

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
«Артинский агропромышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО:  
Педагогический совет  
ГБПОУ СО «ААТ»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «ААТ»  
\_\_\_\_\_/ В.И.Овчинников /  
«30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 «Психология общения»**

35.02.07 «МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

п. Арти, 2017 г.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
«Артинский агропромышленный техникум»**

РАССМОТРЕНО:  
Педагогический совет  
ГБПОУ СО «ААТ»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «ААТ»  
\_\_\_\_\_/ В.И.Овчинников /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 «Психология общения»**

п. Арти, 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) программы подготовки специалистов среднего звена.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Разработчик: Малофеева Юлия Алексеевна, преподаватель.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 3
<b>2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), введена за счет вариативной части ОПОП.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) и призвана формировать следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вместе с тем в результате освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями по 4 блокам:

### **1.Самоорганизация (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 7)**

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

### **2.Самообучение (ОК 2, ОК 4, ОК 7)**

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.

### **3.Информационный блок (ОК 5)**

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

### **4.Коммуникативный блок (ОК 6, ОК 10)**

Способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 50 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки - 10 часов;  
самостоятельной работы - 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	50
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	10
в том числе:	
практические занятия	2
зачетная работа	2
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	40
<b>Промежуточная аттестация</b>	Диф. зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Задание: используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности.	1	2
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		20	2
Тема 2.1. Общение как социально – психологическое явление	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	1	
	<b>Самостоятельная работа №1:</b> Подготовка презентаций по теме: «Психология общения: техники и приемы эффективного общения».	4	
Тема 2.2 Перцептивная сторона общения	<b><u>Содержание учебного материала</u></b> Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	1	2
	<b>Самостоятельная работа №2:</b>	4	



<p>Формы делового общения и их характеристики</p>	<p>Изучите самостоятельно тему «Формы делового общения и их характеристики». Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Ответьте на вопросы теста «Формы делового общения и их характеристики».</p>		2
<p><b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b></p>		22	
<p>Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики</p>	<p><b><u>Содержание учебного материала</u></b> Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов</p>	2	2
	<p><b>Практическое занятие №1:</b> Диагностика по теме «Конфликт» Диагностический инструментарий: «Стратегия поведения в конфликтах» К. Томаса в вариации: «30 пословиц» Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Тренинговые игры и упражнения, направленные на развитие эффективных способов разрешения конфликтных ситуаций.</p>	2	
<p>Тема 3.2 Эмоциональная саморегуляция</p>	<p><b>Самостоятельная работа №6:</b> Изучите самостоятельно вопросы: Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Приемы саморегуляции (разрядка эмоций). Правила поведения в конфликтах. Влияние типа темперамента на особенности поведения в конфликтах. <b>Проведите самодиагностику</b></p>	13	2

	<p><b>Диагностический инструментарий:</b></p> <p>Пройдите следующие методики онлайн (взрослый вариант):  «Опросник Басса – Дарки». <a href="http://psytests.org">psytests.org</a> <a href="#">Тест Басса-Дарки</a></p> <p>«Опросник Айзенка» <a href="http://psytests.org">psytests.org</a> <a href="#">Опросник EPI</a></p> <p>Проведите самоанализ результатов диагностирования.  <b>Самостоятельная работа №7:</b></p> <p>Ответьте на вопросы теста «Конфликты и пути их разрешения».</p>	3	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		5	
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	<p><b>Самостоятельная работа № 8</b></p> <p>Изучите самостоятельно тему «Общие сведения об этической культуре». Понятия: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Напишите реферат: «Принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере».</p>	4	2
	<p><b>Самостоятельная работа №9</b></p> <p>«Разработка этических норм своей профессиональной деятельности»</p>	2	
	<b>Зачет.</b>	2	
	<b>Аудиторная нагрузка</b>	10	

	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>50</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. .

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству студентов.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Доска.
4. Нормативно-правовые акты.

##### **Технические средства обучения:**

1. Интернет-ресурсы;
2. Периферийные устройства: компьютер, мультимедийный проектор, внешние накопители.

#### **3.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам**

1. Выписка из Федерального компонента государственного стандарта общего образования.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности
3. Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения».
4. Календарно-тематический план.
5. Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ.
6. Материалы промежуточного контроля (вопросы к контрольной работе).

### **3.3. Информационно-коммуникативное обеспечение обучения** **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,** **дополнительной литературы**

#### **Основная литература:**

1. Андреева Г. М. «Социальная психология». - М. : Аспект – пресс, 2009.
2. Андреев Е. В. «Социальная психология» - М.: Академия, 2009.
3. [Соснин В. А.](#), [Красникова Е. А.](#) Социальная психология. Учебник для ССУЗов (изд:2). – М., 2009.

#### **Дополнительная литература:**

- 1) Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.
- 2) Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.
- 3) Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006..
- 4) Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.
- 5) Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.
- 6) Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2005.
- 7) Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2007.
- 8) Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.

#### **Интернет ресурсы:**

1. [Портал психологии](#) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "[Psychologies](#)": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>Знания:</b>		
- Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра).;	ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; информационная, самоорганизация	Тестовый контроль
роли и ролевые ожидания в общении;		Тестовый контроль
--виды социальных взаимодействий;	ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; информационная, самоорганизация	. Тестовый контроль
механизмы взаимопонимания в общении;		Тестовый контроль
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		Индивидуальные задания.

этические принципы общения		Тестовый контроль
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.		Анализ проблемных ситуаций.
<b>Умения:</b>		
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; информационная, коммуникативная	Практическая работа: анализ производственных ситуаций.
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; информационная, коммуникативная	Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра).

