**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Свердловской области**

**«Артинский агропромышленный техникум»**

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  Педагогический совет  ГБПОУ СО «ААТ»  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГБПОУ СО «ААТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ В.И.Овчинников/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

**рабочая ПРОГРАММа учебной дисциплины**

**ОУД.17 «Психология личности и профессионального становления»**

п. Арти, 2018 г.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 3 |
| **2.СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **3.условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины** | 12 |
| **4.Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 15 |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования.

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Малофеева Юлия Алексеевна, преподаватель.

**1.паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Документационное обеспечение УПРАВЛЕНИя**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ОПОП СПО ППКРС с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в цикл общеобразовательных дисциплин и призвана формировать следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель программы:**

оказание психологической помощи в личностном и профессиональном становлении, в самопознании обучающихся, формирование психологической готовности к началу трудовой деятельности.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

***Личностные результаты освоения программы дисциплины****:*

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и началу успешной трудовой деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, развитие рефлексии, в т.ч. в профессиональной деятельности.

***Метапредметные результаты освоения программы дисциплины****:*

освоение общих компетенций, способствующих их переносу в реальную жизненную ситуацию, в т.ч. - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

- эффективно взаимодействовать в команде;

- ориентироваться в аспектах трудоустройства и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

- соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями своей профессии;

- пользоваться сведениями о возможностях трудоустройства;

- получать информацию из объявлений, справочников, компьютерных сетей

- составлять резюме и успешно проходить испытания при трудоустройстве;

- анализировать полученную информацию и на основе анализа составлять личный профессиональный план.

***Предметные результаты освоения программы дисциплины.***

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- основы психологии личности;

- структуру личности;

- теоретические основы, структуру и содержание процесса коммуникации;

- методы и способы эффективного общения;

- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- основы делового общения;

- методы саморегуляции;

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- современное состояние рынка труда и предъявляемых профессией

требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;

- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

- этапы профессиональной адаптации;

- принципы профилактики эмоционального "выгорания" специалиста;

- самостоятельно определять задачи профессионального развития, осознанно планировать повышение квалификации;

- понятие о профессиональной карьере;

- критерии профессиональной компетентности.

Вместе с тем в результате освоения дисциплины студент должен овладеть общими компетенциями по 4 блокам:

**1.Самоорганизация**

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

**2.Самообучение**

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.

**3.Информационный блок**

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

**4.Коммуникативный блок**

Способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки - 36 часов;

самостоятельной работы - 0 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 36 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 36 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 19 |
| зачетная работа | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | Дифференцированный зачет |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

# **Психология личности и профессионального становления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала** | | | **Объем часов** | | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | **3** | | **4** |
| **Раздел 1. Введение в учебную дисциплину** | ***Содержание учебного материала***  Назначение учебной дисциплины «Психология личности и профессионального становления». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Психология как наука. Отрасли психологии и методы психологического изучения. Понятие о психике. | | | **1** | | *2* |
| **Раздел 2.**  **Психология личности** | | | | **9** | | 2 |
| Тема 2.1.  **Психические свойства личности** | ***Содержание учебного материала***  **Личность и ее структура.**  Понятие. Индивид - индивидуальность – личность. Возрастная периодизация. Критерии зрелости личности.  Психические свойства личности: темперамент, характер, направленность. Понятие самооценка и ее значение в развитии личности. Понятие успешность, имидж. Постановка цели и ее достижение. | | | 4 | |  |
|  |
| ***Практические занятия:*** Определение типа темперамента (опросник Айзенка). Диагностирование особенностей характера (тест «Опросник Шмишека»). Определение самооценки «методика «Идеал – не идеал». Методики по изучению направленности личности (мотивация на успех и избегание неудачи). | | | **4** | |
| 2  4 |
|  |
| **Контрольная работа по теме: «Психология личности».** | | | 1 | |
| **Раздел 3. Профессиональное становление** | | | | 24 | |
| Тема 3.1  **Деловое общение** | ***Содержание учебного материала***  Понятие общение и его компоненты. Особенности делового общения. Ошибки общения. Профессиональная этика и деловой этикет. Конфликт в деловой среде: понятие, виды. Конфликтные типы личности. Стратегия разрешения конфликтов, в т.ч реагирование на критику. Понятие «профессиональное выгорание». Стресс и его последствия. Профилактика стрессовых состояний. Способы саморегуляции. | | | 3 | |
| ***Практические занятия:***  Диагностирование особенностей общения: методика Басса - Дарки, «Крокодил», тест Томаса.  Тренинговые игры и упражнения, направленные не развитие эффективных способов разрешения конфликтных ситуаций и развитие навыков эффективного общения. Обучение навыкам саморегуляции и релаксации. | | | 5 | |
| **Контрольная работа по теме: «Психология делового общения».** | | | 1 | |
| Тема 3.2  **Психология профессиональной деятельности** | | | ***Содержание учебного материала***  Сущность профессионального самоопределения. Этапы профессионального становления. Проблема осознанного выбора. Личностные регуляторы выбора профессии. «Профессиональная пригодность». «Профессиональная адаптация». Жизненные перспективы. | | **1** |  | | |
| 2 | | |
| **Практические занятия**.  Психолого – педагогическое диагностирование профессионального самоопределения (диагностирование ДДО). Профессиограмма. Требования, предъявляемые профессией (психологические особенности, здоровье, условия труда и т.д.) Составление плана профессионального роста. | | **1** |  | | |
| Тема 3.2  **Современный рынок труда и оформление трудовых отношений.** | | | ***Содержание учебного материала***  Особенности современного рынка труда. Психология трудовых отношений. Организационно – правовые формы предприятий. Внутренняя структура предприятия. Юридическая сторона взаимодействия работодателя и работника. Профстандарт. Должностная инструкция. Резюме. Начало трудовых отношений. Трудоустройство. Собеседование при устройстве на работу. Завершение трудовых отношений. | | **4** |
| 2 | | |
| **Практические занятия**. Составление резюме. Поиск работы. Состояние современного рынка труда, в т.ч. на территории АГО (экскурсия в Центр занятости). Устройство на работу. | | 8 |
|  | | | **Контрольная работа по теме: «Профессиональное становление»** | **1** |  | |
|  | | | **Дифференцированный зачет.** | **2** |
|  | | | **Аудиторная нагрузка** | **36** |
|  | | | **Всего:** | **36** |  | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:**

1. Посадочные места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Доска.
4. Нормативно-правовые акты.

**Технические средства обучения:**

1. Интернет-ресурсы;

2.Периферийные устройства: компьютер, мультимедийный проектор, внешние накопители.

**3.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам**

1.Выписка из Федерального компонента государственного стандарта общего образования.

2.Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности

3.Рабочая программа учебной дисциплины «Психология личности и профессионального становления».

4.Календарно-тематический план.

5.Методические указания по выполнению практических занятий.

6.Методические указания по выполнению внеаудиторных (самостоятельных) работ.

7.Материалы промежуточного контроля (вопросы к контрольной работе).

**3.3.Информационно-коммуникативное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Андреева Г. М. «Социальная  психология». - М. : Аспект – пресс,  2009.
2. Андреенко Е. В. «Социальная  психология» - М.: Академия, 2009.
3. [Соснин В. А., Красникова](http://www.setbook.ru/books/authors/author214220.html?PHPSESSID=he1i0vpttb8vb80j5nfgqcdb80) Е. А. Социальная психология. Учебник для ССУЗов (изд:2). – М., 2009.

**Дополнительная литература:**

1) Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.

2)  Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.

3)  Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006..

4)  Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.

5)  Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.

6) Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2005.

7)  Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2007.

8)  Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев,

А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.

**Интернет ресурсы:**

1.[Портал психологии](http://www.psychology.ru/) - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.psychology.ru

2) Журнал ["Psychologies"](http://www.psychologies.ru/): [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://www.psychologies.ru](http://www.psychologies.ru/)

3)  Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://psylib.kiev.ua/

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий и исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Коды формируемых профессиональных и общих компетенций** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Знания:** |  |  |
| - Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра).; | ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9;  информационная,  самоорганизация | Тестовый контроль |
| роли и ролевые ожидания в общении; |  | Тестовый контроль |
| --виды социальных взаимодействий; | ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9;  информационная,  самоорганизация | . Тестовый контроль |
| механизмы взаимопонимания в общении; |  | Тестовый контроль |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; |  | Индивидуальные задания. |
| этические принципы общения |  | Тестовый контроль |
| -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |  | Анализ проблемных ситуаций. |
| **Умения:** |  |  |
| -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9;  информационная,  коммуникативная | Практическая работа: анализ производственных ситуаций. |
| -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | ОК 1; ОК 2; ОК №; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9;  информационная,  коммуникативная | Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра). |