ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

ПОРЯДОК определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул обучающихся ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

PACCMOTPEHO:
Мотивированное мнение Совета Техникума
Tappasomano l'ecombemember c 93 om 29 12, 2012. 1273 43
Паработано в соответствен с 93 ст 29 гд. 2012. г 273 93 в образованием, придовам коденски РФ, приказом Мении образованием и науки РФ ст 14.06.2012 х 464. Протокол № 50
Протокол № <u>300</u>
Протокол № <u>50 °</u> Председатель Совета Техникума // // // // // // // // // // // // //
« <u>AS</u> » exelaps 202dr.
PACCMOTPEHO:
Совет обучающихся
Председатель Совета обучающихся Тров Проринов
« <u>OI</u> » grebjans 2012 г.
СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет ГАПОУ СО «ААТ»
«12» enhale 20de.
« <u>12</u> » <u>ливаря</u> 2011ғ. Протокол № <u>6.</u>
УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»
№ <u>16-0P</u> от « <u>01</u> » <u>gpelpa.ess</u> 2012 г.
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
с « <u>01</u> » дкераня 2022г.

порядок

определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул обучающихся ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии
- с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012г. № 273 ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Уставом ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»
- 1.2 Настоящее положение регламентирует ПОРЯДОК определения оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжения каникул обучающихся ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

2. Оптимальная учебная, внеучебная нагрузка, режим учебных занятий и продолжительность каникул

- 2.1 Оптимальное использование в учебном процессе образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.
- 2.2. Трудоемкость образовательной программы характеризует объем образовательной программы. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы, устанавливается ФГОС и

рабочим учебным планом по основным профессиональным образовательным программам.

- 2.3 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.
- 2.4 Техникум устанавливает продолжительность академического часа 45 минут.
- 2.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (полугодиям) (далее периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе (далее периоды освоения модулей).
- 2.6. Учебный год для студентов очной формы обучения начинается 01 сентября, по заочной форме обучения 01 ноября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности, профессии рабочего, служащего. Администрация ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» вправе переносить сроки начала учебного года, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.
- 2.2 Организация учебного процесса и учебная нагрузка обучающихся в техникуме регулируется:
- рабочими учебными планами по профессиям (специальностям);
- графиком учебного процесса в техникуме (разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по учебно производственной работе, рассматривается на первом педагогическом совете техникума и утверждается директором техникума);
- установленным режимом учебных занятий (ежегодно рассматривается на первом педагогическом совете техникума, утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий);
- расписанием практических занятий периодами прохождения производственных практик и промежуточной и государственной итоговой аттестации по курсам и специальностям, профессиям рабочих (ежегодно рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором техникума регламентируется расписанием занятий); И
- еженедельным расписанием, сочетающим теоретические и практические занятия (составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается подписью директора).

2.3. В ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» устанавливается **шестидневная** учебная неделя (36 учебных часов). Занятия начинаются с 8.35.

Занятия в субботу проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

- Учебные занятия в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный лекций, консультаций, семинаров, техникум» проводятся виде практических занятий, контрольных, занятий, лабораторных самостоятельных работ, практик, курсового проектирования (курсовой работы) в том числе с использованием дистанционных образовательных электронного обучения. ГАПОУ СО агропромышленный техникум» может устанавливать другие виды учебных занятий.
- 2.5 Максимальный объём учебной нагрузки студента по очной форме обучения не может составлять более 54 академических часов в неделю на все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной профессиональной образовательной программы. (в том числе обязательных аудиторных занятий 36 часов Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной профессиональной программы профессионального составляет образования В заочной форме 160 академических часов.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

- 2.6 Максимальный объем учебной нагрузки слушателей по очной форме обучения при освоении адаптированных основных программ профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее лиц с OB3) составляет 30 часов в неделю.
- 2.7 Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час для студентов составляет 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 (два) академических часа (одна пара). Перерывы между занятиями составляют 10-15 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут (с 10.00 по 10.30).
- 2.8 Продолжительность академического часа для лиц с OB3 устанавливается 40 мин.
- 2.9 . Расписание звонков для студентов и слушателей в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» утверждается приказом директора техникума:

- Расписание звонков для студентов

8. 30 – пятиминутка мастера п/о

8.35 – 10.05 - 1 пара

перемена -10.05 - 10.30

10.30 - 12.00 - 2 пара

перемена – 12.00 -12.20

12.20 – 13.50 – 3 пара

перемена -13.50 - 14.00

14.00 - 14.45 - 7 ypok

продолжительность урока – 45 минут,

продолжительность пары (сдвоенный урок) – 90 мин.

- Расписание звонков для слушателей из числа лиц с ОВЗ:

1 урок - 8.40 -9.20

Перемена 9.20 – 9.40

2 ypok - 9.40 - 10.20

Перемена 10.20 - 10.30

3 урок - 10.30 - 11.10

Перемена 11.10 – 11.20

4 урок 11.20 – 12.00

Перемена 12.00 - 12.10

5 урок 12.10 – 12.50

Перемена -12.50 - 13.00

6 урок -13.00 - 13.40

Продолжительность урока – 40 мин.

2.9.1. О начале и окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается до перерыва. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения лица, проводящего занятия. Запрещается

прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

- 2.10 Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом директора ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» или заместителем директора по УР.
- 2.11 Учебные занятия проводятся в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:
- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Техникума и (или) лицами, привлекаемыми Техникумом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых рабочими программами дисциплин. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.
- 2.12 Ежедневное количество учебных занятий определяется расписанием, которое составляется на основе рабочих учебных планов профессий или специальностей, календарных учебных графиков, утвержденных директором Техникума. Учебное расписание студентов составляется на неделю и публикуется на стенде «Расписание», а также в электронном журнале.
- 2.13 Для проведения практических (лабораторных) занятий студентов в аудиториях, кабинетах, лабораториях группа делится на подгруппы,
- 2.14 Для проведения учебных занятий по учебным дисциплинам «Информатика» и «Английский язык», в случае, если количество студентов составляет 24 и более человек, учебная группа делится на подгруппы, занятия с которыми проводятся в соответствии с расписанием занятий
- 2.15 При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 35-40 минут (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).
- 2.16. Режим учебного дня, в том числе во время дистанционных учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности. В середине дистанционного урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и

- связок нижних конечностей (СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).
- 2.17 При реализации учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, соотношение объема непосредственного проводимых путем взаимодействия педагогического работника c обучающимся, учебных занятий применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может быть любым, допускается также отсутствие аудиторных При этом местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации независимо от места нахождения обучающихся.
- 2.18 При реализации образовательной программы с применением обучения, дистанционных образовательных электронного технологий допускается проведение **учебных** занятий без непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в учебной аудитории, расположенной по месту нахождения ОО по адресам ведения образовательной деятельности, указанным в лицензии.
- 2.19. реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается проведение учебных занятий в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника обучающимся c использованием информационно-коммуникационных технологий (режим видео-конференцсвязи на платформе СФЕРУМ, синхронного взаимодействия, обмена данными через электронный журнал, мессенджеры в соответствии с принятой в техникуме МОДЕЛЬЮ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ и т.д.).
- 2.20 При организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися заместитель директора по учебной работе составляется недельный график организации уроков в синхронном режиме. Количество уроков в день не превышает 7 часов по одному или 2-м предметам.
- 2.21. Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 12 недель. Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ квалифицированных подготовки рабочих, служащих, ИЛИ программ подготовки специалистов среднего звена составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования 10 месяцев и не менее 12 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными

- графиками. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.
- 2.22 Во внеучебное время студенты с их согласия (для несовершеннолетних студентов с согласия их родителей или законных представителей) могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории и т.д.).
- 2.23 При прохождении студентами учебной практики (освоение профессионального модуля: выполнение работ по рабочей профессии) учебное занятие длится не более 7 академических часов, через 3 часа перерыв.
- 2.24 При прохождении производственной (по профессии) и преддипломной практик студент подчиняется внутреннему трудовому распорядку организации (предприятия), в которой он проходит практику.
- 2.25 Контроль за соблюдением режима занятий возлагается на заместителей директора по учебной работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе.