

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области**

«Артинский агропромышленный техникум»

РАССМОТРЕНО:
Педагогический совет
ГАПОУ СО «Артинский
агропромышленный техникум»
Протокол № 11
От «31» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «Артинский
агропромышленный техникум»
/ В.И.Овчинников/

«31 » мая 2021г.

**Порядок проведения
практической подготовки**

по ОПОП СПО ППКРС

38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

п. Арти, 2021

Порядок проведения практической подготовки по ОПОП СПО

38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г ,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 « О практической подготовке обучающихся (с изменениями на 18 ноября 2020 года).
- ФГОС СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»

1.2 Порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) осваивающих ОП СПО ППКРС 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3 Видами практики обучающихся, осваивающих ОП СПО ППКРС 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», являются: **учебная практика и производственная практика** (далее - практика).

1.4 Программа практики разрабатывается по каждому профессиональному модулю согласно учебному плану и утверждается ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2. Планирование и организация практики

2.1 Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением;

2.2 Содержание этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, разрабатывается педагогами соответствующего отделения по направлению подготовки по согласованию с предприятиями и утверждается директором/заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений опыта практической работы обучающимся по специальности (профессии).

2.4 **Учебная практика** направлена на формирование у обучающихся ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

2.5 . **Производственная практика** при реализации ОПОП СПО направлена на формирование у обучающихся ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров;

ПМ.02. Продажа продовольственных товаров;

ПМ.03. Работы на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями;

ПМ.04 Организация хлебопечения в системе потребительской кооперации и частного предпринимательства

2.6. При реализации ОПОП СПО по профессии «Продавец, контролер-кассир» учебная практика проводится ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется, рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.7. Производственная практика при освоении профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля:

Производственная практика при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

ПМ.01. Продажа непродовольственных товаров, ПМ.02. Продажа продовольственных товаров, ПМ.03. Работы на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и ПМ.04 Технология и организация торгового процесса в системе потребительской кооперации, реализуется концентрированно по окончании теоретических занятий.

2.8. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях.

2.9. Учебная практика проводится мастером производственного обучения. Продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день, 36 академических часов в неделю, согласно расписанию учебных занятий и календарно-учебному графику.

При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью 12 человек в зависимости от количества оборудованных учебных (рабочих) мест в мастерской, учебно-производственной мастерской, лаборатории используемых для проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

2.10. Производственная практика проводится в организациях на основе соглашений и договоров между ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» и организациями:

1. АРТИНСКОЕ РАЙПО
2. ООО «Артипромторг»

3. ООО «Русь «ИП Сухорукова»

4. ООО «Торгсервис 66»

Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью последующего трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляется на имя директора техникума не позднее, чем за месяц до начала практики.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.11 .Сроки проведения практики устанавливаются ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в соответствии с ОПОП СПО и календарно-учебным графиком:

2.12. ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.13. Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание планируемые результаты практики, задание на практику;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций освоенных обучающимися, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

2.14. Направление на практику оформляется приказом о допуске и направлении на производственную практику директора ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики

2.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.16. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.17. Общее руководство практикой от образовательного учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе,

2.18. Непосредственное руководство практикой учебной группы осуществляется мастером производственного обучения от ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

2.19. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

2.20 Продолжительность производственной практики в день и неделю устанавливается в соответствии с нормами статьи 92 Трудового кодекса РФ.

2.21. Согласно ОПОП СПО в период учебной практики может быть получена профессиональная подготовка по рабочим профессиям того же направления подготовки. При этом после сдачи квалификационных экзаменов возможно присвоение рабочего разряда.

2.22. Во время производственной практики руководители практик от техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением ТБ рабочих мест обучающихся, правильностью использования труда обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту;
- совместно с наставниками оценивают результаты выполнения программы производственной практики.

2.23. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум». По результатам практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3. Контроль за прохождением и аттестация по результатам практик

3.1 В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики.

3.2 По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.3 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом или на основании результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) на основании положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4 Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» и учитываются при допуске к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю, а также государственной итоговой аттестации.

3.5 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Обязанности мастера производственного обучения

4.1 В соответствии с разработанной и утвержденной программой практики мастер производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.

4.2. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий;

4.3. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу.

4.4. Заведует лабораторией и принимает меры к ее своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.

4.5. Принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их выполнением.

4.6. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче экзаменов (квалификационных), Государственной итоговой аттестации.

4.7. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

4.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.9. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Приложение 1.:Перечень документации по практике

Приложение 2.Соглашение о взаимодействии учреждения среднего профессионального образования и предприятия

Приложение 3.Договор о производственной практике обучающихся

Приложение 4. Дневник обучающегося по производственной практике

Приложение 5. Аттестационный лист обучающегося

Приложение 6. Отчет по производственной практике

Приложение 7. Индивидуальное задание на производственную практику

Приложение 1

Перечень документации по практике

№ п/п	наименование	Ответственный за подготовку/наличие	Образец оформления	Место хранения
1.	График учебного процесса	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УР	-	Учебная часть
2.	Рабочая программа практики	Руководитель практики, мастер производственного обучения	-	Учебная часть
3.	Договоры с организациями (базой практики)	Старший мастер, мастер производственного обучения	-	Ст. мастер
4.	Приказ о допуске и направлении на практику	Старший мастер	-	Архив
5.	Журнал учета инструктажа по технике безопасности при выходе обучаемых на производственную (профессиональную) практику	Инженер по охране труда и техники безопасности., ст. мастер, мастер п/о.	-	Архив
6.	Соглашение о взаимодействии учреждения среднего профессионального образования и предприятия	Старший мастер, мастер производственного обучения	-	Архив
7.	Дневник по практике	Руководитель практики, мастер п/о.	Метод реком. по прохождению	Хранится 5 лет в архиве

			практики	
8.	Отчет по практике	Руководитель практики, мастер п/о.	Метод рекомендации по прохождению практики	Хранится 5 лет в архиве
9.	Аттестационный лист практиканта <i>(только по итогам производственной практики)</i>	Руководитель практики, мастер п/о.	Метод рекомендации по прохождению практики	Подшивается к отчету студента.
10.	Индивидуальное задание на практику	Руководитель практики, мастер п/о	Метод рекомендации по прохождению практики.	Подшивается к отчету обучаемого.

СОГЛАШЕНИЕ

О взаимодействии учреждения среднего профессионального образования и предприятия

п. Арти « » _____ 202_ г.
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум» в лице директора **Овчинникова Владимира Ивановича**, действующего на основании Устава ОУ, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с одной стороны, и предприятие _____

В лице руководителя _____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящее **СОГЛАШЕНИЕ** о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Стороны принимают на себя обязательства реализовать подготовку специалистов по профессии **38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»**.

2. Обязательства образовательного учреждения

В соответствии с предметом настоящего соглашения «Образовательное учреждение»:

2.1. Осуществляет подготовку специалистов для «Предприятия» в соответствии с заказом, в том числе:

2.1.1. Осуществляет целевую контрактную подготовку студентов с получением дополнительных специальных квалификаций в соответствии с отдельным договором на основании Положения о целевой контрактной подготовке специалистов в учреждении среднего профессионального образования.

2.1.2. Осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников «Предприятия».

2.1.3. Направляет для работы в «Предприятии» на добровольной основе выпускников из числа студентов, обучающихся по основным образовательным программам на бюджетной основе.

2.1.4. Другое _____

Рассматривает предложения «Предприятия» о совершенствовании содержания и организации образовательного процесса по соответствующим профессиям.

2.3 Формирует аттестационные комиссии для проведения квалификационных испытаний, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов с участием работников «Предприятия».

2.4. Запрашивает информацию об изменениях в используемых на «Предприятии» технологиях, современном оборудовании, инструментах, ожидаемых квалификациях специалистов по реализуемым в «Образовательном учреждении» профессиях.

2.5. Направляет студентов на «Предприятие» для прохождения производственной практики в соответствии с отдельным договором.

2.6 Определяет потребность и формирует заказ «Предприятию» на производственно-технологическую документацию, ГОСТы, специальную литературу по профилю «Предприятия»

2.7. Определяет кандидатуры студентов, показавших особые успехи в обучении на именные стипендии.

2.8 Организует и обеспечивает проведение олимпиад профессионального мастерства среди студентов с привлечением работников учреждения в качестве членов жюри.

2.9. Другие обязательства _____

3. Обязательства Предприятия.

3.1. Формирует заказ «Образовательному учреждению» по подготовке специалистов по соответствующим профессиям и квалификациям.

3.2. Вносит предложения о совершенствовании содержания и организации образовательного процесса по соответствующим профессиям, специальностям.

3.3. Направляет квалифицированных работников «Предприятия» для участия в Государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации студентов в качестве членов аттестационных комиссий.

3.4. Предоставляет «Образовательному учреждению» по его запросу производственно-технологическую информацию, научно-техническую документацию, ГОСТы, специальную литературу по профилю подготовки.

3.5. Заключает с «Образовательным учреждением» договор об организации производственной практики студентов, организует и создает условия для прохождения производственной практики.

3.6. Оказывает материальную поддержку «Образовательному учреждению», в том числе с целью создания учебно-материальных условий для качественной реализации образовательного процесса

3.6.1. Осуществляет передачу имущества (оборудования, машин, механизмов, транспортных средств техники, запасных частей для ремонта, материалов и т.д.) в пользование «Образовательному учреждению» на безвозмездной основе или каких-либо иных приемлимых условиях.

3.6.2. Предоставляет помещения мастерских, лабораторий, участков предприятия для проведения практики.

3.6.3. Предоставляет необходимое оборудование для проведения лабораторно-практических занятий (ЛПЗ) со студентами техникума, согласно настоящего соглашения.

3.6.4. Предоставляет необходимое оборудование, мастерские, технические средства для проведения курсов повышения квалификации педагогического персонала техникума, в соответствии с отдельным договором.

3.6.5. Проводит стажировку преподавателей.

3.6.6. Выплачивает дополнительные стипендии студентам или доплату преподавателям.
(на усмотрение руководителя предприятия)

3.7. Принимает участие в проведении олимпиад профессионального мастерства и проведение профориентационных мероприятий среди студентов.

3.8. Другие обязательства _____

Настоящее **СОГЛАШЕНИЕ** является предпосылкой для заключения дополнительных договоров и действует до 202__ года.

ГАПОУ СО «Артинский
агропромышленный техникум»

Реквизиты: р/с 406018100003000001

БИК 046568000 ИНН 6636003907

В РКЦ Единый г. Екатеринбург

Адрес: 623 340, п. Арти, ул. Ленина, 258

Телефон: (34391) 2-19-18

Должность: Директор

_____/В.И.Овчинников/

М.П.

Реквизиты _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Должность _____

_____/_____/

М.П.

Приложение 3

Договор о практической подготовке обучающихся. ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

п.г.т Арти

" " _____ 202_г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум» в лице директора Овчинникова Владимира Ивановича действующего на основании Устава, в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и

_____,
именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице

_____, действующего на основании

_____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течении трех дней сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течении трех дней сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, до окончания практической подготовки.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

ГАПОУ СО «Артинский

агропромышленный техникум»

Реквизиты: р/с 406018100003000001

БИК 046568000 ИНН 6636003907

В РКЦ Единый г. Екатеринбург

Адрес: 623 340, п. Арти, ул.Ленина, 258

Телефон: (34391) 2-19-18

Должность : Директор

_____/В.И.Овчинников/

Дата _____

М.П.

Реквизиты _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Должность _____

_____/_____/

Дата _____

М.П.

Прохождение производственной практики проходит согласно учебного плана и календарного учебного графика.

с « » _____ 202__ г. по « » _____ 2022г.

На предприятии: _____

расположенного по адресу: _____

ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум направляет на предприятие для прохождения производственной практики
• следующих обучающихся осваивающих образовательную программу: 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля	Виды выполняемых работ	Производственная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса

ГАПОУ СО «Артинский
агропромышленный техникум»
Директор _____
(В.И.Овчинников)

Руководитель _____ практики
(_____)

Приложение 4

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

ДНЕВНИК
производственной практики

ПМ _____
МДК _____

Группа № _____

Студент _____ / _____ /
Ф.И.О. Подпись

Профессия : _____ « _____ »

Место прохождения производственной практики (*предприятие, организация*)

Сроки прохождения практики: с _____.____.20____ г. по _____.____.20____ г.

Арти

Программа производственной практики

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов
ПМ 01 « Продажа непродовольственных товаров»		
	Раздел 1. Организация торгово-технологического процесса по продаже непродовольственных товаров.	
	Раздел 2. Эксплуатация немеханического и весоизмерительного оборудования, торгового инвентаря.	
	Производственная практика	11 недель 396 часов
ПМ.02 «Продажа продовольственных товаров»		
	Раздел 1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	
	Раздел 2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	
	Раздел 3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	
	Раздел 4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	
	Производственная практика	12 недель 432 часа
ПМ.03 «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями»		
	Раздел 1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	
	Раздел 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	
	Раздел 3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	
	Производственная практика	4 недели 144 часов
ПМ 04. «Технология организации торгового процесса в системе потребительской кооперации»		
	Раздел 1. Отбор продовольственных товаров для выездной торговли; технология приёмки продовольственных товаров по количеству и качеству;	
	Раздел 2. Продажа товаров в условиях выездной торговли системе потребительской кооперации.	
	Производственная практика	1 неделя 36 часов
	Итого:	1008 часов

Руководитель/ куратор практики

должность Ф.И.О.

Памятка для студентов по технике безопасности.

1. Студент , проходящий практику, обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утверждённые на предприятии.
2. Студент должен работать в специальной одежде
3. Студент должен знать, инструкцию по технике безопасности для выполнения слесарных работ, выполнение подготовительных работ с автотранспортом, агрегатами и узлами автомобиля.
4. Студенту запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями , оборудованием, обращению с которыми он не обучен и не проинструктирован.
5. Запрещается пользоваться неисправным инструментом, приспособлениями, оборудованием.
6. Студент должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения.

Дата проведения инструктажа «__»_____ 20__г.

Подпись студента _____

Подпись мастера п/о _____

Приложение 5

Аттестационный лист студента.

Студент гр. __ (__ курс) _____

Фамилия Имя Отчество

Профессия: « _____ »

Профессиональные модули:

МДК _____

МДК _____

Место прохождения практики _____

За время прохождения практики с ____ с ____ .20 ____ г. по ____ .20 ____ г.

Студент проявил себя:

№ п/ п	Вид работ	Качество выполнен ия (0, 1, 2) *
1.	Соблюдение в процессе работы правил техники безопасности	
2.	Соблюдение правил личной гигиены в процессе работы	
3.	Соблюдение требований к внешнему виду	
4.	Уровень коммуникативной культуры (умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями)	
5.	Проявление устойчивого интереса к выбранной профессии	
6.	Качество выполнения производственных работ	
7.	Производительность труда	
8.	Проявление в процессе работы личных и деловых качеств	

* 0 – показатели отсутствуют

1 – выполнено не в полном объеме

2- выполнено в полном объеме

Опоздания имеются / не имеются (нужное подчеркнуть)

Наличие пропусков (с указанием кол-ва часов) _____

Замечания и рекомендации _____

Оценка за практику (отлично, хорошо, отлично) _____

Руководитель практики

или ответственное лицо организации :

Подпись

МП

Ф.И.О

Программа производственной практики

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Подпись рук-ля практики(механик , бригадир,наставник)

Руководитель/ куратор практики

должность Ф.И.О.

М.П.

Приложение 6

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Оценка _____

ОТЧЕТ

по производственной практике

ПМ. _____

Группа № _____

Студент _____ / _____ /

Ф.И.О.

Подпись

Профессия: « _____ »

Квалификация: « _____ »

Арти

Приложение 7

Задания практики для освоения профессиональных модулей

Тема	Содержание работ на производственной практике .	Объем часов	Отметка мастера п/о о выполнении задания. (Подпись)
2	4	5	6
Итого:			