

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Свердловской области  
«АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
ГБПОУ СО «ААТ»  
Протокол № 1  
От «7» сент 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «ААТ»  
В.И.Овчинников  
«7» сент 20 20 г.



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Разработчик: Швалева Н.К..  
преподаватель СЗД

п. Арти, 2020 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
Свердловской области  
«АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
ГБПОУ СО «ААТ»  
Протокол № 1  
От «30» авг 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «ААТ»  
В.И.Овчинников  
«30» авг 20 18 г.



**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Разработчик: Швалева Н.К..  
преподаватель СЗД

п. Арти, 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования (далее СПО) ТО и ремонт автотранспорта

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум»

Автор(ы):

Бодстова Елена Львовна, 1 квалификационная категория.

Рекомендована педагогическим советом ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Заключение ПС № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Иностранный язык

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО Экономика и бухгалтерский учет

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 240 часов, в том числе:  
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
- самостоятельной работы обучающегося 204 часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>240</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия	36
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>204</b>
в том числе:	
подготовка к ролевым играм	9
подготовка к деловой игре	2
домашняя работа	15
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	<i>диф.</i>

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводный курс		5	
Тема 1.1. Фонетические и грамматические особенности изучаемого языка	<b>Практические занятия</b>	4	1,2
	1. Повторение фонетического строя изучаемого языка, строения органов речи и артикуляционной базы, звуков, алфавита. Повторение и отработка правил чтения букв и буквосочетаний, транскрипции, ударения, интонации. Выполнение фонетических упражнений. 2. Повторение грамматических особенностей изучаемого языка, частей речи и их грамматических категорий, порядка слов в предложении.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	2,3
	1. Чтение фонетических упражнений. Воспроизведение основных интонационных моделей. Составление карточек с транскрипциями слов. Чтение скороговорок. 2. Выполнение грамматических упражнений.		
Раздел 2. Иностранный язык – язык профессионального общения		16	
Тема 2.1. Роль иностранного языка в профессиональном общении	<b>Практические занятия</b>	6	1,2
	1. Чтение и перевод обучающего текста о роли иностранного языка в сфере делового общения и профессиональной деятельности, его значении для будущего специалиста.		
	2. Отработка употребления в речи слов и выражений, необходимых для начала, поддержания и завершения беседы.		
	3. Отработка навыков устной и письменной речи по теме, выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	3
	1. Работа с политической картой мира и поиск стран, в которых изучаемый язык является государственным, заучивание названий этих стран, их жителей. 2. Составление коммуникативных ситуаций по теме.		
Тема 2.2. Интернет как средство общения	<b>Практические занятия:</b>	6	1,2
	1. Чтение и перевод обучающего текста об интернете как о глобальной компьютерной сети. Знакомство с историей создания компьютерной сети, ее целями, задачами, основными услугами и возможностями интернета. 2. Интернет как источник информации и средство общения между людьми. Знакомство и отработка лексического материала для ведения переписки с другом через интернет.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	3
	1. Составление сообщений по теме. 2. Составление на изучаемом языке письма другу для отправления его через электронную почту.		
Раздел 3. Страна изучаемого языка		16	
Тема 3.1. Страна изучаемого языка	<b>Практические занятия:</b>	12	1
	1. Чтение, перевод, аудирование обучающих текстов о стране изучаемого языка: географическом положении, климатических и природных условиях, населении, политическом устройстве, экономике (промышленности и сельском хозяйстве), торговле.		

	2. Чтение и перевод информативных текстов о стране/местных реалиях, столице, ее достопримечательностях.		
	3. Отработка навыков устной и письменной речи по теме: выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1. Информативное чтение страноведческих текстов и составление сообщений о достопримечательностях столицы страны изучаемого языка, известных людях, событиях.	4	3
	2. Создание исследовательского проекта по стране изучаемого языка.		
Раздел 4. Деловая поездка за рубеж		54	
Тема 4.1. Путешествие самолетом/поездом	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах путешествий (поездом, самолетом, на корабле и т.д.), для оформления документов для выезда за границу. Знакомство с помощью информативных текстов с условиями проезда и приобретения транспортных билетов, прохождении паспортного и таможенного контроля. Чтение вывесок, указателей и объявлений.	8	1,2
	2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.		1,2
	3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3	3
	Подготовка к ролевым играм «Покупка билета», «В аэропорту», «Прохождение таможенного контроля» и т.п.		
Тема 4.2. Размещение в гостинице	<b>Практические занятия:</b>	8	
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах и характеристиках гостиниц, характеристиках обслуживающего персонала. Знакомство с помощью информативных текстов с условиями бронирования номера, оформления, размещения, проживания в гостинице, расчета; видами услуг, предоставляемых в гостинице.		1,2
	2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.		1,2
	3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3	3
	Подготовка к ролевым играм «Бронирование места в гостинице», «Размещение в гостинице, расчет», «Предоставление услуг гостиницы» и т.п.		
Тема 4.3. Особенности питания в стране изучаемого языка	<b>Практические занятия:</b>	8	
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о видах и характеристиках предприятий общественного питания, их персонале, особенностях обслуживания гостей. Знакомство с помощью информативных текстов с особенностями национальной кухни страны изучаемого языка, видами меню. Чтение и перевод диалогических ситуаций о заказе столика в ресторане, кафе, об обсуждении меню с официантом, расчете.		1,2
	2. Чтение и перевод, аудирование ситуативных диалогов по теме.		1,2
	3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3	3
	Подготовка к ролевым играм «Бронирование столика в ресторане», «Заказ блюд», «Расчет с официантом» и т.п.		
Тема 4.4. Магазины и покупки	<b>Практические занятия:</b>	16	
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о типах продовольственных магазинов, изучение названий продовольственных товаров, их качественных характеристик.		1,2
	2. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода обучающих текстов о типах непродовольственных магазинов, изучение названий непродовольственных товаров, их качественных характеристик.		1,2
	3. Чтение и перевод, аудирование диалогических ситуаций о выборе и покупке товаров в продовольственном/непродовольственном магазине (беседа с продавцом).		1



	2. Работа с информативными текстами о торговых знаках, о защите прав потребителей.		2
	3. Составление коммуникативных ситуаций по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	3	
	Подготовка к ролевым играм «В промышленном магазине», «В продуктовом магазине».		3
<b>Раздел 5. Организация коммерческой деятельности предприятий</b>		16	
<b>Тема 5.1. Виды и деятельность коммерческих предприятий</b>	<b>Практические занятия:</b>	12	
	1. Чтение и перевод обучающих текстов о формах организации бизнеса (индивидуальное предпринимательство, товарищество, акционерное общество), типах и видах предприятий, их деятельности, знакомство и отработка лексического материала.		1,2
	2. Чтение и перевод обучающих текстов о предприятиях оптовой и розничной торговли.		1,2
	3. Знакомство с понятием «деловая переписка», с видами деловых писем, структурой написания делового письма.		1,2
	4. Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	
	1. Составить сообщение и рассказать о деятельности коммерческого предприятия.		3
	2. Составить на изучаемом языке текст делового письма.		
<b>Раздел 6. Основы менеджмента и маркетинга</b>		16	
<b>Тема 6.1. Менеджмент</b>	<b>Практические занятия:</b>	6	
	1. Чтение и перевод обучающих текстов об основах менеджмента, организации управления, кадрах предприятия, методах управления. Знакомство с понятием этики деловых отношений. Знакомство и отработка лексического материала по теме.		1,2
	2. Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	2	
	1. Составление словаря экономических терминов по теме.		3
	2. Подготовить сообщение по теме.		
<b>Тема 6.2. Маркетинг</b>	<b>Практические занятия:</b>		
	1. Чтение и перевод обучающих текстов об основах маркетинга, сегментировании рынка, политике цен, конкурентоспособности. Знакомство и отработка лексического материала по теме.		1,2
	2. Чтение и перевод обучающих текстов о рекламе товаров, истории рекламы, средствах и способах рекламы. Перевод аудио- видеорекламы, рекламы из печатных источников.	6	1,2
	3. Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1. Составление словаря экономических терминов по теме.	2	3
	2. Составление рекламы любого товара на изучаемом языке.		
<b>Раздел 7. Финансовая деятельность коммерческого предприятия</b>		36	
<b>Тема 7.1.</b>	<b>Практические занятия:</b>	8	1,2

Бачмачене вето	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов о банках, деятельности банков.	2	1,2
	2. Чтение и перевод информативного текста о деньгах и их функциях.		
	2. Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1. Составление словаря профессиональных терминов по теме.	2	3
	2. Подготовить сообщение по теме.		
Тема 7.2. Финансы и бухгалтерский учет	<b>Практические занятия:</b>	8	1,2
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов о финансах, источниках финансирования, финансовых учреждениях.		
	2. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов о бухгалтерском учете, видах бухгалтерских отчетов.		
	3. Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
		1. Составление словаря профессиональных терминов по теме.	3
	2. Подготовить сообщение по теме.		
Тема 7.3. Налоги и налогообложение	<b>Практические занятия:</b>	6	1,2
	1. Знакомство и отработка лексического материала для чтения и перевода текстов о налогах и налогообложении, видах налогов. Знакомство с понятием налоговой декларации.		
	2. Составление диалогов и монологических высказываний по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1. Составление словаря профессиональных терминов по теме.		
	2. Дать сравнительную характеристику налоговым системам РФ и страны изучаемого языка.		
Тема 7.4. Моя будущая профессия - бухгалтер	<b>Практические занятия:</b>	6	2
	1. Обсуждение тем: Сфера деятельности будущей профессии. Особенности профессии. Требования к специалисту.		
	2. Участие в деловой игре «Моя профессия бухгалтер. Устройство на работу».	3	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	1. Составление резюме, заполнение анкеты при устройстве на работу.		
	2. Подготовка к деловой игре «Моя профессия бухгалтер. Устройство на работу».		
<b>Всего:</b>		<b>186</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: парты, стулья, доска, место преподавателя, книжный шкаф, географические карты, лексические и грамматические таблицы.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор, телевизор, DVD-плеер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский язык для экономистов. 4-е изд, перер. и доп., Ростов н/Д: Феникс, 2008.
2. Архипкина Г.Д. Сарычева Г.П. Завгородняя Г.С. Немецкий для экономистов: Учебное пособие. - М: Дашков и К Академцентргод, 2008.
3. Басова Н.В., Коноплева Т.К. Немецкий для колледжей (Deutsch für Fachschulen). – Ростов н/Д: Феникс, 2005.
4. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка / Под общей ред. Богацкого И.С. – 5-е изд., испр. – Киев: Логос, 2008.
5. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. – 5-е изд., стереотипное. – Киев: Логос, 2009.
6. Вебер Г. Вебер Ф. Михайлов Л.М. Деловой немецкий язык: Бизнес, маркетинг, менеджмент. Deutsche Wirtschaftssprache. Business Marketing. Management. – М.: АСТ, Астрель, 2006.
7. Гавришина И.Н. Французский язык для экономистов: учеб. по французскому языку как языку специальности / И. Н. Гавришина, А. С. Крылова, Г. Ф. Попова; МГИМО(У) МИД РФ. – М.: МГИМО-Университет, 2007.
8. Деловая переписка на английском. Вера Экк, Саймон Дреннан, пер. с нем. Н.А. Ганиной, М.: АСТ, Астрель, 2007.
9. Змеева Т.Е., Николаева И.В., Прилепская М.В. Французский язык для экономистов: учебное пособие. – М.: Международные отношения, 2005.
10. Лыгина Н.И., Музалевская Р.С., Чернышева Н.Г. Деловой немецкий язык. Рынок, предпринимательство, торговля. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmenschaft, Handel. – М.: Форум, 2008.
11. Матвишин В.Г., Ховхун В.П. Бизнес-курс французского языка: Учеб. пособие/Под общей ред. В.Г. Матвишина. – К.: «Логос», 2008.

12. Сущинский И.И. Немецкий деловой язык: Учебник. – М.: Филоматис, 2005.
13. Сущинский И.И. Деловая корреспонденция на немецком языке. Иностраный для бизнеса. – М.: Эксмогод, 2007.

Дополнительные источники:

1. Алиева С.К. Грамматика французского языка. – М.: Лист, 2003.
2. Английский язык для делового общения. Гертруда Гаудовард, пер. с нем., М.: Омега-Л, 2007.
3. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Каро, 2005.
4. Дарская В.Г., Журавченко К.В., Лясецкая Л.А, Памухина Л.Г., Чопорова Е.Г., и др. Новый деловой английский. Учебник английского языка. English for Business. – М.: Изд. Вече, 2004.
5. Тагиль И.П. Грамматика немецкого языка в упражнениях. – СПб.: КАРО, 2009.
6. Шевелева С. А., Стогов В.Е. Основы экономики и бизнеса: Учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ, 2005.
7. Шевелева С.А., Скворцова М.В. 1000 фраз. Деловая переписка на английском языке. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2005.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	<i>Входной контроль:</i> беседы, тестирования. <i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, беседы, тестирования. <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо). <i>Итоговый контроль:</i> тестирования, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; письмо), контрольные работы, зачеты.
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	<i>Входной контроль:</i> тестирования. <i>Текущий контроль:</i> проверочные работы (по лексике, грамматике), письменные опросы, тестирования. <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, практические работы, проверочные работы (по лексике, грамматике), письменные опросы (чтение, письмо). <i>Итоговый контроль:</i> письменные опросы (чтение, письмо), контрольные работы, зачеты.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<i>Входной контроль:</i> беседы, тестирования. <i>Текущий контроль:</i> устные и письменные опросы, беседы, тестирования. <i>Рубежный контроль:</i> тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; чтение; письмо). <i>Итоговый контроль:</i> тестирования, устные и письменные опросы (говорение: диалогическая речь, монологическая речь; аудирование; чтение; письмо), контрольные работы, зачеты.
<b>Знать:</b>	
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум,	<i>Входной контроль:</i> тестирования. <i>Текущий контроль:</i> устные и письменные

необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

опросы, беседы, тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике).

*Рубежный контроль:* тестирования, проверочные работы (по лексике, грамматике), устные и письменные опросы (чтение; письмо).

*Итоговый контроль:* тестирования, устные и письменные опросы (чтение; письмо), контрольные работы, зачеты.