – Воронеж, 2005. – 202 с.
15. Кричевский В. Типографика в терминах и образах. – М., 2000.
16. Херлберт А. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. – М., 1984. – 107 с.
17. Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.
18. Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр / М.И. Шостак. – М., 1997

## Литература для обучающихся

1. Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1980
2. Голуб, И.Б., Розенталь, Д.Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
3. Ворон Н. И., Газанджиев С. Г. и др. Местная печать Москвы и Подмосковья. – М., 2005. – 136 с.
4. Газетное оформление. Теория и практика моделирования. – М., 1981. – 91 с.
5. Глазычев В. Л. О дизайне. Очерки по теории и практике дизайна на Западе. – М., 1970. – 192 с.
6. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1999
7. Кудрявцев А. И. Шрифт. – М., 2003. – 248 с.
8. Ляхов В. Н. Проблемы методики художественного конструирования книги // Книга как художественный предмет. Ч. 2. – М., 1990. – С. 239–290.
9. Настольная книга газетного дизайнера. М., 2011.
10. Оформление газет и журналов за рубежом. – М., 1978. – С. 98–146.
11. Оформление периодических изданий / под ред. А. П. Киселева. – М., 1988. – 160 с.
12. Сэндидж Ч., Фрайбргер В., Ротцолл К. Реклама: теория и практика. – М., 1989. – С. 281–322.
13. Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
14. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 2009.
15. Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. – СПб., 2004. – 496 с.
16. Шицгал А. Г. Русский типографский шрифт. – М., 1985. – 256 с.