

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ГАПОУ СО «ААТ»
Протокол № 6
От «28» декабрь 20 20 г.



Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «ААТ»

В. И. Овчинников

«14» сентябрь 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА
«Клуб начинающего журналиста»

Срок реализации программы - 1 год

Возраст обучающихся – 15-18 лет

Программа разработана
педагогом дополнительного образования
ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»
Цаплиной Е.В.

пгт. Арти, 2021 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность: социально - педагогическая.

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию и выпуску школьной газеты) предназначена для решения одной из приоритетных задач современной школы – развитие логического мышления, речи и самостоятельности, учащихся через практическую деятельность.

Содержание учебного материала программы соответствует целям предпрофильного и профильного обучения, обладает новизной для обучающихся, создает условия для активного включения учащихся в окружающую их социальную среду.

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности.

Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность

Современные стандарты образования требуют воспитания духовно развитой личности, способной к созидательной деятельности в современном мире, формирования гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и языку и ценностям отечественной культуры.

Творческое объединение «Клуб начинающего журналиста» даёт возможность уделять внимание развитию связной устной речи обучающихся: обсуждению высказываний, рецензированию ответов.

Практическая направленность курса в том, что в жизни обучающихся потребуется писать доклады, рефераты, письма, заявления, общаться с людьми. Чтобы выполнить эти задачи, необходимо дать обучающимся возможность «попробовать своё перо».

Цель и задачи образовательной программы.

Цель: Изучение и использование на практике знаний и умений по выпуску печатного средства массовой информации, создание в образовательном пространстве техникума условий для реализации творческих качеств личности, создание студенческого печатного органа, развитие устной и письменной речи обучающихся во всех областях применения.

Задачи:

Обучающие:

- изучение основ журналистского творчества;
- получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
 - развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
 - развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
 - развитие навыков установления межпредметных связей;
 - развитие навыка работы со справочной литературой.
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению гуманитарных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

Воспитательные:

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;
- формирование практических навыков создания студенческого печатного издания.

Отличительные особенности данной образовательной программы.

Программа относится к социально-педагогической направленности дополнительных образовательных программ.

Содержание программы стимулирует литературное творчество, развивающее воображение и внимание к слову, а именно:

1) проблемное изложение теоретического материала, в частности, таких, например, вопросов, как «Жанры публицистики», «Заметка», «Репортаж», «Интервью», «Статья», «Очерк», «Рецензия» и др.;

2) самостоятельные наблюдения учащихся над текстом с целью решения поставленных перед ними различного рода задач, в т. ч. и проблемного характера;

3) совершенствование рукописи с определённой точки зрения. (Например, с т. з. раскрытия основной мысли текста или его построения. При этом используется коллективное или самостоятельное редактирование);

4) рецензирование, в т.ч. взаимное рецензирование (устное и письменное), выполненных учащимися работ;

5) сообщения обучающихся как результат проведённых наблюдений над произведением писателя, публициста;

6) устные высказывания (рассказы, отзывы, рецензии, доклады);

7) завершение каждой темы творческой работой (планы сочинений, конспекты высказываний, альманахи на определённую тему, бюллетени, стенгазеты, заметки в газете и т. п.).

Возраст детей 15-18 лет.

группа - 20 человек

Сроки реализации 1 год

Формы:

Групповые занятия предполагают:

- участие в обсуждении и решении проблемных ситуаций, выдвигаемых преподавателем;
- анализ устных ответов и их дополнение в процессе опроса при проверке знаний;
- сдача устных зачетов;
- выполнение тренировочных упражнений;
- выполнение заданий с использованием видеофильмов и компьютерных программ.

Режим:

2 раза в неделю по 2 часу. 144 часа в год.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

1) к концу реализации программы обучающиеся должны владеть основными теоретическими знаниями в области печатной журналистики, а также методами практической работы, предусмотренными программой, то есть осуществлять следующие виды деятельности:

Исследовательская и собственно журналистская деятельность:

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущей публикации, составление плана;
- реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов).

Организаторская деятельность: (привлечение к сотрудничеству различных слоев общественности):

- определение круга представителей общественности, которых

целесообразно привлекать к подготовке публикаций и установление контактов с ними;

- обеспечение выражения в издании мнений широких слоев аудитории по актуальным темам (проведение опросов, обсуждений и др.);
- работа с редакционной почтой и читательскими обращениями.

Редакторская деятельность: (приведение предназначенных к публикации материалов в соответствие с требованиями, нормами, принятыми в издании):

- оценка степени готовности материала к печати;
- редактирование, литературная правка печатного текста.

Проектная деятельность:

- участие в разработке макета газетного номера, рубрики, авторского проекта и т. д.;
- планирование собственной работы;
- участие в коллективном планировании редакционной работы и анализе ее результатов (редакционные «летучки» и другие формы совместной рефлексии).

Производственно-технологическая деятельность:

(макетирование издания, подготовка текстов к печати, работа с ретранслируемой информацией):

- участие в разработке макета будущего издания;
- подготовка текстов и иллюстраций к печати;
- набор материала на компьютере;
- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка материалов, полученных из различных источников — справочники, энциклопедии, Интернет, службы изучения общественного мнения и т. д.);
- участие в верстке и оформлении номера;

2) результатом освоения перечисленных видов деятельности становится выпуск газеты с использованием различных жанров, выразительных средств русского языка, фотоматериалов, иллюстраций, а также знаний, полученных в ходе обучения основам дизайна и верстки. Каждый из номеров выпускаемой газеты представляет собой отдельный проект, позволяющий проводить мониторинг полученных знаний, умений и навыков обучающихся, корректировать дальнейшую образовательную деятельность;

3) в ходе реализации программы в рамках совместной деятельности происходит:

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей подростков (изучение их интересов, потребностей и т. д.);
- предупреждение и преодоление проблем поведения и обучения;
- преодоление мировоззренческих стереотипов;
- развитие социальной активности и умения работать в единой творческой

группе, коллективе;

- устранение конфликтов в сфере общения со сверстниками и взрослыми (в том числе в общении с родителями);
- поиск путей развития, творческой реализации и профессионального самоопределения подростка;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру и обществу;
- социальная защита отдельных ребят и группы от проблем, которые могут иметь жизненно важное значение;

4) высокая социальная активность выпускников творческого объединения (сотрудничество с другими редакциями и общественными организациями, волонтерская деятельность);

5) повышение уровня социальной культуры подростков за счет вовлечения в процесс социального проектирования.

Формы подведения итогов.

Итоги освоения программы подводятся в форме:

Основная форма проверки – мониторинг печатного издания.

Способы проверки реализации программы заключаются в издании студенческой газеты, участии в фестивалях, информационном обеспечении мероприятий техникума и т. д.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

По окончании *обучения* обучающиеся должны

знать: основы теоретического курса программы, куда входит понятие журналистики как информационно-коммуникативной деятельности, представление структуры редакции, способы сбора журналистской информации;

уметь: собирать и обрабатывать информацию, готовить устные и письменные работы, выработать навыки речевого этикета и делового общения, спонтанной речи, составления устной и письменной информации, написания корреспонденции, эссе, репортажа, интервью.

собирать материалы для каждого конкретного выпуска, подбирать необходимый изобразительный материал, принимать участие в верстке издания, распространять готовое издание, выработать навыки написания материалов в различных газетных жанрах.

Практическим выходом реализации программы является издание студенческой газеты «На острие пера», участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах юных журналистов и газетчиков.

«Клуб начинающего журналиста»

Перечень разделов, тем:

Основы журналистики

Основы газетного дела

Основные жанры журналистики

Журналистика в действии

Основы редактирования и подготовки материалов

Структура занятий:

1) Этап введения нового материала (лекция, беседа, сообщение, доклад, наблюдения и т.п.)

2) Упражнения-задачи для закрепления полученных знаний:

а) задания аналитического характера, требующие ответа на вопросы к текстам, планам, материалам;

б) задания аналитико-синтетического характера, ставящие задачу обнаружить недочёты в материалах;

в) задания синтетического характера, в которых предлагается подготовить связное высказывание.

Учебно-тематический план

Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

| № № п/п | Тема занятий | Распределение часов | | |
|--|--|---------------------|-------------|-------------|
| | | Теория | Практика | Всего |
| <i>I Раздел. Основы журналистики</i> | | | | |
| 1 | Вводное занятие. Т/Б | 2 ч. | | 2 ч. |
| 2 | Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Общее понятие о журналистике. | 2 ч. | | 2 ч. |
| 3 | Возникновение и развитие журналистики. | 2 ч. | | 2 ч. |
| 4 | Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент). | 2 ч. | | 2 ч. |
| 5 | История развития местной журналистики (газета «Ленинский путь»/ «Артинские вести»). Печатные издания Свердловской области. | 4 ч. | 2 ч. | 6 ч. |
| 6 | Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др. | 2 ч. | | 2 ч. |
| <i>II Раздел. Основы газетного дела</i> | | | | |
| 7 | Словарь терминов для начинающих газетчиков: Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, | 2 ч. | | 2 ч. |

| | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|
| | «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др. | | | |
| 8 | Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты. | | 6 ч. | 6 ч. |
| 9 | Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана). | | 6 ч. | 6 ч. |
| 10 | Деловая игра «Редакция» | | 6 ч. | 6 ч. |
| <i>III Раздел. Основные жанры журналистики</i> | | | | |
| 11 | Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз. | 2 ч. | | 2 ч. |
| 12 | Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация. | 2 ч. | | 2 ч. |
| 13 | Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра. | 2 ч. | | 2 ч. |
| 14 | Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана). | | 6 ч. | 6 ч. |
| <i>IV Раздел. Журналистика в действии</i> | | | | |
| 15 | Деловая игра «Интервью» Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной | | 6 ч. | 6 ч. |

| | | | | |
|---|--|-------------|-------------|-------------|
| | позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа. | | | |
| 16 | Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении. | 1 ч. | 1 ч. | 2 ч. |
| <i>V Раздел. Основы редактирования и подготовки материалов</i> | | | | |
| 17 | Литературное редактирование | 2 ч. | | 2 ч. |
| 18 | Особенности литературного редактирования | 2 ч. | | 2 ч. |
| 19 | Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. | 1 ч. | 1 ч. | 2 ч. |
| 20 | Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. | 2 ч. | | 2 ч. |
| 21 | Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты. | | 6 ч. | 6 ч. |
| 22 | Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана). | | 6 ч. | 6 ч. |
| 23 | Практическая работа: «структура газетного материала» | | 6 ч. | 6 ч. |
| <i>VI Раздел Корреспонденция</i> | | | | |
| 24 | Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация. | 1 ч. | 1 ч. | 2 ч. |
| 25 | Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье. | 1 ч. | 1 ч. | 2 ч. |
| <i>VII Раздел. Технология верстки газеты</i> | | | | |
| 26 | Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и | | 6 ч. | 6 ч. |

| | | | | |
|-----------|---|-------------|-------------|-------------|
| | корректирование плана). | | | |
| 27 | Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила) | 1 ч. | 1 ч. | 2 ч. |
| 28 | Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков. | 2 ч. | | 2 ч. |
| 29 | Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюры, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке. | 2 ч. | | 2 ч. |
| 30 | Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюды. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка. | 2 ч. | 4 ч. | 6 ч. |
| 31 | Практикум по теме «Газетная иллюстрация» | 2 ч. | 4 ч. | 6 ч. |
| 31 | Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей. | 2 ч. | 4 ч. | 6 ч. |

| | | | | |
|--|--|-------------|--------------|---------------|
| 32 | Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет | 6 ч. | 10 ч. | 16 ч. |
| <i>VIII Раздел. Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.</i> | | | | |
| 33 | Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере. | 2 ч. | 2 ч. | 4 ч. |
| 34 | Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии. | 2 ч. | 2 ч. | 4 ч. |
| 35 | Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты | | 4 ч. | 4 ч. |
| | <i>ИТОГО:</i> | 53 | 91 | 144 ч. |

**Содержание образовательной программы.
Объединение
«Клуб начинающего журналиста»**

I Раздел. Основы журналистики

1. Вводное занятие. Т/Б

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Правила Т/Б.

Теория: - Проведение инструктажа по т/б.

Практика: - Выявление общественного мнения, чем заниматься.

2. Общее понятие о журналистике.

Теория: - Беседа на тему «Что такое журналистика».

Практика: - Сравнение печатных СМИ, выявление общих элементов.

4. Возникновение и развитие журналистики.

Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

Теория: - Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

Практика: - Анкета. Кем я себя вижу в редакции.

5. История развития местной журналистики (газета «Ленинский путь»/ «Артинские вести»). Печатные издания Свердловской области.

Теория: - Печатные издания (газета «Ленинский путь»/ «Артинские вести»). Печатные издания Свердловской области.

Практика: - Сравнение различных печатных изданий. Выявление особенностей.

6. Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

Теория: - Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

Практика: - Составление словаря.

II Раздел Основы газетного дела

7. Словарь терминов для начинающих газетчиков:

Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь» (буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

Теория: - Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь» (буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

Практика: - Составление словаря.

8. Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.

Теория: - Этапы подготовки газетного материала.

Практика: - Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты.

9. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Теория: -

Практика: - Выпуск школьной газеты.

10. Деловая игра «Редакция»

Теория: -

Практика: - Деловая игра «Редакция».

III Раздел Основные жанры журналистики

11. Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

Теория: - Хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

Практика: - Написание сообщения в определенном жанре.

12. Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

Теория: - Отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

Практика: - Составление словаря.

13. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

Теория: - Очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

Практика: - Составление словаря.

14. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Теория: -

Практика: - Выпуск школьной газеты.

IV Раздел Журналистика в действии

15. Деловая игра «Интервью»

Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.

Теория: -

Практика: - Деловая игра «Интервью».

16. Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.

Теория: - Репортаж, фоторепортаж.

Практика: - Написание репортажа, запись репортажа на видео, обсуждение.

V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов

17. Литературное редактирование

Теория: - Литературное редактирование.

Практика: - Редактирование текста.

18. Особенности литературного редактирования

Теория: -

Практика: - Редактирование текста.

19. Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.

Теория: -

Практика: - Подготовка вопросов для интервью.

20. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.

Теория: -

Практика: - Игра «Я в этом мире».

21. Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.

Теория: -

Практика: - Подготовка материалов школьной газеты.

22. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Теория: -

Практика: - Подготовка материалов школьной газеты.

23. Практическая работа: «структура газетного материала»

Теория: - Структура газетного материала

Практика: - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

VI Раздел Корреспонденция

24. Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.

Теория: -

Практика: - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

25. Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

Теория: - Информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

Практика: - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

VII Раздел Технология верстки газеты

26. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

Теория: -

Практика: - Выпуск школьной газеты.

27. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)

Теория: - Макет газеты.

Практика: - Выстраивание макета школьной газеты.

28. Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

Теория: - Газетный заголовок.

Практика: - Подбор заголовков к материалам.

29. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Теория: - Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

Практика: - Составление словаря.

30. Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

Теория: - Газетная иллюстрация.

Практика: - Подбор иллюстрации к газетному материалу.

31. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Знакомство с программами вёрстки

Программа Microsoft Word для работы с текстами статей

Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.

Теория: -

Практика: - Верстка школьной газеты.

32. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями
Программа Adobe InDesign для вёрстки газет.

Теория: - Программы верстки печатного издания.

Практика: - Верстка студенческой газеты.

VIII Раздел Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.

33. Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

Теория: - Печатное оборудование.

Практика: - Экскурсия в типографию.

34. Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.

Теория: - Предпечатная подготовка.

Практика: - Выполнение работ по предпечатной подготовке издания.

35. Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты.

Теория: -

Практика: - Пресс-конференция редакции студенческой газеты с читателями.

Методическое обеспечение образовательной программы

| № п/п. Тема занятия | Формы занятий | Методы и приемы |
|---|-----------------------------------|---|
| <i>I Раздел. Основы журналистики</i> | | |
| 1. Вводное занятие. Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. | Лекция | Словесный, наглядный |
| 2. Общее понятие о журналистике. | Лекция | Обзор и анализ материалов периодической печати |
| 3. Возникновение и развитие журналистики. Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент). | Лекция | |
| 4. История развития местной журналистики (газета «Ленинский путь»/ «Артинские вести»). Печатные издания Свердловской области. | Лекция | Словесный, наглядный |
| 5. Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др. | Индивидуальная и групповая работа | Словарная работа |
| <i>II Раздел. Основы газетного дела</i> | | |
| 6. Словарь терминов для начинающих газетчиков: Бордюры, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др. | Индивидуальная и групповая работа | Подбор материалов разных жанров из периодической печати |

| | | |
|--|--|---|
| <p>7. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.</p> <p>8. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> <p>9. Деловая игра «Редакция»</p> | <p>Групповая работа.</p> <p>Проектирование работы Защита проекта</p> <p>Деловая игра</p> | <p>Словесный, эвристический</p> <p>Наглядные, словесные Наглядные, словесные Карточки с заданиями</p> |
| <p>III Раздел. Основные жанры журналистики</p> | | |
| <p>10. Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.</p> <p>11. Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.</p> <p>12. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.</p> <p>13. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> | <p>Анализ материалов периодической печати</p> <p>Анализ материалов периодической печати</p> <p>Анализ материалов периодической печати</p> <p>Практикум. Защита проектов.</p> | <p>Наглядный, словесный</p> <p>Наглядный, словесный</p> <p>Наглядный, словесный</p> <p>Наглядный, словесный</p> |
| <p>IV Раздел. Журналистика в действии</p> | | |
| <p>14. Деловая игра «Интервью» Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.</p> <p>15. Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.</p> | <p>«Творческая комната» Практикум.</p> <p>Саморедактирование, взаиморедактирование</p> | <p>Карточки с заданиями</p> <p>Словесный, эвристический</p> <p>Наглядные, словесные</p> |
| <p>V Раздел. Основы редактирования и подготовки материалов</p> | | |
| <p>16. Литературное редактирование</p> <p>17. Особенности литературного редактирования</p> <p>18. Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.</p> <p>19. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.</p> | <p>Тренинг Лекция Практикум.</p> <p>Практикум.</p> | <p>Словесный, наглядный Словесный, наглядный</p> <p>Словарная работа</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>20. Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.</p> <p>21. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> <p>22. Практическая работа: «структура газетного материала»</p> | <p>Групповая работа.</p> <p>Практикум. Групповая работа.</p> | <p>Подбор материалов разных жанров из периодической печати</p> |
| <p><i>VI Раздел. Корреспонденция</i></p> | | |
| <p>23. Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.</p> <p>24. Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.</p> | <p>Лекция</p> <p>Лекция</p> | <p>Словесный, наглядный</p> <p>Словесный, наглядный</p> |
| <p><i>VII Раздел. Технология верстки газеты</i></p> | | |
| <p>25. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).</p> <p>26. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)</p> <p>27. Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.</p> <p>28. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.</p> <p>29. Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.</p> <p>30. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.</p> <p>Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей Программа CorelDraw для работы с растровыми и</p> | <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> <p>Практикум.</p> | <p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер Словесный, наглядный Обзор и анализ материалов периодической печати Словесный, наглядный</p> <p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер</p> <p>Словарная работа Подбор материалов разных жанров из периодической печати</p> <p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>векторными изображениями, а также для вёрстки газеты.</p> <p>31. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет.</p> | <p>Практикум.</p> | <p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер</p> |
| <p><i>VIII Раздел. Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.</i></p> | | |
| <p>32. Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.</p> <p>33. Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.</p> <p>34. Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты.</p> | <p>Практическая работа</p> <p>Групповая работа</p> <p>«Круглый стол»</p> | <p>Компьютер, сканер Цифровая камера, компьютер Словесный, наглядный Обзор и анализ материалов периодической печати</p> |

Список использованной литературы

Литература для преподавателя

1. Богданов, Н.Г. Справочник журналиста / Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971.
2. Ворошилов, В.В. История журналистики России: конспекты лекций/ В.В. Ворошилов. – СПб., 2012.
3. Водчиц С. С. Эстетика книжных пропорций. – М., 1997. – 248 с.
4. Волкова В. В., Газанджиев С. Г., Галкин С. И., Ситников В. П. Дизайн газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2003. – 224 с.
5. Волкова В. В. Дизайн рекламы: учеб. пособие. – М., 1999. – 144 с.
6. Галкин С. И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе. – М., 1984. – С. 88–151.
7. Галкин С. И. Художественное конструирование газеты и журнала: учеб. пособие. – М., 2005. – 214 с.
8. Дизайн периодических изданий / под ред. Э. А. Лазаревич. – 2004. – 152 с
Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров / Е.И. Журбина, - М., 1969.
9. О печати: закон РФ.
10. Попов, А.А. Производство и оформление газеты / А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986.
11. Стилистика газетных жанров / под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 2001.
12. Табашников И. Н. Газета и дизайн. – Тюмень, 1994. – С. 8–104.
13. Тулупов В. Дизайн и реклама в системе маркетинга российской газеты. – Воронеж, 2000. – 336 с.
14. Тулупов В. Техника и технология СМИ. Дизайн периодических изданий: Курс лекций. – Воронеж, 2005. – 202 с.
15. Кричевский В. Типографика в терминах и образах. – М., 2000.
16. Херлберт А. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг. – М., 1984. – 107 с.
17. Хорошев, М.С. Пути-дороги журналистские / Хорошев М.С., - Витна; г. Павлово, 2002.
18. Шостак, М.И. Интервью. Метод и жанр / М.И. Шостак. – М., 1997

Литература для обучающихся

1. Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М., 1980
2. Голуб, И.Б., Розенталь, Д.Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
3. Ворон Н. И., Газанджиев С. Г. и др. Местная печать Москвы и Подмосковья. – М., 2005. – 136 с.
4. Газетное оформление. Теория и практика моделирования. – М., 1981. – 91 с.
5. Глазычев В. Л. О дизайне. Очерки по теории и практике дизайна на Западе. – М., 1970. – 192 с.
6. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1999
7. Кудрявцев А. И. Шрифт. – М., 2003. – 248 с.
8. Ляхов В. Н. Проблемы методики художественного конструирования книги // Книга как художественный предмет. Ч. 2. – М., 1990. – С. 239–290.
9. Настольная книга газетного дизайнера. М., 2011.
10. Оформление газет и журналов за рубежом. – М., 1978. – С. 98–146.
11. Оформление периодических изданий / под ред. А. П. Киселева. – М., 1988. – 160 с.
12. Сэндидж Ч., Фрайбургер В., Ротцолл К. Реклама: теория и практика. – М., 1989. – С. 281–322.
13. Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
14. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа, 2009.
15. Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн. – СПб., 2004. – 496 с.
16. Шицгал А. Г. Русский типографский шрифт. – М., 1985. – 256 с.