ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

**Протокол № 3**

**от 15.08.2019**

**заседания комиссии по противодействию коррупции**

**Председатель – Щапова С.А., мастер производственного обучения**

**Секретарь - Серебренникова А.А., методист**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Члены комиссии:**

1. Половников Н.П. – заместитель председателя комиссии, председатель первичной профсоюзной организации, инженер по ОТ и ТБ
2. Щербаков А.С. – лаборант
3. Сычева М.М. – специалист по кадрам
4. Шутова Т.В. – бухгалтер
5. Серебренникова А.А. – методист

**Отсутствовали:**

1. Щапова С.А. – отпуск ( выезд на отдых в другой регион)
2. Власов А.П. – больничный лист

**Участники заседания:**

Участник заседания - Сыворотко Д.В. – заместитель директора по УПР

**Повестка дня:**

1. О выполнении Плана мероприятий ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» по противодействию коррупции за 3 квартал 2019 года.

2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в 3 квартале 2019 года.

4. Рассмотрение вопроса «О конфликте интересов».

5. Соблюдение требований законодательства во время приема на обучение в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

**Слушали:**

1. Серебренникова А.А., методиста (секретарь комиссии) довела до комиссии отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции во 2 квартале 2019 года. Все мероприятия, которые были запланированы во 2 квартале 2018 года выполнены на 100% и в установленные сроки:

- Проведено заседание комиссии по противодействию коррупции 02.04.2019 года.

- Заслушан отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2 квартал 2019 года:

- о поступлении денежных средств на лицевые счета организации;

- о выбытии денежных средств.

- Заслушана информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 1 квартале 2019 года.

- Заслушана информация о родственных связях Мотыхляевой И.М., зам. Директора по УВР и Мотыхляева В.Н., мастера производственного обучения; Овчинникова В.И., директора и Овчинниковой В.А, преподавателя.

- Заслушана информация о соблюдении требований законодательства во время проведения государственной итоговой аттестации.

- Актуализирована информация о Положении об обмене подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум

1. Шутова Т.В., бухгалтер представила отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2 квартал 2019 года:

- о поступлении денежных средств на лицевые счета организации;

- о выбытии денежных средств.

1. Шутова Т.В., бухгалтер довела информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг во 2 квартале 2019 года.
2. Сычева М.М., Рассмотрение вопроса «О конфликте интересов» специалист по кадрам (член комиссии) в своем довела информацию о сотрудниках техникума Овчинниковой В.А., преподавателя техникума, имеющей близкие родственные связи с директором техникума.

- представила табель учета рабочего времени сотрудников техникума за 3 квартал 2019 года. Из табеля видно: Овчинникова В.А., преподаватель, за период с 01.06 .2019 года по 15.08.2019 года отработала 23 рабочих дня. Выходных дней – 6., в том числе праздничный день – 12.06.2019. Отгулы в течение периода не предоставлялись, необоснованного отсутствия на рабочем месте не зафиксировано.

Согласно заявлению о предоставлении отпуска Овчинниковой В.А. предоставлен очередной отпуск с 01.07.2019 по 24.08.2019 г, в количестве 56 дней, в те же сроки, что и остальным педагогическим работникам техникума, в соответствии с Трудовым кодексом РФ. График отпусков составлен 01.11.2018 г., согласован с председателем первичной профсоюзной организации, утвержден директором. На момент заседания комиссии Овчинникова В.А. находится в отпуске. Оплата труда данного сотрудника за 3 квартал 2019 г. производится четко в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума, что подтверждают следующие документы: учебная нагрузка, утвержденная приказом директора от 03.09.2018 г, приказ директора от 03.09.2018 г. «Об установлении выплат компенсационного характера на 2018-2019 уч.г.». Начисление стимулирующих выплат производится ежемесячно на основании решения комиссии по стимулирующим выплатам в соответствии с Положением об оплате труда. Решения комиссии по стимулирующим выплатам Овчинниковой В,А. зафиксированы в протоколах комиссии по стимулированию. Таким образом, начисление зарплаты и начисление отпускных выплат Овчинниковой производится строго в соответствии с учебной нагрузкой и приказом о компенсационных выплатах и приказом о стимулирующих выплатах.

1. Серебренникова А.А. (секретарь комиссии) пояснила, что рассмотрен вопрос «о конфликте интересов» (родственные связи), а именно принято решение, что родство Овчинниковой В,А. (преподавателя, супруги директора техникума Овчинникова В.И.) не влечет ситуацию личной заинтересованности и получение каких-либо выгод.
2. Сыворотко Д.В. , заместитель директора по УПР сообщил о ситуации приема на обучение в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум». Прием по образовательным программам СПО (ППКРС и ССЗ) очная и заочная формы производится на основании ПОЛОЖЕНИЯ о порядке приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», прием обучающихся на программы профессионального обучения производится на основании утвержденного государственного задания.

**Решили:**

1. Согласно отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 1 квартал 2019 года, признать работу в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» по противодействию коррупции удовлетворительной.
2. Информацию по всем рассмотренным вопросам принять к сведению.
3. Следующее заседание комиссии по противодействию коррупции провести в сентябре 2019 года для рассмотрения вопроса распределения учебной нагрузки среди педагогических работников техникума.
4. Продолжить работу комиссии по противодействию коррупции.

**Решение принято единогласно.**

Заместитель председателя /Половников Н.П./

Секретарь комиссии                /Серебренникова А.А./