

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
ГБПОУ СО «ААТ»  
Протокол № 1  
От «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «ААТ»  
\_\_\_\_\_/В.И. Овчинников/  
«30» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Разработчик: Бузмакова Татьяна Васильевна,  
преподаватель, первая кв. категория

п. Арти, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Организация – разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Артинский агропромышленный техникум»

Автор:

Бузмакова Татьяна Васильевна, преподаватель первой квалификационной категории.

Рекомендована педагогическим советом ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Заключение ПС № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Оглавление**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» в части изучения общепрофессиональных дисциплин и освоения соответствующих **общих** компетенций:

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 116 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 104 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	116
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	12
в том числе:	
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	104
в том числе:	
• составление опорных конспектов, составление схем и написание рефератов	94
• подготовка к дифференцированному зачету	10
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач</b>			
<b>Тема 1.1. Технические средства ИТ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1. Технические средства реализации информационных систем		
	2. Подключение периферийных устройств к ПК		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Составить конспект по теме «Технические средства ИТ»	2	1
	Составить таблицу «Устройства ввода – вывода»	2	1
Реферат «Типы внешних носителей информации»	4	1	
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение ИТ</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1 Современные ОС: возможности и отличия	2	1
	2 Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач	4	1
	3 Установка на ПК пакета прикладных программ по профилю	2	1
	4 Назначение и состав базового ПО	4	1
	5 Составить таблицу «Прикладное программное обеспечение»	2	1
<b>Раздел 2. Программный сервис ПК</b>			
<b>Тема 2.1. Работа с файлами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1 Сервисные программы для работы с файлами		
	2 Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, защита, удаление, восстановление		
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Накопители на жестких и гибких магнитных дисках	2	1
	Организация файловой системы на с/х предприятиях	6	3
<b>Тема 2.2. Защита информации в информационных системах и</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1 Виды угроз безопасности информационным системам и информационным технологиям	2	1
	2 Виды, методы и средства защиты информации в ИС и в ИТ управления	4	1

<b>информационных технологиях управления организацией.</b>	Составить конспект по теме «Безопасность и защита информационных систем»		2	1
	Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами		2	1
<b>Тема 2.3 Локальные и глобальные сети</b>	<b>Самостоятельная работа</b>			
	1	Локальные сети	2	2
	2	Глобальная сеть	4	2
	<b>Практическая работа № 1. Технология поиска информации.</b>		2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Компьютерные сети		4	1
	Ресурсы Интернет		4	1
<b>Раздел 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности</b>				
<b>Тема 3.1. Пакет Office 2007: возможности для профессионала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Возможности MS Word	1	2
	<b>Практическая работа № 2. Создание и редактирование гипертекстов</b>		2	
	2	Возможности электронных таблиц.	1	2
	<b>Практическая работа № 3. Эффективность использования МТП</b>		2	
	<b>Самостоятельная работа</b>			
	Сообщение по теме «Электронный офис. Автоматизация деловых процессов»		2	1
	Мультимедийные технологии: назначение и область применения		4	1
	Подготовка презентаций в Power point		4	1
	Бухгалтерские системы учета		2	1
	Компьютерные справочно-правовые системы		4	1
	Системы оптического распознавания информации		2	1
	Создание деловых документов		6	2
	Разработка базы данных сельскохозяйственного предприятия		6	3
	Разработка рекламы сельскохозяйственного предприятия		4	3
	Организация расчетов для с/х предприятия		4	3
Самостоятельная подготовка к дифференцированному зачету		12	3	
<b>Дифференцированный зачет</b>			2	3
<b>Аудиторная нагрузка</b>			12	
<b>Самостоятельная работа</b>			104	
<b>Всего:</b>			116	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика и ИКТ».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- сканер;
- принтер лазерный;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение (операционная система Windows XP, интегрированный пакет MS Office 2007, «1С:Предприятие», СПС «Консультант плюс», антивирус Касперского, архиватор RAR, CD и DVD профессиональной направленности);
- Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Е.В.Михеева, О. И. Титова. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. Учебное пособие для студ.сред.проф.образования, Академия, 2006 г, 210с.
2. Е.В.Михеева, О. И. Титова. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности (5-е издание) издательство "Академия" · 2008 г. · 224 с.

##### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm> - Образовательные ресурсы - информатика.
2. <http://www.word-study.com> - Секреты работы в Microsoft Word
3. <http://www.excel-study.com> - Секреты работы в Microsoft Excel
4. <http://office.microsoft.com/ru-ru> - Шаблоны для документов Word, Excel, PowerPoint (расписание занятий, оформление презентаций, открытки, бланки, ведомости и мн.др.)
5. <http://www.templateswise.com> - Огромная коллекция шаблонов для презентаций PowerPoint
6. <http://kpolyakov.narod.ru/school/ppt.htm> - Сайт Константина Полякова - Методические материалы и программное обеспечение
7. <http://uchinfo.com.ua> - "Учительница информатики" сайт Марины Евгеньевны Макаровой для учителей информатики и студентов
8. <http://testio.ru/intel.html> - Интеллектуальные тесты.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	В процессе обучения (текущий контроль) – выполнение практического задания, самостоятельная работа.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	В процессе обучения (текущий контроль) – выполнение практического задания, самостоятельная работа, защита реферата.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	В процессе обучения (текущий контроль) – самостоятельная работа
<b>Знания</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	В процессе обучения (текущий контроль) – выполнение практического задания, самостоятельная работа, оформление реферата.
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	В процессе обучения, самостоятельная работа
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	В процессе обучения (текущий контроль) – выполнение практического задания, самостоятельная работа, оформление реферата.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	В процессе обучения (текущий контроль) – выполнение практического задания, самостоятельная работа, создание реферата.
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	В процессе обучения (текущий контроль) – самостоятельная работа
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	В процессе обучения (текущий контроль) – самостоятельная работа

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

<b>Процент результативности (правильных ответов)</b>	<b>Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно