

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ГБПОУ СО «ААТ»
Протокол № 1
От «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО «ААТ»
_____/ В.И.Овчинников/

«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПМ 04. «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ
МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

35.02.07. Механизация сельского хозяйства

Разработчик Шарова М.Ф.,
преподаватель, ВКК.

п. АРТИ, 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум»

Авторы:

Шарова М.Ф., высшая квалификационная категория.

Рекомендована педагогическим советом ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум»

Заключение ПС № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	17
5. Контроль и оценка реализации профессионального модуля	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04

«Управление работами машинотракторного парка сельскохозяйственного предприятия»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 110809 «Механизация сельского хозяйства» в части освоения основного вида профессиональной деятельности - управление работами по обеспечению функционирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации - и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Программа профессионального модуля может быть использована как часть основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования, на базе среднего (полного) образования, на базе начального профессионального образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методологии основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации;

- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценки качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 144 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 300 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 124 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 100 часов;
- производственной практики – 4 недели -144час

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (ВПД) организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля:

ПМ. 04 «Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации»

Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия и практические занятия, сач	в т.ч. курсовая работа	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), час.)		
2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 04.01. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ	300	124	24	-	176	-	-	-
Преддипломная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36							144
Всего:	444	124	24	-	176	-	-	144

2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ. 04 «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
МДК 04.01. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ			
Раздел 1 Организационно-структурное управление МТП.			
Тема 04.01.01 Сельскохозяйственное предприятие как субъект экономической деятельности	Содержание	26	
	Сельское хозяйство как отрасль материального производства: специфические особенности, продукция. Рынок сельскохозяйственной продукции. Общая характеристика и классификация предприятий сельского хозяйства. Управление отраслью.	2	1
	Организационно-правовые формы предприятий и объединений сельского хозяйства. Малые предприятия и индивидуальное предпринимательство в сельском хозяйстве.	6	2
	Система государственного регулирования сельскохозяйственной деятельности. Нормативно-правовые основы и организационно-правовое обеспечение предприятий агропромышленного комплекса.	6	
	Охрана труда на предприятии. Правила противопожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Виды инструктажей, периодичность инструктажа. Ведение документации.	12	
	Лабораторно-практические работы	7	
	Общая характеристика рынка сельскохозяйственной продукции территории.	2	2
	Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность предприятий агропромышленного комплекса (уставы и кодексы), подзаконные акты.	2	
Порядок лицензирования, сертификации, государственной регистрации предприятий и	2		

	индивидуальных предпринимателей.		
	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: содержание, правила оформления журнала.	2	
Тема 04.01.02	Содержание	56	
Основы организации машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	Основы организации машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Производственно-техническая база машинно-транспортного парка сельскохозяйственного предприятия. Структура организации. Экономико-математическое моделирование состава машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	10	2
	Понятие и экономическая сущность основных фондов. Состав и структура основных фондов машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия и их влияние на результаты работы предприятия, анализ структуры основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Моральный износ фондов и его виды. Амортизация основных фондов, ее экономическая сущность. Методика исчисления амортизации. Нормы амортизации. Сроки службы основных фондов. Порядок использования амортизационных отчислений.	6	
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, классификация, кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.	6	
	Организация и использование материальных средств в растениеводстве. Организация и использование материальных средств в животноводстве. Организация технического обслуживания и материально-технического обеспечения машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	6	
	Производственная программа обслуживаемых хозяйств, технологическая карта на возделывание основных культур, при выращивании и уборке которых будет применяться техника машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	2	
	Существующие способы технического обслуживания автотракторной техники: поточный, операционно-постовой, агрегатно-участковый, агрегатно-узловой, агрегатно-зональный, комплексно-поточный. Виды технического обслуживания.	6	
	Организация труда на предприятии. Системы расстановки рабочих и инженерно-технических кадров машинно-тракторном парке. Бригадные формы организации труда. Классификация рабочих мест. Системы обслуживания рабочих мест при различных типах производства. Аттестация рабочих мест. Повышение квалификации рабочих.	2	
	Организация технического нормирования: сущность и задачи. Классификация затрат рабочего времени. Методы установления технически обоснованных норм. Нормирование труда водителей, трактористов, рабочих, инженерно-технических работников.	6	

	Организация материально-технического обеспечения. Обеспечение потребности в ресурсах. Нормирование запасов топлива, горючего и материалов. Нормативы материально-технического обеспечения. Основные технико-экономические показатели работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	6	
	Лабораторно-практические работы	10	
	Структура производственного цикла машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	2	2
	Расчёт показателей использования основных средств.	2	2
	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	2	2
	Бригадная форма организации труда. Составление графика работы рабочих.	2	3
	Динамика трудоспособности в течение рабочего дня по критериям должностей рабочих и инженерно-технических работников. Планирование работы по установленным срокам.	2	2
	Нормативы материально-технического обеспечения работы участка (бригады).	2	2
	Методика определения потребности машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия в запасных частях, основных и вспомогательных материалах.	1	2
	Методика расчета основных производственных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	1	3
Тема 04.01.03	Содержание	8	
Организация управления работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	Организационная структура управления машинно-тракторным парком сельскохозяйственного предприятия. Принципы построения и типы организационных структур. Функции структурных подразделений.	4	1
	Информация как продукт управленческого труда. Назначение и виды управленческой информации. Обработка информации. Информационные потоки движения информации на предприятии и их классификация.	4	1
	Лабораторно-практические работы	2	
	Функции структурных подразделений машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Функциональные обязанности работников и руководителей.	2	2
	Информационные потоки в работе бригадира (мастера, техника) и их обработка.	2	2
Раздел 2.			
Организация планирования и осуществления контроля над деятельностью МТП			
Тема 04.02.01	Содержание	10	

Планирование в сельскохозяйственной организации	Перспективное планирование: задачи, принципы, методы. Сетевые методы планирования на предприятии. Эффективность в области применения сетевых методов планирования.	1	2
	Бизнес-план как технико-экономическое обоснование предпринимательской деятельности. Его значение и структура на предприятиях агропромышленного комплекса.	2	3
	Оперативно-производственное планирование: задачи и содержание. Виды оперативно-производственного планирования. Организация сменно-суточного планирования работы участка, бригады.	2	2
	Особенности оперативного планирования машинно-тракторного парка. Порядок контроля за выполнением оперативных планов и заданий.	1	2
	Планирование материально-технического обеспечения: задачи, содержание. Обеспечение потребности в ресурсах. Особенности организации материально-технического снабжения машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.	2	2
	Сущность и назначение финансового плана. Доходы и расходы. Содержание и баланс доходов и расходов на предприятии.	2	1
	Лабораторно-практические работы	5	
	Сетевой метод планирования.	1	2
	Составление бизнес-плана.	1	3
	Составление сменно-суточного планирования работы бригады.	1	3
	Планирование запасов топлива, горючего и материалов бригады.	1	3
Методика расчета производственных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.	1	1	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела модуля: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП. Изучение содержания нормативных правовых актов различного уровня, регулирующих деятельность предприятий агропромышленного комплекса и машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации. Изучение норм и нормативов.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История развития предпринимательства в агропромышленном комплексе России. 2. Рынок сельскохозяйственной продукции в территории. 3. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. 		176	

<ol style="list-style-type: none"> 4. Классификация предприятий агропромышленного комплекса, определение типа предприятия, выделение продукции и специфических особенностей. 5. Содержание инструктажей по технике безопасности при производстве работ, пожарной безопасности, экологической безопасности. 6. Вспомогательные подразделения технической службы. 7. Направления и структура научной организации труда (НОТ) на предприятиях агропромышленного комплекса. 8. Рабочее время и рациональные режимы труда и отдыха. 9. Поиск по различным источникам информации способов и тематики повышения квалификации. 10. Структура управления машинно-тракторным парком сельскохозяйственного предприятия. 11. Функциональные обязанности бригадира (мастера производственного участка). 12. Разработка бизнес-плана малого предприятия. 13. Сетевой метод планирования машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. 14. Виды доходов и расходов машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. 		
<p>Производственная практика</p> <p>04.01.01 Ознакомление с предприятием: структура, состав и задачи предприятия. Основные документы, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия (лицензия, свидетельство о государственной регистрации, сертификаты, устав и др.).</p> <p>04.01.01 Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии, журналами проведения инструктажей.</p> <p>04.01.01 Изучение документации по работе предприятия.</p> <p>04.01.02 Проверка качества выполняемых работ.</p> <p>04.01.02 Руководство работой производственного участка.</p> <p>04.01.02 Проведение инструктажа рабочих (по технике безопасности, производственный, при выполнении отдельного вида работ).</p> <p>04.01.02 Обеспечение безопасности труда на производственном участке.</p> <p>04.01.02 Рациональное распределение работы на рабочих участка (бригады).</p> <p>04.01.02 Организация работ на СХМ при выполнении различных операций</p> <p>04.01.02 Своевременное устранение причин нарушения технологических процессов.</p> <p>04.02.01 Оценка экономической эффективности производственной деятельности.</p>	144	
ВСЕГО:	444	

3.3 Распределение обучения по профессиональному модулю:

ПМ. 04 «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИНО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование Раздела ПМ, МДК, практика	Результаты освоения модуля	Форма организации образовательного процесса для МДК: (АЗ - аудиторные занятия, ЛР -лабораторные работы, ПР -практические работы, СР -внеаудиторная самостоятельная работа, УП -учебная практика, ПП – производственная практика)	Уровень освоения
МДК 04.01. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ			
	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы организации машинно-тракторного парка; • принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования; • структуру организации и руководимого подразделения; • характер взаимодействия с другими подразделениями; • функциональные обязанности работников и руководителей; • основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; • методы планирования, контроля и оценки работ структурных подразделений; • методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; • виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; • методы оценки качества выполняемых работ; • правила первичного документооборота, учета и отчетности. 	АЗ СР ЛР	1-2
Практика по профилю специальности	<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать по принятой методологии основные производственные показатели машинно-тракторного парка 	ПП СР	2-3

	<p>сельскохозяйственной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать работу исполнителей; • инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; • подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; • оценивать качество выполняемых работ. 		
Производственная практика	<p style="text-align: center;">Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений; • участия в управлении первичным трудовым коллективом; • ведения документации установленного образца; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассчитывать по принятой методологии основные производственные показатели машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации; • планировать работу исполнителей; • инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; • подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; • оценивать качество выполняемых работ. 	<p style="text-align: center;">ПП СР</p>	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- социально-экономических дисциплин;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- управления транспортным средством и безопасности движения;
- подготовки к итоговой аттестации;
- методический.

лабораторий:

- тракторов, самоходных сельскохозяйственных и мелиоративных машин, автомобилей;
- эксплуатации машинно-тракторного парка;
- технического обслуживания и ремонта машин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методического материала;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект раздаточного материала по темам;
- тестовые задания по видам инструктажа.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийная установка,
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений [Текст]/Т.Ю.Базаров. – М.: Мастерство, 2002. – 224 с.
2. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства с основами аграрных рынков: курс лекций. [Текст]/Н.Я. Коваленко. – М.: Тандем, 1998. – 440 с.
3. Леонтьев В.В. Межотраслевая экономика (сельское хозяйство) [Текст]/ В.В. Леонтьев. – М.: «Экономика», 1997 г. - 479 с.
4. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК [Текст]/под ред. Ю.Н. Шумакова. – М.: Колос, 2001. – 232 с.
5. Организация производства и управление предприятием: учебник [Текст]/под ред. О.Г. Туровца. – М.: ИФРА-М, 2002.
6. Основы экономики: учебное пособие для студентов СПО [Текст]/Н.Н.Кожевников, Т.Ф.Басова, В.В.Бологова; под ред. Н.Н.Кожевникова. – М.: издательский центр «Академия», 2006. – 288 с.
7. Шевчук Д.А. Экономика предприятия (организации): конспект лекций [Текст]/Д.А.Шевчук. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 320 с.
8. Экономика сельского хозяйства и менеджмент: Практикум: учебное пособие для студентов СПО [Текст]/Г.А. Петранёва, М.П. Таушканов, А.В. Мефёд и др.; под ред. Г.А. Петранёвой. - М: издательский центр «Академия», 2005.- 192 с.
9. Экономика и управление в сельском хозяйстве: учебник для студентов СПО [Текст]/под ред. Г.А.Петранёвой.- М: издательский центр «Академия», 2003.- 352 с.

Дополнительная литература:

1. Булатов, А.С. и др. Экономика: Учебник для экономических академий, вузов и факультетов [Текст]/А.С.Булатов. – М.: Издательство Бек, 1995. – 632 с.
2. Ильин С.С., Васильева, Т.И. Экономика: Справочник студента [Текст]/С.С. Ильин, Т.И. Васильева. – М.: ООО «Издательство АСТ»; Филологическое общество «Слово», 2000. – 544 с.
3. Каунов А.М. Экономика. 10-11 классы: элективный курс «Организация и бизнес-планирование собственного дела» [Текст]/А.М.Каунов. – Волгоград: Учитель, 2007. – 205 с.

Непомнящий, Е.Г. Экономика и управление предприятием. Конспект лекций [Текст]/ Е.Г.Непомнящий. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 1997.

4. Ковалев Ю.Н. Основы ведения фермерского хозяйства: учебное пособие для НПО [Текст]/Ю.Н.Ковалев. - М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 272 с.

5. Конаков М.А. Организация и экономические основы фермерских хозяйств: учебное пособие для НПО [Текст]/М.А.Конаков, А.П.Конаков. - М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 256 с.

6. Ладанов И.Д. Практический менеджмент [Текст]/И.Д.Ладанов. – М,1995. – 491 с.

7. Непомнящий Е.Г. Экономика и управление предприятием. Конспект лекций [Текст]/ Е.Г.Непомнящий. - Таганрог: Изд-во ТРТУ, 1997.

8. Организация коммерческой деятельности: учебное пособие для НПО [Текст]/Л.А.Брагин, И.Б.Стукалова, С.С.Шипилова и др.; под ред. Л.А.Брагина. - М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 176 с.

9. Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений [Текст]/Д.М.Сорк, Н.Г.Заморенова, Е.Н.Белоусов. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 208 с.

10. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебное пособие для НПО [Текст]/Л.Н.Черданова. - М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 176 с.

11. Шишкин А.Ф. Экономическая теория. Учебное пособие для вузов. 2-е изд. в 2 кн. [Текст]/А.Ф. Шишкин. - М.: Владос, 1996. - 504 с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

Практика является вариативным разделом программы профессиональной подготовки. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы профессиональной подготовки предусматривается выполнение некоторых заданий в программе практики по профилю специальности, основные умения и компетенции формируются в ходе преддипломной практики.

Содержание самостоятельной работы предполагает систематическую проработку конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы, подготовку к практическим работам.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): - среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: должен иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере - на предприятиях автомобильного транспорта. Прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 04 «УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО
ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»
5.1 Контроль и оценка результата освоения профессиональных
компетенций**

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений проводить расчеты, связанных с работой по техническому обслуживанию (ремонту) сельскохозяйственной техники; - демонстрация умений планирования основных показателей работы машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков планирования ремонта (технического обслуживания) сельскохозяйственной техники; - обоснование выбора технологии ремонта (спецвосстановления) и технического обслуживания сельскохозяйственной техники; - изложение последовательности действий при выполнении работ.
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	<ul style="list-style-type: none"> - изложение профилактических мер по предупреждению возникновения аварий; - демонстрация скорости и качества анализа технологической документации; - обоснование выбора технологии ремонта (спецвосстановления) и технического обслуживания сельскохозяйственной техники; - демонстрация умений проводить различные виды инструктажей; - демонстрация индивидуального стиля руководителя структурного подразделения.
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - определение неисправностей в работе оборудования; - определение качества выполненных работ; - демонстрация знаний по организации работы участка (бригады) сельскохозяйственного предприятия; - изложение правил безопасности при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники; - демонстрация индивидуального стиля руководителя структурного подразделения.
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений оформления документации.

5.2 Контроль и оценка результата освоения общих компетенций

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертная практика занятия учебными
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный Экспертная практика занятия учебными
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная практика занятия учебными
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная практика занятия учебными
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная практика занятия учебными
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Экспертная практика занятия учебными
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Экспертная практика занятия учебными
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Экспертная практика занятия учебными
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная практика занятия учебными
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	Экспертная практика занятия учебными

