

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете  
ГБПОУ СО «ААТ»  
Протокол № 1  
От «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «ААТ»  
\_\_\_\_\_ / В.И.Овчинников/

«30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11. «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

350207 «Механизация сельского хозяйства»

Разработчик Цаплина Е.В.,  
преподаватель.

п. АРТИ, 2017 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО)

35.02.07. «Механизация сельского хозяйства»

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум»

Авторы:

Цаплина Е.В., учебная дисциплина, преподаватель

Рекомендована педагогическим советом ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Заключение ПС № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		5
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		8

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовые основы профессиональной деятельности

---

### 1.1. Область применения программы

соответствии с ФГОС по специальности 110809 Механизация сельского хозяйства

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 12 часов- основные виды сорняков, вредителей и болезней сельскохозяйственных культур, методы защиты от них.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **12** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **42** часа.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	54
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	12
в том числе:	
лабораторные занятия	2
практические занятия	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	42
...рефераты .....темы домашних заданий..... Промежуточная аттестация	Диф.зачет

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Основы агрономии

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Круг проблем, охватываемых курсом и его связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль курса в подготовке специалистов среднего уровня управления. Аналитический обзор структуры учебного плана, квалификационных требований, методов и форм организации занятий, используемой литературы. Краткий обзор литературы и источников изучения дисциплины, организации форм и методов теоретических и практических занятий</p>	1	
Тема 1. Гражданское право в предпринимательской деятельности. Сделки	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Гражданское правоотношения и основания их возникновения. Признаки правоотношений. Юридические факты (поведение людей и события). Объекты и субъекты гражданских правоотношений. Классификация вещей. Граждане как субъекты гражданского права (правоспособность, дееспособность, ф.и.о. и место жительства гражданина). Юридические лица как субъекты гражданского права. Цели создания юридического лица. Особенности правоспособности и дееспособности юридического лица. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, прекращение и несостоятельность юридического лица. Учредительный договор. Устав. Банкротство. Реорганизация и ликвидация. Понятие сделки. Виды сделок. Форма сделок. Недействительные сделки и их правовые последствия. Исковая давность сделки.                      Практические занятия семинары: «Юридические лица как субъекты гражданского права»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                      Работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами. Конспектирование текста.</p>	4	
Тема 2. Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовые обязательства	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Основания возникновения и прекращения права собственности. Гражданско-правовая защита права собственности. Способы защиты: вещные и обязательственные. Договорные и внедоговорные иски. Обязательства и основания их возникновения. Кредитор и должник. Способы обеспечения исполнения обязательств. Гражданско-правовая ответственность.</p>	2	
Тема 3. Гражданско-правовой договор как Понятие гражданско-правового договора, его виды, содержание, структура. Порядок заключения договора. Оферта. Акцент.	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие гражданско-правового договора, его виды, содержание, структура. Порядок заключения договора. Оферта. Акцент. Особые случаи заключения договоров. Изменение и средство реализации интересов предпринимателей расторжение договора. Кредитный договор. Лизинговое соглашение. Факторинг. Форфейтинг. Договоры банковского счета и банковского вклада. Расчетные счета. Текущие счета. Депозитные счета. Чек. Договор купли – продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг</p>	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблиц для систематизации учебного материала	<b>2</b>	
<b>Тема 4. Трудовое право в хозяйственной деятельности предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Трудовые отношения. Трудовое право. Цели, задачи и основные принципы трудового законодательства. Понятие трудового договора и его стороны. Содержание трудового договора, сроки трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Причины увольнения. Общие понятия о материальной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Общее понятие о трудовой дисциплине. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Дисциплинарная ответственность за нарушение трудовой дисциплины.	<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблиц для систематизации учебного материала.	<b>10</b>	
<b>Тема 5. Административное правонарушение и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Административное право: предмет и метод. Понятие административного правонарушения. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Административная ответственность. Административный проступок. Административное наказание, его виды и цели: предупреждение, штраф, возмездное изъятие орудия совершения административных правонарушений, конфискация, лишение специального права, административный арест, дисквалификация	<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблиц для систематизации учебного материала.	<b>10</b>	
<b>Тема 6. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Защита хозяйственных прав. Самозащита, оперативные санкции, применение мер государственного принуждения. Сроки защиты гражданских прав. Срок исковой давности. Основания, приостанавливающие течение срока давности. Перерыв исковой давности. Судебный порядок разрешения споров: понятие арбитражного процесса, задачи судопроизводства. Стадии арбитражного процесса. Подведомственность и подсудность споров арбитражному суду.	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблиц для систематизации учебного материала.	<b>10</b>	
	<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>	
	<b>Самостоятельная учебная нагрузка</b>	<b>42</b>	
	<b>Аудиторная нагрузка</b>	<b>12</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому Обеспечению:**

**Реализация учебной дисциплины требует наличия:** учебного кабинета.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

посадочные места по количеству

обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-планирующая документация, комплект учебно-наглядных пособий, рекомендуемые учебники, дидактический материал, раздаточный материала.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, принтер, ксерокс, СМАРТ-доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Гражданский процесс: Учебник. Под ред. В.И. Казанцева. - М., 2003
2. Гражданское право: Учебник. Под ред. А.Л. Сергеева, Ю.К. Толстого: в 3-х т. - М., 2003
3. Жилинский С.Э. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности. -М., 1998
4. Жилинский С.Э. Предпринимательское право: Учебник. — М., 2003

Дополнительные источники:

1. Карабанова К.Е. Курс лекций по арбитражному процессу. - Волгоград, 2002
2. Комментарии к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. К.П. Гусова. - М., 2003
3. Предпринимательское право / Под ред. О.М. Олейника. - М., 2003
4. Серебряков В.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2004
5. Толкачев А.Н. Российское предпринимательское право. - М., 2003
6. [http://www.mirrabort.com/work/work\\_39398.html](http://www.mirrabort.com/work/work_39398.html)
7. <http://dist.imit.ru/lms/course/category.php?id=21>
8. <http://www.ed.gov.ru/prof-edii/sred/mb/oop/spoo.doc>
9. <http://59428sO16.edusite.ru/pl6aal.html>
10. <http://www.akvt.ru/student/moup/obscheobrazovatelInve-disciplinv>



#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Умения:</i> документы, регламентирующие профессиональную деятельность; -защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; Элементы деловых игр</p> <p><i>Знания:</i> -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Фронтальный опрос</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p>