

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Артинский агропромышленный техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
ГАПОУ СО «ААТ»  
Протокол № 4  
От «14» мая 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ААТ»  
В.И. Овчинников

«14» мая 2020 г.

---

**Программа адаптированной  
учебной дисциплины  
ОАД.06 «ИНФОРМАТИКА»**

в рамках адаптированной образовательной программы  
основной программы профессионального обучения – программы профессиональной  
подготовки по профессии рабочего  
**13450 «МАЛЯР» для лиц с ОВЗ**

Разработчик:  
преподаватель  
Бузмакова Т.В.

п. Арти, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы специальных коррекционных общеобразовательных учреждений VIII вида, на основе учебника Шелепаева А.Х.

Организация – разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум».

Автор:

Бузмакова Татьяна Васильевна, преподаватель первой квалификационной категории.

Рекомендована педагогическим советом ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Заключение ПС № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Рабочая учебная программа ОАД.06 «Информатика» является частью адаптированной профессиональной образовательной программы (для выпускников коррекционных классов 8 вида), программы профессиональной подготовки по профессии рабочего 13450 «Маляр».**

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - адаптированный общеобразовательный цикл.**

**Цель** обучения информатике – коррекция и развитие познавательной деятельности, личностных качеств обучающихся с проблемами интеллектуального развития, формирование их социального опыта.

К особым образовательным потребностям, являющимися общими для всех слушателей с умственной отсталостью относятся:

- обязательность непрерывности коррекционно - развивающегося процесса, реализуемого как через содержание предметных областей, так и в процессе коррекционной работы;
- научный, практико - ориентированный, действительный характер содержания образования;
- доступность содержания познавательных задач, реализуемых в процессе образования;
- систематическая актуализация сформированных знаний и умений;
- специальное обучение их «переносу» с учетом изменяющихся условий учебных, познавательных, трудовых и других ситуаций;

обеспечение особой пространственной и временной организации общеобразовательной среды с учетом функционального состояния центральной нервной системы и нейродинамики психических процессов слушателей;

- использование преимущественно позитивных средств стимуляции деятельности и поведения, демонстрирующих доброжелательное уважительное отношение к слушателям;
- стимуляция познавательной активности, формирование позитивного отношения к окружающему миру;
- психологическое сопровождение, оптимизирующее взаимодействие слушателей с педагогами и другими обучающимися;

- психологическое сопровождение, направленное на установление взаимодействия семьи и организации.

### **Психолого - педагогическая характеристика слушателей с умственной отсталостью.**

**Умственная отсталость** (малоумие, олигофрения; др.-греч. οΑλυο<; — уникальный + σρpf|v — ум, разум) — «стойкое, необратимое недоразвитие уровня психической, в первую очередь интеллектуальной деятельности, связанное с врожденной или приобретенной органической патологией головного мозга. Наряду с умственной недостаточностью всегда имеет место недоразвитие эмоционально-волевой сферы, речи, моторики и всей личности в целом».

В зависимости от степени снижения интеллекта, выделяют легкую (дебильность), среднюю (имбицильность) и тяжелую (идиотия) форму умственной отсталости (легкая, умеренная, тяжелая, глубокая).

**Особенности легкой степени умственной отсталости.** Внешне такие люди практически не отличаются от здоровых людей.

Обычно они испытывают сложности в обучении из-за сниженной способности к концентрации внимания. При этом память у них может быть достаточно хорошая. В первую очередь при умственной отсталости страдает

развитие мышления, что проявляется в неспособности к сопоставлениям, обобщениям, анализу и синтезу, неспособность к творческому, оригинальному и абстрактному мышлению, к самостоятельным суждениям и умозаключениям. У умственно отсталых лиц слабо выражена склонность к фантазированию, так как они не могут создавать новые образы из материала старых представлений, причем их фантазии отличаются бедностью и элементарностью, случайным и необдуманном содержанием.

Часто несовершеннолетние с легкой степенью умственной отсталости имеют нарушения поведения. Они зависимы от взрослых, их пугает смена обстановки, они внушаемы. Иногда они становятся замкнутыми (т.к. плохо распознают эмоции других людей, поэтому испытывают сложности при общении). А иногда наоборот, стараются привлечь к себе внимание различными яркими поступками, обычно нелепыми, а подчас и антисоциальными. Наиболее же существенным нарушением психической деятельности

лиц с умственной отсталостью является недостаточность критического отношения к себе и ситуации, неспособность понять целесообразность своих поступков и предвидеть их последствия.

Эмоциональная сфера при этом практически не страдает - умственно отсталые чувствуют симпатию и неприязнь, радость и горе, печаль и веселье, возможно, эмоции умственно отсталых людей не так многогранны и сложны, как у людей с нормальным интеллектом, а особую трудность вызывает понимание эмоций других. Общим характерным признаком для эмоционально-волевой сферы этих лиц является преобладание не столько тонких дифференцированных эмоций, сколько аффектов. Эмоциональные переживания ограничены интересами, имеющими к ним непосредственное отношение. Осложнена способность к саморегуляции.

Важно отметить, что умственная отсталость не имеет тенденции к прогрессированию - т.е. уровень недоразвития интеллекта стабилен, а иногда интеллект даже повышается со временем под влиянием обучения, воспитания.

Лица с легкой степенью умственной отсталости все же способны обобщать данные жизненного опыта, делать несложные умозаключения и практические выводы. В несложных жизненных ситуациях, учитывая предшествующий практический опыт, они проявляют достаточную целенаправленность и активность. При работе с подростками с умственной отсталостью важно учитывать, что для них характерным является сниженный уровень здоровья, повышенная утомляемость и высокая тревожность.

Более утомительным для таких лиц является программа теоретической подготовки. Приоритетным направлением является предоставление практико ориентированных знаний и приобретение определенного жизненного опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Содержание программы предусматривает развитие у слушателей учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. В результате формирования основных компетенций слушатели смогут:

- предложить себя на рынке труда,
- работать самостоятельно без помощи руководства,
- брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений,

- проявлять инициативу, принимать решения,
- осуществлять самостоятельные социальные контакты в социальной среде,
- стремиться к непрерывному профессиональному росту (успеху) и высокому качеству продукта своего труда,
- адекватно осознавать собственные возможности и способности.

**Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**Формы и режим занятий.**

Основной формой обучения по данной программе является практическая деятельность обучающихся. Приоритетными методами её организации служат практические работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

**Программа предусматривает использование следующих форм работы:**

- фронтальной - подача материала всему коллективу учеников
- индивидуальной - самостоятельная работа обучающихся с оказанием учителем помощи ученикам при возникновении затруднения, не уменьшая активности учеников и содействуя выработке навыков самостоятельной работы.
- групповой - когда обучающимся предоставляется возможность самостоятельно построить свою деятельность на основе принципа взаимозаменяемости, ощутить помощь со стороны друг друга, учесть возможности каждого на конкретном этапе деятельности.

## **Ожидаемые результаты.**

### Обучающие должны знать:

- правила техники безопасности при работе на компьютере;
- названия и назначения основных устройств компьютера;
- назначение и функции операционной системы;
- название и возможности программного обеспечения изученных редакторов

### Обучающие должны уметь:

- загружать операционную систему;
- выполнять основные операции управления файлами;
- выполнять основные операции в изученных редакторах.
- выполнять основные алгоритмы поиска информации в глобальной сети Интернет

Рабочая программа курса «Информатика» для предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций. Программа призвана сформировать: умения самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки целей до получения и оценки результата), элементарными навыками прогнозирования. В области информационно-коммуникативной деятельности предполагается поиск необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график); передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно).

Оценка достижений учащихся носит дифференцированный характер. Знания обучающихся оцениваются по традиционной 5-балльной шкале в соответствии с уровнем усвоения программного материала. Оценка отражает не только уровень достижений в пределах программы, но и те усилия, которые были затрачены учеником в процессе приобретения знаний. Оценка зависит от индивидуальных возможностей обучающихся с проблемами интеллектуального развития, выполняет стимулирующую функцию и учитывает степень продвижения обучающегося относительно самого себя.

Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность.

## **Количество часов на освоение учебной дисциплины.**

По учебному плану на освоение учебной дисциплины «Информатика» отводится обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 60 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические знания	<b>22</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАТИКА»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Техника безопасности и организация рабочего места	1	1
	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной сферах общества	1	1
Тема 1. Информация во круг нас	Информационные ресурсы общества. Виды информации, носители информации.	1	2
	Формы представления информации. Передача информации	1	1
	Единицы измерения информации (двоичная система счисления)	1	2
Тема 2. Устройство компьютера	Блоки ПК. Устройство ввода/вывода.	1	1
	Память.	1	1
	Блоки клавиатуры. Принтеры.	1	1
	Классификация программного обеспечения	1	1
Тема 3. Навигация по программному обеспечению	Основные элементы рабочего стола и папок. Создание, копирование, сохранение, удаление папок.	1	2
	<b>Практическая работа № 1</b> по созданию дерева каталога.	1	2
Тема 4. Основные принципы работы в текстовом редакторе (Microsoft Word)	Знакомство с окном редактора. Изучение вкладок и основных кнопок в панели инструментов.	1	1
	Набор текста. Сохранение документа в определенной папке. Копирование элемента текста. Выделение элементов текста с помощью панелей инструментов.	1	1
	<b>Практическая работа № 2</b> по созданию текстового файла (по образцу)	1	2
	Правила оформления текста документа.	1	1
	<b>Практическая работа № 3</b> по форматированию текста	1	2
	Создание таблиц и размещение в них текста	1	1
	Создание таблиц и размещение в них текста	1	1
	<b>Практическая работа № 4</b> по созданию таблицы (по образцу)	1	2

	Построение схем	1	1
	Построение схем	1	1
	<b>Практическая работа № 5</b> по построению схемы (по образцу)	1	2
	Вставка Art объектов в документ	1	1
	<b>Практическая работа № 6</b> по вставке Art объектов (по образцу)	1	2
	Работа с графическими объектами в тексте (рисунки)	1	1
	Работа с графическими объектами в тексте (рисунки)	1	1
	<b>Практическая работа № 7</b> по вставке и размещению графических элементов	1	2
	Создание диаграмм в текстовых редакторах	1	1
	<b>Практическая работа № 8</b> по созданию диаграммы	1	2
Рубежный контроль	В форме <b>практической работы</b> по пройденным элементам работы в текстовом редакторе	1	2
<b>Итого за 1 курс</b>		<b>30 часов</b>	
Повторение материала, пройденного на 1 курсе	Техника безопасности и организация на рабочем месте. Тема 3. Навигация по программному обеспечению Тема 4. Основные принципы работы в текстовом редакторе (Microsoft Word)	1	1
Тема 5. Основные принципы работы в графическом редакторе Microsoft PowerPoint	Знакомство с окном редактора. Изучение вкладок и основных кнопок в панели инструментов.	1	1
	Создание слайдов. Макет слайдов. Дизайн слайдов. Оформление титульного слайда.	1	1
	<b>Практическая работа № 9</b> по созданию и дизайну слайдов (включая оформление титульного листа)	1	2
		1	2
	Создание таблиц, построение схем	1	1
	<b>Практическая работа № 10</b> по созданию слайдов с таблицей и схемой	1	2
		1	2
	Работа с графическими объектами и создание диаграмм.	1	1
		1	2
<b>Практическая работа № 11</b> по созданию диаграммы	1	2	
Создание рисунков посредством обрезки и совмещения различных	1	1	

	графических элементов			
	<b>Практическая работа № 12</b> по созданию собственного рисунка посредством обрезки и совмещения различных графических элементов (тематика работ определяется педагогом)	1	2	
	<b>Практическая работа № 13</b> по созданию собственного рисунка рисунков посредством обрезки и совмещения различных графических элементов (тематика работ определяется учеником)	1	2	
	Вставка и оформление элементов из других программных продуктов в презентацию	1	1	
		1	1	
	<b>Практическая работа № 14</b> по созданию презентации (по образцу)	1	2	
	<b>Практическая работа № 15.</b>	Создание презентации по выбранной теме.	1	2
		Создание презентации по выбранной теме.	1	2
		Создание презентации по выбранной теме.	1	2
Тема 6. Работа с Интернет - ресурсами	Поиск информации по определенной тематике в Интернет источниках	1	1	
		1	1	
	<b>Практическая работа № 16.</b>	Создание интеллект – карты по предложенной теме со ссылками на Интернет - источники	1	2
		Создание интеллект – карты по предложенной теме со ссылками на Интернет - источники	1	2
	Поиск источника информации по его элементу	1	2	
		1	3	
Подготовка к дифференцированному зачету	1	2		
	1	3		
	1	3		
Дифференцированный зачет		1	3	
<b>Итого за 2 курс</b>		<b>30 часов</b>		

<b>Всего</b>	<b>60 часов</b>	
--------------	-----------------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Реализация программы дисциплины требует кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся, оснащенные компьютерами – 10;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером;

Технические средства обучения:

- проектор мультимедийный;
- экран настенный.

#### 3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

##### **Основное:**

1. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
2. Босова Л.Л. Информатика: Рабочая тетрадь для 5 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
3. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Уроки информатики в 5–7 классах: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
4. Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-7». – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.

##### **Дополнительное:**

1. Тарасов Д., Электронная тетрадь по информатике 5 класс (к учебнику Босовой Л.Л.).
2. Тарасов Д., Информатика 5 класс в помощь учителю и ученику (к учебнику Босовой Л.Л.).

##### **Электронные образовательные ресурсы**

<http://school.edu.ru/catalog.asp> - Российский общеобразовательный портал

<http://metodist.lbz.ru/> - Методическая служба. БИНОМ. Лаборатория знаний

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Требования к уровню подготовки обучающихся

#### *на базовом уровне*

##### **Обучающиеся должны знать:**

- правила техники безопасности;
- понятие информатика, информация;
- основные устройства компьютера и понимать их назначение;
- основные объекты Рабочего стола и понимать их назначение;
- виды и формы информации, действия с информацией;
- правила ввода текста, понятие и способы форматирования;

##### **Обучающиеся должны уметь:**

- правильно организовывать свое рабочее место, применять правила техники безопасности при работе на компьютере;
- вводить прописные и строчные буквы;
- совершать операции с файлом;
- запускать программы с помощью главного меню;
- приводить примеры и информационных носителей, просматривать содержимое съемного и жесткого диска;
- форматировать текст в текстовом редакторе;
- открывать программу Paint и использовать имеющиеся в ней инструменты, редактировать и форматировать графические объекты.

##### **Обучающиеся должны уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- планирования текущей работы, нацелить себя на выполнение поставленной задачи;
- умение слушать и задавать уточняющие вопросы, работать в парах;
- технические навыки работы с ПК.

## **Требования к уровню подготовки обучающихся,**

*на минимально допустимом уровне*

### **Учащиеся должны знать:**

- правила техники безопасности;
- основные устройства компьютера;
- основные объекты Рабочего стола;
- виды информации;
- правила ввода текста;

### **Учащиеся должны уметь:**

- правильно организовывать свое рабочее место, применять правила техники безопасности при работе на компьютере;
- вводить прописные и строчные буквы;
- совершать операции с файлом;
- запускать программы с помощью главного меню;

### **Учащиеся должны уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- планирования текущей работы;
- умение слушать;
- технические навыки работы с ПК.