

ГАПОУ СО  
«Артинский  
агропромышленный  
техникум»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перезачета  
изученных  
учебных дисциплин  
(модулей), пройденных  
практик обучающимися  
ГАПОУ СО «Артинский  
агропромышленный  
техникум»**

---

**РАССМОТРЕНО:**

Мотивированное мнение Совета Техникума

Решение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании" и не противоречит требованиям законодательства РФ.

Протокол № 50

Председатель Совета Техникума

« 28 » января 2022 г.

**РАССМОТРЕНО:**

Совет обучающихся

Председатель Совета обучающихся Трофимов /Трофимов/

« 01 » февраля 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет ГАПОУ СО «ААТ»

« 12 » января 2022 г.

Протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ директора ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

№ 18-02 от « 01 » февраля 2022 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

с « 01 » февраля 2022 г.

**Положение о порядке перезачета изученных  
учебных дисциплин (модулей), пройденных практик  
обучающимися  
ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке Перезачета изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик обучающимися в ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное положение действует:

- при переводе обучающегося техникума для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки;
- при переводе обучающегося техникума для получения образования по другой форме обучения;
- при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при переводе в техникум на основании академической справки другой образовательной организации;
- Для лиц, освоивших в других образовательных организациях программы среднего общего образования.

1.2 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования (далее - СПО).

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины,

междисциплинарного курса, профессионального модуля и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения

## **2. Условия для перезачета изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик**

2.1. При решении вопроса о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
- аттестат о среднем общем образовании.

2.2. Заместитель директора по учебной работе производит сравнительный анализ требований к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена), действующих учебных планов и программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в техникуме;

2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по профессии (специальности);
- соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ дисциплины не более  $\pm 20\%$ .

2.4. В случае если отклонение количества аудиторных часов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам составляет от 6% до 20 %, с обучающимися проводится собеседование с аттестационной комиссией, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.

2.5. По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

– о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;

- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;

2.6. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум может сделать запрос о содержании дидактических единиц по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации;

2.7. При невозможности перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, либо изучать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики вновь в форме, определяемой самим обучающимся (очная, заочная);

### **3. Порядок проведения перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики.**

3.1. Обучающийся пишет заявление на имя директора техникума о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в сторонней образовательной организации и указанных в прилагаемом им документе об образовании и (или) о квалификации;

3.2. Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора, проводит собеседование с обучающимся, в сроки определенные учебной частью, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, согласно п.2 данного Положения. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол;

3.3. По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и зачете учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ, с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации.

3.4. На основании решения аттестационной комиссии заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану профессии (специальности) техникума и по соответствующему документу об образовании и (или) о квалификации. Итоговая оценка за учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в случае ее перезачета берется из документа об образовании и (или) о квалификации. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц);

3.5. Выписка из приказа о перезачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики хранится в личном деле обучающегося;

3.6. Перезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, отмечаются в журналах теоретического обучения, зачетной книжке обучающегося, в сводной ведомости успеваемости, и в документе об образовании и (или) о квалификации \* (звездочка).

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору ГАПОУ СО  
«Артинский агропромышленный техникум»  
Овчинникову В.И.

От

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, ОПОП СПО ППКРС (ППССЗ) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, \_\_\_\_\_ (наименование \_\_\_\_\_ ОО),

имеющей \_\_\_\_\_ юридический \_\_\_\_\_ адрес

или при освоении в ГБОУ СПО СО «ААТ» других профессиональных образовательных \_\_\_\_\_ программ

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
5. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
6. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
7. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)
8. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_ (часов), оценка)

*Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Подпись

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (дата заседания)

Комиссия в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_,

Членов комиссии \_\_\_\_\_,

Рассмотрев в соответствии с требованиями учебных планов, ФГОС СПО (по профессии, специальности \_\_\_\_\_

Наименование учебных дисциплин (практик) и учебную нагрузку, представленных в справке № \_\_\_\_\_, копии документа об образовании \_\_\_\_\_,

для перерасчета по ОПОП СПО \_\_\_\_\_

Комиссия принимает следующее решение:

1.

Наименование дисциплины	Согласно ФГОС СПО (профессия, специальность)	Согласно справке об обучении, копии документа об образовании № _____	Разница в часах	Решение о перерасчете

2. Перерасчету подлежат следующие дисциплины (модули), практики:

Наименование дисциплины	Вид аттестации	Оценка

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

С решением комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Артинский агропромышленный техникум»**

**П Р И К А З**

№ \_\_\_\_\_

**«О зачете результатов освоения  
дисциплин обучающимся (курс, группа) Ф.И.О.»**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГАПОУ СО «ААТ», Положением о порядке перезачета изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик на основании заявления Ф.И.О. и решения аттестационной комиссии ( протокол № \_\_\_\_\_ )

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. за 1- й, 2-й и 3-й Курсы:
  - с оценками «5» (отлично) следующие учебные дисциплины:
  - с оценками «4» (хорошо) следующие учебные дисциплины:
  - с оценками «3» (удовлетворительно) следующие учебные дисциплины:
  - с оценками «зачтено» следующие учебные дисциплины:
  - с оценкой «вид профессиональной деятельности освоен» следующие профессиональные модули:

2. Секретарю учебной части Ф.И.О. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор ГАПОУ СО «ААТ» \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

Подпись    Фамилия    Дата