

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
«ААТ»
ГАПОУ СО СО «ААТ»
Протокол № 11
от 31.05.2021

УТВЕРЖДАЮ:
директор ГАПОУ СО «ААТ»

В.И. Овчинников
В.И. Овчинников/
« 31 » _____ 2021 г.



ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
**ДУД. 17 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
САМООПРЕДЕЛЕНИЕ**

п. Арти, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Малофеева Юлия Алексеевна, преподаватель.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО ППКРС с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин и призвана формировать следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель программы:

оказание психологической помощи в личностном и профессиональном становлении, в самопознании обучающихся, формирование психологической готовности к началу трудовой деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Личностные результаты освоения программы дисциплины:

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и началу успешной трудовой деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, развитие рефлексии, в т.ч. в профессиональной деятельности.

Метапредметные результаты освоения программы дисциплины:

освоение общих компетенций, способствующих их переносу в реальную жизненную ситуацию, в т.ч. - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
- эффективно взаимодействовать в команде;
- ориентироваться в аспектах трудоустройства и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями своей профессии;
- пользоваться сведениями о возможностях трудоустройства;
- получать информацию из объявлений, справочников, компьютерных сетей
- составлять резюме и успешно проходить испытания при трудоустройстве;
- анализировать полученную информацию и на основе анализа составлять личный профессиональный план.

Предметные результаты освоения программы дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- основы психологии личности;
- структуру личности;
- теоретические основы, структуру и содержание процесса коммуникации;
- методы и способы эффективного общения;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- основы делового общения;
- методы саморегуляции;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- современное состояние рынка труда и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;

- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.
- этапы профессиональной адаптации;
- принципы профилактики эмоционального "выгорания" специалиста;
- самостоятельно определять задачи профессионального развития, осознанно планировать повышение квалификации;
- понятие о профессиональной карьере;
- критерии профессиональной компетентности.

Вместе с тем в результате освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями по 4 блокам:

1.Самоорганизация

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

2.Самообучение

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.

3.Информационный блок

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

4.Коммуникативный блок

Способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающихся 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 часов;
- самостоятельной работы - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	19
зачетная работа	2
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<u><i>Содержание учебного материала</i></u> Назначение учебной дисциплины «Психология личности и профессионального становления». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Психология как наука. Отрасли психологии и методы психологического изучения. Понятие о психике.	1	2
Раздел 2. Психология личности		9	2
Тема 2.1. Психические свойства личности	<u><i>Содержание учебного материала</i></u> Личность и ее структура. Понятие. Индивид - индивидуальность – личность. Возрастная периодизация. Критерии зрелости личности. Психические свойства личности: темперамент, характер, направленность. Понятие самооценка и ее значение в развитии личности. Понятие успешность, имидж. Постановка цели и ее достижение.	4	2
	<u><i>Практические занятия:</i></u> Определение типа темперамента (опросник Айзенка). Диагностирование особенностей характера (тест «Опросник Шмишека»). Определение самооценки «методика «Идеал – не идеал». Методики по изучению направленности личности (мотивация на успех и избегание неудачи). Определение направленности личности тест Басса.	4	4

	Контрольная работа по теме: «Психология личности».	1	
Раздел 3. Профессиональное становление		24	
Тема 3.1 Деловое общение	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие общения и его компоненты. Особенности делового общения. Ошибки общения. Профессиональная этика и деловой этикет. Конфликт в деловой среде: понятие, виды. Конфликтные типы личности. Стратегия разрешения конфликтов, в т.ч реагирование на критику. Понятие «профессиональное выгорание». Стресс и его последствия. Профилактика стрессовых состояний. Способы саморегуляции.	3	
	<u>Практические занятия:</u> Диагностирование особенностей общения: методика Басса - Дарки, «Крокодил», тест Томаса. Тренинговые игры и упражнения, направленные на развитие эффективных способов разрешения конфликтных ситуаций и развитие навыков эффективного общения. Обучение навыкам саморегуляции и релаксации.	5	
	Контрольная работа по теме: «Психология делового общения».	1	
Тема 3.2 Психология профессиональной деятельности	<u>Содержание учебного материала</u> Сущность профессионального самоопределения. Этапы профессионального становления. Проблема осознанного выбора. Личностные регуляторы выбора профессии. «Профессиональная пригодность». «Профессиональная адаптация». Жизненные перспективы.	1	2
	<u>Практические занятия.</u> Психолого – педагогическое диагностирование профессионального самоопределения (диагностирование ДДО). Профессиограмма. Требования, предъявляемые профессией (психологические особенности, здоровье, условия труда и т.д.) Составление плана профессионального роста.	2	

Тема 3.2 Современный рынок труда и оформление трудовых отношений.	<u>Содержание учебного материала</u> Особенности современного рынка труда. Психология трудовых отношений. Организационно – правовые формы предприятий. Внутренняя структура предприятия. Юридическая сторона взаимодействия работодателя и работника. Профстандарт. Должностная инструкция. Резюме. Начало трудовых отношений. Трудоустройство. Собеседование при устройстве на работу. Завершение трудовых отношений.	4	2
	Практические занятия. Составление резюме. Поиск работы. Состояние современного рынка труда, в т.ч. на территории АГО (экскурсия в Центр занятости). Устройство на работу.	8	
	Контрольная работа по теме: «Профессиональное становление»	1	
	Дифференцированный зачет.	2	
	Аудиторная нагрузка	36	
	Всего:	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Доска.
4. Нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

1. Интернет-ресурсы;
2. Периферийные устройства: компьютер, мультимедийный проектор, внешние накопители.

3.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам

1. Выписка из Федерального компонента государственного стандарта общего образования.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности
3. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология личности и профессионального становления».
4. Календарно-тематический план.
5. Методические указания по выполнению практических занятий.
6. Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ.
7. Материалы промежуточного контроля (вопросы к контрольной работе).

3.3. Информационно-коммуникативное обеспечение обучения **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,** **дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Андреева Г. М. «Социальная психология». - М. : Аспект – пресс, 2009.
2. Андреевко Е. В. «Социальная психология» - М.: Академия, 2009.
3. [Соснин В. А.](#), [Красникова Е. А.](#) Социальная психология. Учебник для ССУЗов (изд:2). – М., 2009.

Дополнительная литература:

- 1) Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.
- 2) Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
- 3) Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006..
- 4) Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.
- 5) Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.
- 6) Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2005.
- 7) Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2007.
- 8) Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.

Интернет ресурсы:

1. [Портал психологии](#) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "[Psychologies](#)": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Знания:		
- Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра).;	ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; информационная, самоорганизация	Тестовый контроль
роли и ролевые ожидания в общении;		Тестовый контроль
--виды социальных взаимодействий;	ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; информационная, самоорганизация	. Тестовый контроль
механизмы взаимопонимания в общении;		Тестовый контроль
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		Индивидуальные задания.

этические принципы общения		Тестовый контроль
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		Анализ проблемных ситуаций.
Умения:		
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; информационная, коммуникативная	Практическая работа: анализ производственных ситуаций.
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; информационная, коммуникативная	Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра).