

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
«АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:  
На педагогическом совете  
«ААТ»  
ГАПОУ СО СО «ААТ»  
Протокол № 11  
от 31.05.2021.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГАПОУ СО «ААТ»



В.И.Овчинников/  
2021 г.

ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ДУД. 04 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
САМООПРЕДЕЛЕНИЕ**

п. Арти, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 3
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Малофеева Юлия Алексеевна, преподаватель.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО ППКРС с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин и призвана формировать следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**

### **Цель программы:**

оказание психологической помощи в личностном и профессиональном становлении, в самопознании обучающихся, формирование психологической готовности к началу трудовой деятельности.

## **Требования к результатам освоения дисциплины:**

### ***Личностные результаты освоения программы дисциплины:***

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и началу успешной трудовой деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, развитие рефлексии, в т.ч. в профессиональной деятельности.

### ***Метапредметные результаты освоения программы дисциплины:***

освоение общих компетенций, способствующих их переносу в реальную жизненную ситуацию, в т.ч. - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
- эффективно взаимодействовать в команде;
- ориентироваться в аспектах трудоустройства и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями своей профессии;
- пользоваться сведениями о возможностях трудоустройства;
- получать информацию из объявлений, справочников, компьютерных сетей
- составлять резюме и успешно проходить испытания при трудоустройстве;
- анализировать полученную информацию и на основе анализа составлять личный профессиональный план.

### ***Предметные результаты освоения программы дисциплины.***

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- основы психологии личности;
- структуру личности;
- теоретические основы, структуру и содержание процесса коммуникации;
- методы и способы эффективного общения;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- основы делового общения;
- методы саморегуляции;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- современное состояние рынка труда и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;

- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.
- этапы профессиональной адаптации;
- принципы профилактики эмоционального "выгорания" специалиста;
- самостоятельно определять задачи профессионального развития, осознанно планировать повышение квалификации;
- понятие о профессиональной карьере;
- критерии профессиональной компетентности.

Вместе с тем в результате освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями по 4 блокам:

### **1.Самоорганизация**

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

### **2.Самообучение**

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.

### **3.Информационный блок**

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

### **4.Коммуникативный блок**

Способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 48 часов;
- самостоятельной работы - 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
практические занятия	22
зачетная работа	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<u><b>Содержание учебного материала</b></u> Назначение учебной дисциплины «Психология личности и профессионального становления». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Психология как наука. Отрасли психологии и методы психологического изучения. Понятие о психике.	1	2
Раздел 2. Психология личности		23	2
Тема 2.1. Психические свойства личности	<u><b>Содержание учебного материала</b></u> <b>Личность и ее структура.</b> Понятие. Индивид - индивидуальность – личность. Возрастная периодизация. Критерии зрелости личности. Психические свойства личности: темперамент, характер, направленность. Понятие самооценка и ее значение в развитии личности. Понятие успешность, имидж. Постановка цели и ее достижение.	4	2
	<u><b>Практические занятия:</b></u> Определение типа темперамента (опросник Айзенка). Диагностирование особенностей характера (тест «Опросник Шмишека»). Определение самооценки «методика «Идеал – не идеал». Методики по изучению направленности личности (мотивация на успех и избегание неудачи).	4	2



	<b>Контрольная работа по теме: «Психология личности».</b>	1	
Тема 2.2 <b>Психология делового общения</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Понятие общения и его компоненты. Особенности делового общения. Ошибки общения. Профессиональная этика и деловой этикет. Конфликт в деловой среде: понятие, виды. Конфликтные типы личности. Стратегия разрешения конфликтов, в т.ч реагирование на критику. Понятие «профессиональное выгорание». Стресс и его последствия. Профилактика стрессовых состояний. Способы саморегуляции.	5	
	<b><u>Практические занятия:</u></b> Диагностирование особенностей общения: методика Басса - Дарки, «Крокодил», тест Томаса. Тренинговые игры и упражнения, направленные на развитие эффективных способов разрешения конфликтных ситуаций и развитие навыков эффективного общения. Составление профиля личности. Обучение навыкам саморегуляции и релаксации.	7	
	<b>Контрольная работа по теме: «Психология делового общения».</b>	1	
<b>Раздел 3. Профессиональное самоопределение</b>		<b>22</b>	
Тема 3.1 <b>Психология профессиональной деятельности</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Сущность профессионального самоопределения. Этапы профессионального становления. Проблема осознанного выбора. Личностные регуляторы выбора профессии. «Профессиональная пригодность». «Профессиональная адаптация». Жизненные перспективы.	2	2

	<b>Практические занятия.</b> Психолого – педагогическое диагностирование профессионального самоопределения (диагностирование ДДО). Профессиограмма. Требования, предъявляемые профессией (психологические особенности, здоровье, условия труда и т.д.) Составление плана профессионального роста.	2	
Тема 3.2 <b>Современный рынок труда и оформление трудовых отношений.</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Особенности современного рынка труда. Психология трудовых отношений. Организационно – правовые формы предприятий. Внутренняя структура предприятия. Юридическая сторона взаимодействия работодателя и работника. Профстандарт. Должностная инструкция. Резюме. Начало трудовых отношений. Трудоустройство. Собеседование при устройстве на работу. Завершение трудовых отношений.	8	2
	<b>Практические занятия.</b> Составление резюме. Поиск работы. Состояние современного рынка труда, в т.ч. на территории АГО (экскурсия в Центр занятости). Устройство на работу.	9	
	<b>Контрольная работа по теме: «Профессиональное становление»</b>	1	
	<b>Дифференцированный зачет.</b>	2	
	<b>Аудиторная нагрузка</b>	48	
	<b>Всего:</b>	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Доска.
4. Нормативно-правовые акты.

##### **Технические средства обучения:**

1. Интернет-ресурсы;
2. Периферийные устройства: компьютер, мультимедийный проектор, внешние накопители.

#### **3.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам**

1. Выписка из Федерального компонента государственного стандарта общего образования.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности
3. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология личности и профессионального становления».
4. Календарно-тематический план.
5. Методические указания по выполнению практических занятий.
6. Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ.
7. Материалы промежуточного контроля (вопросы к контрольной работе).

### **3.3. Информационно-коммуникативное обеспечение обучения** **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,** **дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Андреева Г. М. «Социальная психология». - М. : Аспект – пресс, 2009.
2. Андреевко Е. В. «Социальная психология» - М.: Академия, 2009.
3. [Соснин В. А.](#), [Красникова Е. А.](#) Социальная психология. Учебник для ССУЗов (изд:2). – М., 2009.

#### **Дополнительная литература:**

- 1) Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.
- 2) Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
- 3) Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006..
- 4) Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.
- 5) Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.
- 6) Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2005.
- 7) Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2007.
- 8) Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.

#### **Интернет ресурсы:**

1. [Портал психологии](#) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "[Psychologies](#)": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>Знания:</b>		
- Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра).;	ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; информационная, самоорганизация	Тестовый контроль
роли и ролевые ожидания в общении;		Тестовый контроль
--виды социальных взаимодействий;	ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; информационная, самоорганизация	. Тестовый контроль
механизмы взаимопонимания в общении;		Тестовый контроль
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		Индивидуальные задания.

этические принципы общения		Тестовый контроль
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		Анализ проблемных ситуаций.
<b>Умения:</b>		
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; информационная, коммуникативная	Практическая работа: анализ производственных ситуаций.
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; информационная, коммуникативная	Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра).

