



**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ПСИХОЛОГО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОНСИЛИУМЕ  
В ГАПОУ СО  
«АРТИНСКИЙ  
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ  
ТЕХНИКУМ».**

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Свердловской области «Артинский  
агропромышленный техникум»  
п.г.т. Арти, 2020 г.



Совет обучающихся ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»  
 Протокол № 2 от «15» сентября 2020г.

Председатель Совета обучающихся ГАПОУ СО «ААТ» Ю.А. /Нефедова Ю.А./

**РАССМОТРЕНО:**

Мотивированное мнение Совета Техникума

*Данное Положение определяет общие  
 подходы к созданию оптимальных условий  
 обучения, развития, социализации и  
 адаптации обучающихся с ограни-  
 ченными возможностями здоровья  
 посредством всеобщего-неравного  
 сотрудничества. Положение разработа-  
 но в соответствии с действующим  
 законодательством РФ*

«15» сентябрь 2020 г.

Протокол № 21

Председатель Совета Техникума Д.В. /Д.В. Сыворотко/

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет ГАПОУ СО «ААТ»

«07» сентября 2020г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ директора ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»  
 № 122-ОД от «17» сентября 2020г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

с «01» октября 2020 года

регистрационный номер \_\_\_\_\_

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум»

---

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
122-ОД	17.09.2020

### О введении в действие ПОЛОЖЕНИЯ о психолого-педагогическом консилиуме

В целях приведения нормативных актов ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией и Уставом ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Психолого-педагогическом консилиуме в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» и ввести в действие с 01.10.2020 года.

2. Мотыхляевой Ирине Михайловне, заместителю директора по УВР ознакомить с данным положением педагогических работников ГАПОУ СО «ААТ».

3. Определить местом хранения ПОЛОЖЕНИЯ о «Психолого-педагогическом консилиуме в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» - кабинет директора.

4. Утвердить членов психолого-педагогического консилиума в следующем составе:

- Овчинников Владимир Иванович - осуществляет общее руководство психолого-педагогическим консилиумом;

- Мотыхляева Ирина Михайловна - заместитель директора по УВР, председатель психолого-педагогического консилиума;

- Малофеева Юлия Алексеевна - педагог-психолог, секретарь психолого-педагогического консилиума;

- Балашова Ирина Константиновна - фельдшер;

- Сидько Сергей Викторович - старший мастер;

- Щапова Светлана Анатольевна - мастер производственного обучения.

5. Серебренниковой Алене Александровне, методисту ГАПОУ СО «ААТ» разместить электронную версию Положения в формате pdf. на официальном сайте ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».

6. Признать утратившим силу «Положение о педагогическом консилиуме в ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум», утвержденном 03.09.2013г.

Директор  /В.И. Овчинников/

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме в ГАПОУ СО «Артинский  
агропромышленный техникум».**

**1. Общие положения.**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья посредством психолого-педагогического сопровождения. Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов организуется на основании заявления родителей (законных представителей) для комплексной реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации абилитации (ИПРА) ребенка-инвалида (приложение №1).

1.2. Задачами ППк являются:

-выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социализации адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

-разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

-контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк.**

2.1.ППк создается на базе ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» на основании приказа директора для организации деятельности ППк с утверждением состава ППк;

2.2.В ППк ведется документация согласно приложению №2 Документы ППк хранятся в кабинете педагога-психолога в сейфе (5лет).

2.3.Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»;

2.4.Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя по УВР, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк), классные руководители, мастера производственного обучения, работающие с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности (не реже одного раза в полугодие).

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение №3).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение №4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

### **3. Режим деятельности ППк.**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк отражается в графике проведения заседаний:

- не реже одного раза в полугодие в первый год обучения;
- на втором курсе обучения по мере необходимости.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников техникума; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

#### **4. Проведение обследования.**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников техникума с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение №5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в себя:

- реализация адаптированной основной программы профессионального обучения- программы профессиональной подготовки по профессии рабочего и разработку адаптированной основной программы профессионального образовательная программы среднего профессионального образования- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу,

тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в образовательной организации на постоянной основе (при необходимости);

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.2.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

-дополнительный выходной день;

-организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

-предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

-снижение объема задаваемой на дом работы;

-предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.3.Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ, развитии и социальной адаптации<sup>1</sup> могут включать в том числе:

-проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

-разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

-адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

-профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.

5.4.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного заявления согласия родителей (законных представителей).

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 42

Директору ГАПОУ СО  
«Артинский агропромышленный техникум»  
В.И. Овчинникову

Заявление.

Прошу обеспечить условия по организации обучения моего ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_ в соответствии с рекомендациями ИПРА (номер и дата ИПРА) \_\_\_\_\_.

Прошу создать следующие психолого – педагогические, медицинские условия:

1. Образовательная программа \_\_\_\_\_
2. Специальные педагогические условия \_\_\_\_\_
3. Специальные условия по медицинским показателям \_\_\_\_\_

4. Психолого – педагогическая помощь:

4.1. Психолого – педагогическое консультирование ребенка (семьи):

Нуждается/ не нуждается (нужное подчеркнуть)

4.2. Психолого – педагогическая коррекция

Нуждается/ не нуждается (нужное подчеркнуть)

4.3. Психолого – педагогическое сопровождение учебного процесса

Нуждается/ не нуждается (нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

### Документация ППк.

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Вид консилиума (плановый/внеплановый) Тематика заседания *	ФИО обучающегося, группа	Коллегиальное заключение	Примечание

5. Протоколы заседания ППк;

6. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (в карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии заключений ПМПк, ИПРА, заявление родителей (законных представителей) на создание психолого – педагогических и медицинских условий обучения детей - инвалидов, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у секретаря (педагога-психолога) консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

**Протокол**  
**заседания психолого-педагогического консилиума**  
**ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»**  
*(на официальном бланке образовательной организации)*

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*Присутствовали:* И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_ (мать/отец, законный представитель обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

*Приложения* (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, и другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Коллегиальное  
заключение психолого-педагогического консилиума**

(на официальном бланке образовательной организации)

Дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося: \_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи).

Рекомендации педагогам:

Рекомендации родителям:

*Приложение:*

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк: \_\_\_\_\_

Члены ППк: \_\_\_\_\_

С решением ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата (дд.мм.гг.) рождения, группа, в которой обучается обучающийся,)

обучающегося по адаптированной образовательной программе профессионального обучения  
программе профессиональной подготовки по профессии  
рабочего \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата (дд.мм.гг.) рождения, группа, в которой обучается обучающийся,)

обучающегося по программе подготовки квалифицированных рабочих и  
служащих \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)