

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной программы среднего профессионального образования (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

1.2 Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объём времени, отводимый на ГИА

Объём времени отводимый на ГИА – 72 часа

Таблица 1

Письменная экзаменационная работа в форме пояснительной записки - 19 июня 2024г.
Выпускная практическая квалификационная работа - 21 июня 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, рабочим учебным планом по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

1.3 Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований государственного образовательного стандарта (федерального государственного образовательного стандарта и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4 Предметом государственной итоговой аттестации выпускника ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения профессиональных модулей ПМ. 01. «Продажа непродовольственных товаров», ПМ. 02 «Продажа продовольственных товаров», ПМ . 03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»
- квалификацию как систему освоенных компетенций, т.е. готовности к реализации основных видов профессиональной деятельности в части освоения междисциплинарных курсов, предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателей.

1.5 При разработке программы Государственной итоговой аттестации определены:

- состав государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.6 Программа государственной итоговой аттестации корректируется ежегодно рабочими группами по образовательной программе согласовывается с работодателями и утверждается руководителем образовательного учреждения после ее обсуждения на заседании Педагогического совета образовательного учреждения.

1.7 Объем времени и вид аттестационных испытаний входящих в ГИА выпускников, устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом в части государственных требований к оцениванию качества освоения ОП, содержания и уровня подготовки выпускников по профессии «Продавец, контролёр-кассир».

1.8 Для обучающихся проводится инструктивно-методическое собрание, где до обучающихся и их родителей (законных представителей) доводится содержание Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», разъясняются основные моменты процедуры ГИА выпускников, выпускники знакомятся с оценочной системой.

1.9 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения (освоение профессиональных модулей) по программе среднего профессионального образования и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные образовательной программой. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и вид ГИА

Формой ГИА выпускников в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир является выпускная квалификационная работа (далее ВКР). ВКР выполняется в виде ВПКР и ПЭР.

ГИА выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир включает:

- защиту ПЭР (письменная экзаменационная работа);
- защиту ВПКР (выпускная практическая квалификационная работа);

2.2. Этапы, объём времени и сроки на подготовку и проведение ГИА

Согласно рабочему учебному плану профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир календарному графику учебного процесса техникума на 2018-2019 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

Таблица 2

№	Этапы подготовки и проведения ИГА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подбор и анализ материалов для ВКР	20	декабрь – май 2023
2	Подготовка и защита выпускной практической квалификационной работы	3	с 10 по 30 июня 2024
3	Защита ПЭР: - рецензирование, - защита ПЭР	2	с 17 по 30 июня 2024

2.3. Условия подготовки ГИА

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ результатов ГИА 2023	июль 2023	Зам. директора по УПР
2	Разработка Программы ГИА выпускников ГАПОУ СО «ААТ» по профессии 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир» на 2023-2024 учебный год и её рассмотрение на заседании педагогического совета техникума	сентябрь - октябрь 2023	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера производственного обучения
3	Разработка Методических указаний по выполнению ВКР для студентов профессии 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир»	сентябрь - октябрь 2023	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения
4	Разработка фонда оценочных средств ГИА выпускников ГАПОУ СО «ААТ» профессии 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир»	сентябрь 2023	Методист, ведущие преподаватели, мастера производственного обучения
4.1	Макет экспертного листа оценки уровней сформированности общих компетенций классным руководителем, руководителем ВКР, консультантом по отдельным вопросам ВКР, рецензентом, ГЭК		методист
4.2	Сводная содержательно - компетентностная матрица ВКР		Зам. директора по УПР, методист
4.3	Тематика ВКР в 2024 году		Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели, мастера производственного обучения
4.4	Макет задания на ВКР (комплекс заданий для каждого студента)		Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели, мастера производственного обучения
4.5	Макет отзыва руководителя		Зам. директора по УПР
4.6	Макет рецензии на ВКР		Зам. директора по УПР, методист
4.7	Макет протокола предварительной защиты ВКР (комплекс на группу)		
4.8	Сводный оценочный лист уровней сформированности общих и профессиональных компетенций (комплект на группу)		Зам. директора по УПР, методист
4.9	Макет экспертного листа оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций ГЭК		
Разработка проектов приказов и других локальных актов техникума			
5	Разработка приказа об утверждении тематики ВКР по профессии 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир»	ноябрь 2023	
6	Представление кандидатуры председателя ГЭК на 2019-2020уч.г.	октябрь 2023	
7	Разработка приказа об утверждении ГЭК в 2019г., назначении консультантов по отдельным разделам/вопросам ВКР	ноябрь 2023	Директор, Зам. директора по УПР
8	Разработка приказа о создании апелляционной комиссии на 2019-2020уч.г.	ноябрь 2023	
9	Разработка приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР	ноябрь 2023	

10	Рассмотрение заданий на ВКР на заседании МО	сентябрь 2023	
11	Разработка графика ГИА, графика предварительной защиты ВКР в 2020г.	сентябрь 2023	Зам. директора по УПР, методист
12	Разработка приказа о допуске к ГИА студентов	июнь 2024	Директор, Зам. директора по УПР
13	Разработка приказа об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения	июнь 2024	
Организация и проведение внутренней и внешней экспертиз процедуры ГИА			
15	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА	июнь-июль 2024	Зам. директора по УПР
16	Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета техникума	август 2024	Директор, Зам. директора по УПР
*	Осуществление анкетирования участников ГИА по вопросам содержания и организации процедуры ГИА; Проведение Круглого стола с представителями работодателей, рецензентами, внешними экспертами	июнь 2024	Зам. директора по УПР, методист
Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп и их родителями			
17	О программе ГИА выпускников 2023-2024 уч. года	октябрь-ноябрь 2019	Зам. директора по УПР, методист
18	Выбор студентами тем ВКР	ноябрь 2023	Зам. директора по УПР, мастер производственного обучения, кл. руководитель
19	Выдача заданий на ВКР студентам	ноябрь 2023	
Информирование участников ГИА			
21	Размещение документации по ГИА на официальном сайте техникума: программ, приказов, тематики ВКР, приказов, критериев оценки ВКР и др.	декабрь 2023	администратор сайта
22	Оформление информационных стендов для студентов по материалам ГИА	декабрь 2023	Зам. директора по УПР
Другие вопросы организации и проведения ГИА			
23	Осуществление контроля выполнения ВКР выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля	декабрь 2023- май 2024	Кл. руководитель, руководитель ВКР
24	Осуществление оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций на различных этапах выполнения и защиты ВКР		эксперты на всех этапах ГИА (рецензенты, члены ГЭК)
25	Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и содержанию ВКР	декабрь 2023 - май 2024	Руководитель ВКР
26	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению ВКР		
27	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению портфолио достижений и представлению портфолио при защите ВКР, разработке презентации ВКР	декабрь 2023 - май 2024	Методист, кл. руководитель, руководитель ВКР
28	Организация процедуры нормоконтроля ВКР	декабрь 2023- май 2024	руководитель ВКР
29	Организация процедуры предварительной защиты ВКР	май 2024	Зам. директора по УПР, методист, руководитель ВКР
30	Организация процедуры рецензирования ВКР и допуска к защите ВКР	май 2024	Директор, Зам. директора по УПР, Руководитель ВКР
31	Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику	июнь 2024	секретарь ГЭК
32	Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам, модулям учебного плана	май 2024	Кл. руководитель, мастер п/о
33	Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп	май 2024	Секретарь учебной части

34	Подготовка протоколов заседаний ГЭК (все этапы), заседаний комиссии по предварительной защите	за 2 дня до заседания по графику	секретарь ГЭК
35	Подготовка аудитории для работы ГЭК: - определение аудитории для проведения заседаний ГЭК; - расстановка парт, стола для ГЭК; - подготовка компьютерной техники для работы членов комиссии, мультимедиа проектора, экрана для докладов студентов, оргтехники для работы секретаря ГЭК; - Программы ГИА для комиссии; - Зачетные книжки студентов; - Протоколы заседаний, оценочные листы; - Оформление зачетов студентов по итогам ГИА.	Кабинет №7 июнь 2024	секретарь ГЭК
36	Подготовка материально-технической базы и оснащения для проведения ВПКР	июнь 2024	секретарь ГЭК, мастер п/о
37	Подготовка и сдача документации по ГИА	июнь 2024	Секретарь ГЭК
38	Осуществление выдачи дипломов государственного образца студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности).	июль 2024	Директор, секретарь учебной части
39	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов	июль 2024	Директор, Зам. директора по УВР
Хранение ВКР			
40	Передача ВКР на хранение в архив (срок 5 лет).	июль 2023	Секретарь учебной части

2.4. Форма и процедура проведения ГИА

Организация выполнения студентами и защиты ВКР включает следующие этапы:

1 этап. Выполнение ВКР:

- Подготовка (сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы);
- Разработка (решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием ВКР, разработка формы и содержания представления работы);
- Оформление (оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы).

2 этап. Контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения

Таблица 4

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
текущий	Руководитель ВКР	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов ВКР соответствии с заданием Еженедельная фиксация результатов выполнения календарном графике студента сообщение о ходе работы студента председателю ЦМК	декабрь 2023– май 2024
	Зам. директора по УПР; Классный руководитель; ведущие преподаватели	Поэтапная проверка выполнения студентом отдельных вопросов, частей ВКР в соответствии с заданием в ходе консультаций	декабрь 2023– май 2024

итоговый	Руководитель ВКР	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершенной и оформленной работы студента. Составление письменного отзыва на ВКР студента с оценкой качества его выполнения	до 10.06.2024
	Рецензент	Изучение содержания всех материалов ВКР студента. Беседа со студентом по выяснению обоснованности принятых в работе решений. Составление рецензии на ВКР студента в письменной форме с оценкой качества его выполнения	до 10.06.2024
	Директор	Окончательная проверка наличия всех составных частей ВКР, отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Решение о допуске студента к защите ВКР на заседании ГЭК	До 14.06.2024

2.5. Содержание ГИА

2.5.1. Содержание ВКР

Тематика

Тематика ВКР (Приложение В) должна иметь практико-ориентированный характер, разработана преподавателями и мастерами производственного обучения ГАПОУ СО «ААТ» совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрена на заседании ПС.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Тематика ВКР соответствует содержанию модулей ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03:

Закрепление тем ВКР (с указанием руководителя) за студентами оформляется приказом директора техникума и доводится до сведения студентов за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Руководители ВКР по утвержденным темам разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задание выдается студенту не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Выдача задания сопровождается консультацией руководителя ВКР.

Структура ВКР

Содержание ВКР включает в себя:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, схемы, диаграммы)

ГАПОУ «ААТ» устанавливает следующие **требования к оформлению письменных экзаменационных работ:**

1. Объем письменной экзаменационной работы должен иметь не менее 10-15 страниц печатного текста, выполненных на листах формата А-4;
2. Текст должен быть представлен в печатном виде шрифт Times New Roman, чёрный, 14-й кегль на одной стороне стандартного листа (формат А-4) с междустрочным интервалом – 1,5;
3. Абзац в тексте начинают с отступом 1,25 мм;
4. На каждой странице необходимо оставлять поля: верхнее и нижнее 20 мм, левое 30 мм, правое 15 мм;
5. Все страницы ПЭР должны иметь сквозную (порядковую) нумерацию без пропусков. Нумерация начинается с титульного листа, номер страницы на титульном листе не ставится. Номер проставляется арабскими цифрами в нижней части страницы, по центру;
6. Титульный лист оформляется по образцу и содержит: наименование учредителя, наименование организации, вид документа, тему, фамилию и инициалы автора, затем фамилию и инициалы руководителя;
7. После титульного листа следует задание, которое подшивается, но не нумеруется, рецензия (отзыв), которая не подшивается и не нумеруется, затем содержание (на котором проставляется номер) с указанием номеров страниц, с которых начинаются разделы и подразделы работы; Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.
8. Введение содержит краткое описание работы, обосновывается актуальностью выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается теоретическая значимость, а также отмечаются основные результаты, которые выносятся на защиту.
9. В основной части подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме письменной экзаменационной работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показывать умение лаконично, логично и аргументировано излагать материал.
10. Заключение содержит основные выводы, сделанные в ходе проведенного исследования
11. В тексте письменной экзаменационной работы не допускаются сокращения слов, кроме наименований единиц измерения (только после цифровых данных);
12. Обязательным требованием является наличие списка литературы и других источников, используемых при выполнении работы.

Структура и объем практической части ВКР зависит от темы и может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

2.5.2. Условия процедуры подготовки ВКР

Выполненная ВКР подписывается студентом, руководителем, консультантами, и вместе с отзывом руководителя передается на рецензию.

Не допускается внесение изменений в ВКР после получения рецензии.

Полностью выполненная ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией передается секретарю ГЭК, который подписью на титульном листе пояснительной записки осуществляет допуск студента к защите.

2.5.3. Условия процедуры проведения ГИА

Допуск к защите ВКР

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации») и имеющие допуск к защите ВКР по результатам предзащиты.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Для допуска к защите ВКР студент предоставляет заместителю директора по УПР следующие документы:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Руководитель ВКР, рецензент, удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на титульном листе ПЭР. Допуск выпускника к защите ВКР на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа техникума.

Защита ВКР

Защита ВКР является формой заключительного этапа подготовки рабочих в техникуме, завершающего освоение студентами ППКРС.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия результатов освоения выпускниками ППКРС соответствующим требованиям ФГОС СПО в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям и дополнительным требованиям техникума и работодателей, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита ВКР (защита ПЭР и ВКПР) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколах, помимо результата защиты, отражается присвоение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает презентацию образовательных, профессиональных и личностных достижений выпускника, доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК. На защиту одной ВКР отводится до 40 мин.

На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты ВКР. Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника в специальных бланках – листах оценивания.

2.5.4. Принятие решений ГЭК

Итоговая оценка по пятибалльной шкале (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*) выставляется на закрытом заседании ГЭК. Решение принимается в результате обсуждения членами комиссии итогов защиты ВКР, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Результаты защиты объявляются в тот же день. Присвоение квалификации происходит на заседании ГЭК с записью в протоколе заседаний.

2.6. Условия повторной защиты ВКР

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА ППКРС.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

При выполнении ВКР

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах ГАПОУ СО «ААТ»:

№ 1 «Информатика и ИКТ».

Оборудование кабинета № 1:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер;
- рабочие места для обучающихся с выходом в Интернет;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект контрольно-оценочных средств ГИА;
- списки литературы

При выполнении ВКР (ПЭР) выпускнику предоставляются технические и информационные возможности техникума: компьютеры, сканер, принтер.

При предварительной защите ВКР и защите при ГЭК

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет ГАПОУ СО «ААТ» №7Аудитория "Кабинет деловой культуры; бухгалтерского учета; основы финансовой грамотности; основы проектно2й деятельности; психология личности и профессиональное самоопределение".

Оснащение кабинета для ГИА:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером;
- рабочее место выпускника (кафедра);
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

3.2 Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. ФГОС СПО по профессии 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир»
2. Комплект оценочных средств ГИА выпускников профессии 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир»
3. Программа ГИА выпускников ГАПОУ СО «ААТ» профессии 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир»
4. Методические рекомендации по выполнению ПЭР.
5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
6. Календарный график учебного процесса техникума на 2023-2024 учебный год.
7. Квалификационные характеристики.
8. Литература по профессии:
 - 1.Анфимова, Н.А. Кулинария: Учебник для нач. проф. образ-я : Учеб. пособие для сред. проф. образ-я/ Н.А. Анфимова, Л.Л. Татарская. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2003. – 328с.
 - 2.Бурашников, Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности, общественном питании и торговле: Учебник для нач. проф. образ-я / Ю.М. Бурашников, А.С. Максимов. – М.: ИЦ «Академия», 2003. – 240с.

3. Бутейкис, Н.Г. Технология приготовления мучных кондитерских изделий: Учебник для нач. проф. образ-я/ Н.Г. Бутейкис, А.А. Жукова. - 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2004. – 304с.
4. Золин, В.П. Технологическое оборудование предприятий общественного питания: Учебник для нач. проф. образ-я/ В.П. Золин. - 6-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2007. – 248с.
5. Матюхина, З.П. Основы физиологии питания, гигиены и санитарии: Учебник для нач. проф. образ-я/ З.П. Матюхина. - 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2004. – 184с.
6. Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов: Учебник для нач. проф. образ-я : Учеб. пособие для сред. проф. образ-я/ З.П. Матюхина, Э.П. Королькова. - 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2003. – 272с.
7. Усов, В.В. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: Учебник для нач. проф. образ-я : Учеб. пособие для сред. проф. образ-я/ В.В. Усов. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2004. – 416с.
8. Харченко, Н.Э. Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий: Учеб. пособие для нач. проф. образ-я/ Н.Э. Харченко. – 2-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2006. – 496с.

3.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по профессии 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир»
- программа ГИА выпускников по профессии 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир» - комплект оценочных средств ГИА выпускников по профессии 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир» - приказ директора об утверждении тематики ВКР;
- приказ об утверждении состава ГЭК;
- приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- выполненные ПЭР студентов (в печатной и электронной формах) с письменными отзывом руководителя ВКР и рецензией установленной формы;
- протоколов заседаний ГЭК;
- оценочные листы.

3.4. Кадровое обеспечение ГИА

Кадровый состав ГИА	Требования к квалификации преподавателей техникума	Требования к квалификации кадров, привлекаемых извне	Закрепление в локальном акте
руководители ВКР	наличие высшего профессионального или среднего профессионального образования, соответствующего профилю профессии 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир»преподаватели техникума, ведущие дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули	заинтересованные руководители и ведущие специалисты по профилю базовых предприятий, организаций и преподавателей ПОО, ведущие дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули	утверждаются приказом директора

консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР	преподаватели техникума, мастера производственного обучения		утверждаются приказом директора
рецензенты	наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии 38.01.02.«Продавец, контролёр-кассир»	высококвалифицированные специалисты, имеющие производственную специализацию и опыт работы по профилю	
члены ГЭК (не менее трех человек)	Наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, наличие первой или высшей квалификационных категорий по должностям «Преподаватель», «Мастер производственного обучения», ведущие дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули	наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии; преподаватели, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников	утверждаются приказом директора
председатель ГЭК		руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.	утверждается приказом министерства общего и профессионального образования Свердловской области
заместитель председателя ГЭК	Директор, заместитель директора		утверждаются приказом директора

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

На этапе ГИА ГЭК формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты ВКР. К каждому сформулированному заданию выпускной практической квалификационной работы разработана своя контрольная оценочная ведомость, в которой изложены признаки (критерии) проявления компетенций, и в % отношении выводится степень освоения компетенций, и далее осуществляется перевод в традиционную систему (пятибалльную). Таким образом, используется технология оценивания – **критериальная**. На основании планируемых результатов обучения установлены критерии оценивания. Цель критериев оценки – установить четкие и недвусмысленные стандарты достижения каждого из запланированных результатов обучения. Они описывают, что выпускник, как ожидается, должен выполнить, чтобы продемонстрировать, что запланированная цель/результат достигнута им. Следует особо подчеркнуть, что оценка компетенции предусматривает только возможность либо подтвердить, либо не подтвердить ее освоение. Другими словами, *компетенция либо освоена, либо нет*.

Устанавливается оценивание следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.

ПК 1.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

ПК 1.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.

ПК 1.4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей. Продажа продовольственных товаров.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 2.7. Изучать спрос покупателей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

а также общих компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом:

ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК. 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК. 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК. 6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК. 7 Организовать собственную деятельность с соблюдением требований охраны труда и экологической безопасности.

Выполнение **выпускной письменной экзаменационной работы** представляет собой описание торгово- технологического процесса деятельности продавца на рабочем месте, по конкретной группе продовольственных или непродовольственных товаров.

Пример:

«Технология продажи обувных товаров»

Задание 1

Инструкция по выполнению задания:

1. Встретить покупателя, выявить его намерения;
3. Дать квалифицированную консультацию, по данной группе товаров;
2. Произвести подсчёт стоимости покупки, провести расчёт через ККТ;
4. Дать рекомендации по приготовлению и использованию;

Оценка Вашей деятельности будет совершаться по следующим критериям:

Критерии оценки
1. Самостоятельно организует рабочее место, выбирает инструменты и инвентарь.
2. Выявляет спрос покупателя.
3. Проверяет органолептическим способом качество товаров.
4. Даёт квалифицированную консультацию покупателю.
5. Производит точный подсчёт стоимости покупки, проводит покупку через ККТ.
6. Соблюдает нормы охраны труда, правила гигиены и производственной санитарии; требования техники безопасности и правила пожарной безопасности на рабочем месте.

Для выполнения задания вам необходимо иметь спецодежду, соответствующую правилам гигиены и производственной санитарии. Задание необходимо выполнять в соответствии с инструкцией. На выполнение задания отводится 5 минут.

При решении данной профессиональной задачи выпускник может воспользоваться следующей справочной и профессиональной информацией:

Закон о защите прав потребителей и правила Торговли.

Содержание экзаменационных заданий для выпускной практической работы основано на содержании следующих междисциплинарных курсов, разделов и тем:

МДК.01.01. Розничная торговля продовольственными товарами;

МДК 02.01. Розничная торговля непродовольственными товарами;

МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники.

Устанавливается оценивание следующих признаков проявления компетенций при проведении выпускной практической квалификационной работы

Уровни деятельности	Коды компетенций	Критерии оценки
Эмоционально-психологи	ОК 1 ОК7	1.Проявляет эмоционально – психологическую устойчивость при обслуживании покупателей.
		2.Внешний вид, соответствует нормам и правилам.
		3.Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес
Регулятивный	ОК7	4.Правильно готовит к работе торгово- технологическое оборудование, инвентарь.
	ОК 2 ОК 7	5.Организовывает рабочее место в соответствии с санитарными требованиями и требованиями ТБ.
	ПК 2.7	6. Встречает покупателя, выявляет его намерения.
	ПК2.4. ПК 3.3.	7. Определяет дату изготовления, срок годности и производителя товаров и доносит эту информацию до покупателя.
Социальный	ПК2.3; ПК3.3.	8.Консультирует покупателя о товаре, даёт рекомендации по применению и использованию.
	ОК4 ОК7	9. Использует знания Правил Торговли при обслуживании покупателей.
	ПК3.2	10.Определяет признаки платёжеспособности Государственных денежных знаков.
	ПК3.1 ПК3.4 ПК2.5	11. Соблюдает последовательность работы на ККТ и весоизмерительном оборудовании.
Анализи	ОК. 3	17. Точно, правильно подсчитана покупка и выдана сдача.
		18.Правильно, аккуратно, упаковывает покупку.
Творческий	ОК2 ОК3	19. Самостоятельно выполняет задание.
	ОК3	20.Анализирует результат своей деятельности, самостоятельно устраняет ошибки(если имеются)

На защите письменной экзаменационной работы устанавливается оценка общих компетенций.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.	2.1. В процессе защиты четко названы: тема, цель и задачи ПЭР
	2.2. Суть содержания каждого раздела раскрыта лаконично
	2.3. Собственная профессиональная позиция, точка зрения на решаемую проблему аргументирована
	2.4. Содержание ПЭР изложено профессиональным языком
	2.5. В процессе защиты экзаменуемый оперирует профессиональными терминами
	2.6. Установленный регламент защиты ПЭР соблюден
	2.7. Основные выводы сделаны на основе анализа представленной информации
	2.8. По своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям, аккуратно оформлена
	2.9. Иллюстративный материал (презентация, видеоматериал) представлен
	2.10. Оформление презентации соответствует требованиям
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	4.1. В процессе защиты в речи экзаменуемого отсутствуют жаргонизмы
	4.2. Внешний вид экзаменуемого соответствует ситуации делового общения
	4.3. В ПЭР приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение экзаменуемого формализовать результаты исследования
	4.4. Широко представлена библиография по теме работы
	4.5. Приложения к работе иллюстрируют и подкрепляют выводы экзаменуемого
	4.6. В ПЭР и в процессе защиты продемонстрировано знание технологии продажи конкретной группы товаров
	4.7. В ПЭР правильно и полно перечислен перечень необходимого сырья, материалов
	4.8. В ПЭР правильно и полно перечислено необходимое оборудование, посуда, инвентарь
	4.9. В ПЭР представлены варианты упаковки товаров конкретной группы товаров
	4.10. В ПЭР даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	5.1. В процессе защиты в речи экзаменуемого отсутствуют жаргонизмы
	5.2. Внешний вид экзаменуемого соответствует ситуации делового общения
ОК 1. Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	1.1. В ходе самопрезентации (1-2 минуты) представлена информация: ФИО, интересы, имеющийся профессиональный (практический) опыт, профессиональные умения и достижения
	1.2. В ходе защиты и в работе определена социальная значимость выбранной профессии
	1.3. Тема ПЭР актуальна и социально значима
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	3.1. В ПЭР приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение экзаменуемого формализовать результаты исследования;
	3.2. Широко представлена библиография по теме работы
	3.3. Приложения к работе иллюстрируют и подкрепляют выводы экзаменуемого
	3.4. В ПЭР и в процессе защиты продемонстрировано знание технологии продажи конкретной группы товаров/групп
	3.5. В ПЭР правильно и полно перечислен ассортимент данной группы товаров
	3.6. В ПЭР правильно и полно перечислено необходимое торгово – технологическое оборудование, инвентарь
	3.7. В ПЭР представлены варианты оформления мучных кондитерских изделий и десертов
	3.8. В ПЭР даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы
	3.9. Иллюстративный материал (презентация, видеоматериал) представлен
	3.10. Оформление презентации соответствует требованиям
	3.11. Осуществляет самооценку деятельности и результатов (осознание и обобщение собственного уровня профессионального развития)
	3.12. В процессе самопрезентации, в ответах на дополнительные вопросы сделан положительный прогноз карьерного роста, профессионального самоопределения
	3.13. Дан исчерпывающий ответ на каждый дополнительный вопрос (по 1 баллу за каждый ответ)
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, коллегами.	6.1. Продемонстрировано высокое самообладание (отсутствие бурных отрицательных эмоций) во время защиты ПЭР

Оценка уровня подготовки и защиты ВКР определяется ГЭК как сводная оценка по результатам данных видов ГИА. Оценка выводится как среднее арифметическое в традиционной балльной оценке (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*).

Таблица 5. Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

5. Состав государственной экзаменационной комиссии.

5.1 Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Председатель ГЭК - руководитель Артинское РАЙПО Овсюк В.Г.

Зам. председателя – директор ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум – Овчинников В.И.

Члены ГЭК - Щапова С.А. - мастер п/о, Сибикина К.В. мастер п/о, Серебренникова А.А. методист.

Секретарь – Сибикина К.В.

5.2 Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются результаты аттестационных испытаний и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Результаты экзаменов объявляются в тот же день. Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании Государственной аттестационной комиссии и записывается в протоколе заседаний.

5.3 Выпускники, допущенные к государственной итоговой аттестации, но получившие оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную сдачу Государственной итоговой аттестации в установленном порядке Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».

5.4 Государственная аттестационная комиссия может определить срок повторной сдачи государственного экзамена, но не ранее, чем через полгода.

Перечень тем для выполнения выпускной квалификационной работы.

Технология продажи товаров бытовой химии
Технология продажи парфюмерных товаров
Технология продажи строительных товаров
Технология продажи рыбных товаров
Технология продажи культтоваров
Технология продажи изделий из пластических масс
Технология продажи обувных товаров
Технология продажи кондитерских изделий
Технология продажи зерномучных товаров
Технология продажи колбасных изделий
Технология продажи косметических средств
Технология продажи электробытовых товаров
Технология продажи художественных изделий и сувениров
Технология продажи электробытовых товаров
Технология продажи зерномучных товаров
Технология продажи пушно- меховых товаров
Технология продажи плодоовощных товаров(подгруппа овощи)
Технология продажи молочных товаров
Технология продажи пищевых жиров
Технология продажи мебельных товаров
Технология продажи плодоовощных товаров (подгруппа плоды, ягоды, грибы).