

**Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Артинский агропромышленный техникум»

РАССМОТРЕНО:  
На педагогическом совете  
ГБПОУ СО «Артинский  
агропромышленный техникум»  
Протокол № 1  
От «30» авг. 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «Артинский  
агропромышленный техникум»  
(В.И. Овчинников)  
«30» авг. 2018г.

СОГЛАСОВАНО:  
Работодатель ИП «Трубеев АВУ»  
руководитель Трубеев АВУ  
«29» авг. 2018 г.



**ПРОГРАММА**

Государственной итоговой аттестации  
выпускников по основной профессиональной  
образовательной программе среднего профессионального  
образования – программе подготовки специалистов  
среднего звена

**23.02.03 «Техническое обслуживание и  
ремонт автотранспорта»**

Квалификации:  
- техник

п. Арти, 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта базовой подготовки разработана в соответствии с: федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (ФГОС СПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 383; порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306); Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников техникума.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка).

1.3. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее 10.10. 2021 года, т.е. за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по основной образовательной программе по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие рабочий учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики. Допуск студента к ГИА объявляется приказом директора ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».

1.4. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации студентов, устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

## **2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

### **2.1. Этапы, объём времени и сроки на подготовку и проведение ГИА**

2.1.1. ГИА является частью ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

2.1.2. ГИА выпускника ГБПОУ СО Артинский агропромышленный техникум по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» включает подготовку и защиту дипломного проекта.

2.1.3. Подготовка к ГИА:

Заочная форма обучения — с 19 мая по 16 июня 2022 г. (4 недели). Проведение ГИА — с 16 по 30 июня 2022г. (2 недели).

Согласно рабочему учебному плану специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и календарному графику учебного

процесса техникума на 2019-2020 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

Таблица 2

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подбор и анализ материалов для ВКР	20	ноябрь – май 2022 г
2	Подготовка дипломного проекта	4	с 19 мая по 19 июня 2022 г
3	Защита дипломного проекта: - рецензирование, - защита дипломного проекта	2	с 16 по 30 июня 2022 г

### 2.3. Условия подготовки ГИА

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ результатов ГИА 2021	июль 2021 г	Зам. директора по УПР
2	Корректировка Программы ГИА выпускников ГБПОУ СО «ААТ» по профессии 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» на 2021-2022 учебный год и её рассмотрение на заседании педагогического совета техникума	октябрь 2021 г	Зам. директора по УПР, преподаватели
3	Разработка Методических указаний по выполнению ВКР для студентов профессии 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	октябрь 2021 г	Методист, преподаватели,
4	Разработка фонда оценочных средств ГИА выпускников ГБПОУ СО «ААТ» профессии 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	сентябрь 2018г	Методист, ведущие преподаватели, куратор группы
4.1	Макет экспертного листа оценки уровней сформированности общих компетенций классным руководителем, руководителем ВКР, консультантом по отдельным вопросам ВКР, рецензентом, ГЭК		методист
4.2	Сводная содержательно - компетентностная матрица ВКР		Зам. директора по УПР, методист
4.3	Тематика ВКР в 2020 г году		Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели,
4.4	Макет задания на ВКР (комплекс заданий для каждого студента)		Зам. директора по УПР, ведущие преподаватели,
4.5	Макет отзыва руководителя		Зам. директора по УПР
4.6	Макет рецензии на ВКР		Зам. директора по УПР,

			методист
4.7	Макет протокола предварительной защиты ВКР (комплекс на группу)		Зам. директора по УПР, методист
4.8	Сводный оценочный лист уровней сформированности общих и профессиональных компетенций (комплект на группу)		
4.9	Макет экспертного листа оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций ГЭК		
Разработка проектов приказов и других локальных актов техникума			
5	Разработка приказа об утверждении тематики ВКР по профессии 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	октябрь 2021 г	Директор, Зам. директора по УПР
6	Представление кандидатуры председателя ГЭК на 2021-2022 уч.г.	октябрь 2021 г	
7	Разработка приказа об утверждении ГЭК в 2022г., назначении консультантов по отдельным разделам/вопросам ВКР	октябрь 2021 г	
8	Разработка приказа о создании апелляционной комиссии на 2021-2022уч.г.	октябрь 2021 г	
9	Разработка приказа о закреплении тем и назначении руководителей ВКР	октябрь 2021 г	
10	Разработка графика ГИА, графика предварительной защиты ВКР в 2022г.	декабрь 2021	Зам. директора по УПР, методист
11	Разработка приказа о допуске к ГИА студентов	июнь 2021	Директор, Зам. директора по УПР
12	Разработка приказа об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения	июнь 2022	
Организация и проведение внутренней и внешней экспертиз процедуры ГИА			
13	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА	июнь-июль 2022	Зам. директора по УПР
14	Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета техникума	август 2022	Директор, Зам. директора по УПР
16	Осуществление анкетирования участников ГИА по вопросам содержания и организации процедуры ГИА; Проведение Круглого стола с представителями работодателей, рецензентами, внешними экспертами	июнь2022	Зам. директора по УПР, методист
Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп			
17	О программе ГИА выпускников 2021-2022уч. года	сентябрь - октябрь 2021	Зам. директора по УПР, методист
18	Выбор студентами тем ВКР	октябрь 2021	Зам. директора по УПР, куратор группы
19	Выдача заданий на ВКР студентам	октябрь 2021	
Информирование участников ГИА			
20	Размещение документации по ГИА на официальном сайте техникума: программ, приказов, тематики ВКР, приказов, критериев оценки ВКР и др.	декабрь 2021	администратор сайта
21	Оформление информационных стендов	декабрь 2021	Зам. директора по УПР

	для студентов по материалам ГИА		
Другие вопросы организации и проведения ГИА			
22	Осуществление контроля выполнения ВКР выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля	декабрь 2021 - май 2022	Кл. руководитель, руководитель ВКР
23	Осуществление оценки уровней сформированности общих и профессиональных компетенций на различных этапах выполнения и защиты ВКР		эксперты на всех этапах ГИА (рецензенты, члены ГЭК)
24	Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и содержанию ВКР	декабрь 2021 - май 2022	Руководитель ВКР
25	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению ВКР		
26	Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению портфолио достижений и представлению портфолио при защите ВКР, разработке презентации ВКР	декабрь 2021 - май 2022	Методист, кл. руководитель, руководитель ВКР
27	Организация процедуры нормоконтроля ВКР	декабрь 2021 - май 2022	руководитель ВКР
28	Организация процедуры предварительной защиты ВКР	май 2022	Зам. директора по УПР, методист, руководитель ВКР
29	Организация процедуры рецензирования ВКР и допуска к защите ВКР	май 2022	Директор, Зам. директора по УПР, Руководитель ВКР
30	Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику	июнь 2022 по графику	секретарь ГЭК
31	Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам, модулям учебного плана	май 2022	Куратор группы
32	Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп	май 2022	Секретарь учебной части
33	Подготовка протоколов заседаний ГЭК (все этапы), заседаний комиссии по предварительной защите	за 2 дня до заседания по графику	секретарь ГЭК
34	Подготовка аудитории для работы ГЭК: - определение аудитории для проведения заседаний ГЭК; - расстановка парт, стола для ГЭК; - подготовка компьютерной техники для работы членов комиссии, мультимедиа проектора, экрана для докладов студентов, оргтехники для работы секретаря ГЭК; - Программы ГИА для комиссии; - Зачетные книжки студентов; - Протоколы заседаний, оценочные листы; - Оформление зачетов студентов по итогам ГИА.	за 2 дня до заседания по графику	секретарь ГЭК
36	Подготовка материально-технической базы и оснащения для проведения ВПКР	июнь 2022	секретарь ГЭК, куратор группы
37	Подготовка и сдача документации по ГИА	июнь 2022	Секретарь ГЭК
38	Осуществление выдачи дипломов	июль 2022	Директор, секретарь

	государственного образца студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности).		учебной части
39	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов	июль 2022	Директор, Зам. директора по УВР
Хранение ВКР			
40	Передача ВКР на хранение в архив (срок 5 лет).	июль 2022	Секретарь учебной части

## **2.2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

2.2.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). Целью работы ГЭК является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

2.2.2. Работа государственной экзаменационной комиссии и ее председателя осуществляется в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306).

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

- Учебно-методической документацией, разработанной техникумом на основе ФГОС в части требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

2.2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации

2.2.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2.4. Местом работы комиссии является подготовленное помещение, устанавливаемое директором техникума.

За подготовку помещения отвечает учебная часть ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум». В подготовку помещения входит:

- организация стола заседаний для работы ГЭК, включая рабочее место ответственного секретаря;

- подготовка места экспозиции авторских проектов студентов;

- подготовка мультимедийного оборудования.

2.2.5. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- 1) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

- 2) Программа ГИА;

- 3) Приказ директора ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» о допуске студентов к ГИА;
- 4) Приказ об утверждении тематики дипломных проектов по специальности, руководителей дипломных проектов;
- 5) Задания к дипломным проектам выпускников, подписанные руководителями и выпускниками, утвержденные руководством техникума;
- 6) Завершенные дипломные проекты, удовлетворяющие необходимым требованиям;
- 7) Отзывы руководителей;
- 8) Рецензии на дипломные проекты;
- 9) Сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- 10) Характеристики с оценкой из организации / предприятия о прохождении преддипломной практики;
- 11) Зачетные книжки студентов;
- 12) Протокол заседаний ГЭК.

2.2.6. График проведения государственной итоговой аттестации, утвержденный директором техникума, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

2.2.7. Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.2.8. На защиту дипломного проекта отводится время до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (не более 10 минут), просмотр проекта студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

2.2.9. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя (при равном числе голосов голос председателя, а при его отсутствии — заместителя председателя, является решающим).

2.2.10. Заседания ГЭК протоколируются. Протоколы подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), всеми присутствующими на защите членами и ответственным секретарем комиссии.

2.2.11. Результат защиты дипломного проекта объявляется в тот же день.

2.2.12. Решение о присвоении квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК записывается в протоколе заседания.

### ***2.3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника***

2.3.1. Дипломный проект призван способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач. Защита дипломных проектов проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности и дополнительным требованиям техникума (если они имеются), а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3.2. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.3.3. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти повторно государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

2.3.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Артинском агропромышленном техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

2.3.5. В критерии оценки уровня подготовки студента по специальности входит:

- соответствие тематики дипломного проекта содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, ее актуальность, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;

- качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме дипломного проекта;

- актуальность, оригинальность, новизна, практическая ценность задач экспериментальной части, их соответствие теме исследования, полнота и качество раскрытия поставленных задач;

- соответствие оформления дипломного проекта установленным нормам и требованиям;

- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей, продемонстрированный студентом при защите дипломного проекта и ответе на дополнительные вопросы;

- уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите дипломного проекта;

- готовность к конкретным видам профессиональной деятельности специалиста - техника, уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи, давать ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии; обоснованность, четкость, краткость ответов.

2.3.7. При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются следующие показатели:

- соответствие представленного дипломного проекта установленным критериям;

- доклад выпускника по каждому разделу проекта;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв научного руководителя.

2.3.8. Критерии оценки.

Оценка компетенций выпускников во время защиты выпускных квалификационных работ осуществляется с учетом изложенных ниже критериев.

Оценка «отлично» выставляется при условии, если:

- тема проекта соответствует проблематике специальности; исследование удовлетворяет требованиям актуальности и новизны; структура проекта отражает логику изложения процесса исследования;

- в проекте ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования; правильно определены объект и предмет исследования;

- продемонстрировано глубокое знание и понимание теоретических аспектов, связанных с заявленной темой;

- обсуждаются различные точки зрения и подходы к решению поставленной проблемы; продемонстрировано умение выявлять основные дискуссионные положения по теме и

обосновывать свою точку зрения на предмет исследования; содержание проекта показывает, что цели, поставленные перед исследованием

достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; в проекте получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; отсутствуют элементы плагиата;

отбор и обработка исследуемого материала осуществляется с использованием современных методов и технологий;

анализ конкретного фактического материала осуществляется с применением адекватных методик исследования;

исследован достаточный объем материала, позволяющий сделать аргументированные выводы по заявленной теме;

делаются аргументированные умозаключения и выводы по всем частям проекта;

разработаны предложения по совершенствованию предмета исследования;

в заключении (выводах и предложениях) обобщается весь ход исследования, подчеркивается теоретическая значимость, излагаются основные результаты проведенного анализа и разработанных предложений;

список использованной литературы составлен в соответствии с требованиями и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка;

продемонстрировано умение пользоваться научным стилем речи; выпускник логично и четко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации, четко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

содержание работы соответствует предъявляемым требованиям; анализ конкретного материала в проекте проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к проекту с оценкой «отлично» (например, необоснованная или произвольная интерпретация ряда конкретных фактов);

структура проекта в основном соответствует предъявляемым требованиям;

выводы и предложения неполны; оформление проекта в основном соответствует предъявляемым требованиям;

проект содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности;

выпускник логично и четко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в проекте, содержательность доклада и презентации, но допускает небольшие недостатки при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

содержание проекта не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»;

студент на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования;

анализ материала проведен поверхностно, без обоснованной интерпретации фактов; исследуемый материал не достаточен для мотивированных выводов по заявленной теме;

разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования недостаточно обоснованы;

в проекте допущен ряд фактических ошибок; проект построен со значительными отступлениями от требований к изложению хода исследования;

отсутствуют выводы по главам;

выводы и предложения неконкретны и не аргументированы, не отражают результаты проведенного исследования;

список использованной литературы содержит недостаточное число источников, устаревшие источники;

оформление работы в целом соответствует предъявляемым требованиям;

в проекте много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;

список использованной литературы оформлен с нарушением предъявляемых требований;

язык не соответствует нормам русского научного стиля речи;

выпускник недостаточно логично и четко излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, последовательность изложения и правильность выводов, изложенных в работе, содержательность доклада и презентации, испытывает некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

содержание проекта не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «отлично»;

слабо и неполно раскрыта тема исследования; проект выполнен не самостоятельно, студент на защите не может обосновать результаты представленного исследования;

структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; отбор и анализ материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; исследуемый материал недостаточен для раскрытия заявленной темы;

в проекте много фактических ошибок;

разработанные предложения по совершенствованию предмета исследования не обоснованы;

выводы и предложения отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах проекта, носят общий характер;

список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования;

оформление проекта не соответствует предъявляемым требованиям; в проекте много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков;

список используемой литературы оформлен с нарушением предъявляемых требований;

язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; выпускник с сильными затруднениями излагает свои позиции на защите, демонстрирует умения и навыки, профессиональные компетенции, приобретенные и сформированные им в ходе обучения и проведения исследования, отвечает на вопросы либо не отвечает на них.

Критерии оценки компетенций выпускников при защите выпускных квалификационных работ могут конкретизироваться методическими указаниями к выполнению выпускных квалификационных работ по соответствующим специальностям.

### **3. Разработка тематики и выполнение дипломных проектов**

#### ***3.1. Требования к тематике дипломных проектов***

3.1.1 Выполнение дипломных проектов является заключительным этапом обучения студентов в Артинском агропромышленном техникуме и имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических, практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускных квалификационных работах проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности выпускников к самостоятельной работе в условиях современного производства, прогресса науки и техники.

3.1.2 Тематика дипломных проектов должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники, по своему содержанию отвечать целям, изложенным в п. 3.1.1.

Тематика дипломных проектов должна быть направлена на решение профессиональных задач.

Темы дипломных проектов по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание ремонт автомобильного транспорта определяется образовательной организацией, рассматриваются на заседаниях педагогического совета и отражаются в методических указаниях к выполнению выпускных квалификационных работ по соответствующей специальности. Перечень тем может обновляться ежегодно.

3.1.4 Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по определенным направлениям.

3.1.5 Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов оформляется приказом директора ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».

### **3.2. Руководство дипломным проектом**

3.2.1. Руководство дипломным проектом регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Артинского агропромышленного техникума.

3.2.3 Руководитель выпускной квалификационной работы:

- выдает задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного плана выполнения дипломного проекта на весь период;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме дипломного проекта;
- проводит систематические консультации;
- контролирует ход выполнения дипломного проекта.

3.2.4 В соответствии с темой выпускной квалификационной работы руководитель выдаёт студенту перед направлением его на преддипломную практику задание на выпускную квалификационную работу, по изучению объекта практики и сбору материала.

Студенту выдается форма задания к дипломному проекту на бумажном носителе, установленная методическими указаниями к выполнению выпускных квалификационных работ по специальности, или электронная ее версия, которая заполняется студентом и руководителем, визируется руководителем. На обратной стороне задания оформляется календарный план выполнения дипломного проекта, форма которого устанавливается методическими указаниями к выполнению выпускных квалификационных работ по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Оформленное задание подшивается к дипломному проекту.

3.2.5 Руководитель дипломного проекта устанавливает сроки периодического отчета студентов по выполнению дипломных проектов. В установленные сроки студенты отчитываются перед руководителями которые фиксируют степень готовности дипломных проектов.

3.2.6 За принятые в выпускной квалификационной работе решения и за достоверность правильность всех данных отвечает студент - автор дипломного проекта.

3.2.7 Консультанты проверяют соответствующую часть (раздел) выполненной студентом дипломного проекта. Выполнение студентом соответствующего раздела (части) дипломного проекта в соответствии с предъявляемыми требованиями консультанты оформляют визой на ее титульном листе, включающей в себя должность, ученую степень визирующего документ, подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), а также, при

необходимости, на первом листе соответствующего раздела пояснительной записки дипломного проекта и на листе графической части.

3.2.8 Полностью выполненный дипломный проект, подписанный студентом и консультантами, представляется студентом руководителю. Подтверждение соответствия выполненного дипломного проекта предъявляемым требованиям руководитель оформляет визой на ее титульном листе, включающей в себя должность, ученую степень, расшифровку подписи (фамилию, инициалы) и подпись, а также письменным отзывом, в котором дает характеристику дипломного проекта, после чего представляет ее студенту.

Если дипломный проект не соответствует предъявляемым требованиям, руководитель в письменном отзыве отражает несоответствия.

### ***3.3. Требования к структуре и оформлению дипломного проекта.***

Дипломный проект должен состоять из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка выполняется на одной стороне писчей бумаги формата А-4. Графическая часть проекта выполняется на листах ватмана формата А1 или А2 с соблюдением требований ГОСТов, ЕСКД.

Т. к. дипломный проект несопоставим по объему с реальным проектом, в некоторых чертежах допускаются отклонения от требований ГОСТ.

Приведенный в Программе возможный состав пояснительной записки и графической части проекта, уточняется консультантами по каждой части дипломного проекта при выдаче задания.

#### **3.3.1. Содержание отдельных частей дипломного проекта.**

##### **1. Общая часть (пояснительная записка 5-10 листов)**

Введение. Актуальность выбранной темы. Характеристика предприятия, объекта проектирования. Техничко-экономическое обоснование проекта. Исходные и нормативные данные для проектирования.

##### **2. Расчетно-технологическая часть (пояснительная записка 20-25 листов)**

###### ***Состав пояснительной записки.***

Выбор и корректирование пробега до технического обслуживания и ремонта. Корректирование трудоемкости каждого технического воздействия. Определение коэффициента технической готовности и коэффициента использования парка. Расчет численности ремонтных рабочих и ИТР.

##### **3. Технологический расчет проектируемого отделения (участка, зоны).**

(пояснительная записка 15-20 листов, графическая часть - 1 лист ватмана формата А-1).

###### ***Состав пояснительной записки.***

Расчет трудоемкости участка (зоны), подбор необходимого технологического оборудования, энергосилового расчет участка (зоны).

###### ***Состав графической части.***

*Лист 1.* Проектирование ремонтного участка (зоны).

##### **4. Охрана труда и окружающей среды (пояснительная записка 5-10 листов)**

Раздел должен содержать следующие подразделы:

1. Техника безопасности на проектируемом отделении (участке, зоне).
2. Противопожарная безопасность.
3. Эстетика на производстве.
4. Охрана окружающей среды.
5. Промышленная санитария.
6. Научная организация труда.

**5. Конструкторская часть** (пояснительная записка 2-6 листов, графическая часть - 2 листа ватмана формата А-1).

Эта часть включает разработку приспособления для технического обслуживания и ремонта подвижного состава.

### ***Состав пояснительной записки.***

Разработка приспособления, описание и выбор материала деталей приспособления. Работа и область применения.

### ***Состав графической части***

Лист 2. Сборочный чертеж приспособления.

Лист 3. Детализовка приспособления с указанием материала детали.

### **6. Экономическая часть** (пояснительная записка 15-20 стр.,.

Определение часовой тарифной ставки и средней заработной платы. Расчет затрат на материалы и запасные части. Цеховые расходы. Расчет себестоимости одного километра пробега. Определение срока окупаемости затрат, связанных с реконструкцией участка.

### ***В результате работы над дипломным проектом студент должен:***

Иметь представление: об организации технологического процесса ТО и ремонт; проектировании ремонтных участков и зон ТО; о подборе и расстановке оборудования в соответствии с технологическим процессом.

Знать: методику расчета трудоемкости обслуживания, энерго-силовых показателей и экономических затрат на проектируемый участок (зону).

Уметь: составлять технологические карты, читать чертежи.

## ***3.4. Рецензирование и защита дипломных проектов***

3.4.1 Дипломные проекты, выполненные по завершении ППССЗ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, подлежат рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели, учёные, либо руководители, специалисты организаций, на базе которых проходила производственная практика, организаций-работодателей. Порядок рецензирования устанавливается методическими указаниями к выполнению выпускных квалификационных работ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

3.4.2 Предварительная защита дипломного проекта осуществляется студентом на методического совета.

3.4.3 Допуск к защите дипломных проектов студентов оформляется приказом директора техникума.

3.4.4 Сроки защиты дипломных проектов студентами устанавливаются согласно рабочему учебному плану по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и приказом директора техникума об организации работы государственной экзаменационной комиссии по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

3.4.7 Защита дипломных проектов студентами осуществляется в соответствии с графиком защиты дипломных проектов, который составляется секретарем государственной экзаменационной комиссии в произвольной форме.

3.4.8 Защита дипломных проектов осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в следующей последовательности:

- секретарь государственной экзаменационной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему дипломного проекта;
- выпускник раздает членам комиссии раздаточный материал к дипломному проекту, если это предусмотрено, докладывает о результатах выполнения дипломного проекта, при необходимости с использованием презентации доклада, в течение не более 10 минут;
- члены комиссии и присутствующие задают выпускнику вопросы по теме дипломного проекта;
- выпускник отвечает на заданные вопросы;
- член комиссии по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии, ответственный секретарь комиссии, либо руководитель дипломной работы зачитывает отзыв руководителя и рецензию на дипломную работу;
- выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом;

- члены комиссии выставляют оценки в подготовленные ответственным секретарем комиссии индивидуальные ведомости оценок защиты дипломных проектов студентами.

3.4.9 После окончания защиты всех дипломных проектов, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии, на котором по каждому дипломному проекту выставляется оценка на основе отдельных оценок членов комиссии посредством голосования простым большинством голосов. Председатель государственной экзаменационной комиссии имеет право решающего голоса при выставлении оценки в случае равенства голосов членов государственной экзаменационной комиссии. Оценки проставляются в сводную ведомость.

3.4.10 Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите каждого дипломного проекта оформляется протоколом. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается председателем и членами ГЭК.

### **3.5. Хранение дипломных проектов**

3.5.1 После защиты дипломный проект хранится в архиве техникума в соответствии с установленными сроками хранения.

3.5.2 Если дипломный проект подлежит внедрению в производство, с нее можно снять копию для передачи организации (предприятию, учреждению). В этом случае организация (предприятие, учреждение) оформляет на имя директора техникума письмо о разрешении копирования.

## **4. Перечень нормативно-правовых документов по организации государственной итоговой аттестации**

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012 г., одобрен Советом Федерации 26.12.2012 г., вступил в силу 01.09.2013 г.).

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г. № 383.

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (зарегистрирован в Минюст России от 30.07.2013 г. № 29200) «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 г. № 531, (зарегистрирован в Минюст России от 20.08.2013 г. № 29443) «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему».

**Тематика дипломных проектов**  
**ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт**  
**автотранспорта**

1. Проект зоны ежедневного обслуживания автомобилей автотранспортного предприятия (ООО, ОАО, ЗАО).
2. Проект зоны технического обслуживания автомобилей автотранспортного предприятия (ООО, ОАО, ЗАО).
3. Проект зоны текущего ремонта автомобилей автотранспортного предприятия (ООО, ОАО, ЗАО).
4. Проект поста диагностики автомобилей автотранспортного предприятия (ООО, ОАО, ЗАО).
5. Проект агрегатного отделения (моторного, топливного, электротехнического и др.) автотранспортного предприятия (ООО, ОАО, ЗАО).
6. Проект специализированного поста технического обслуживания автомобилей автотранспортного предприятия (ООО, ОАО, ЗАО).
7. Проект станции технического обслуживания легковых автомобилей индивидуального владельца (предпринимателя).
8. Проект специализированного поста по ремонту легковых автомобилей станции технического обслуживания индивидуального владельца (предпринимателя).
9. Проектирование и организация дорожной СТО легковых автомобилей с разработкой участка регулировки фар

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

10. Организация работы участка по ремонту топливной аппаратуры автомобиля (двигателя, электрооборудования, трансмиссии и др.) автотранспортного предприятия (ООО, ОАО, ЗАО).

11. Организация работы зоны ежедневного обслуживания автомобилей автотранспортного предприятия (ООО, ОАО, ЗАО).
12. Организация работы зоны технического обслуживания автомобилей автотранспортного предприятия (ООО, ОАО, ЗАО).
13. Организация работы зоны текущего ремонта автомобилей автотранспортного предприятия (ООО, ОАО, ЗАО).
14. Организация работы линии диагностики автомобилей автотранспортного предприятия (ООО, ОАО, ЗАО).
15. Совершенствование технологического процесса на моторном отделении (кузнечно-рессорном, топливном, электротехническом и др.) автотранспортного предприятия (ООО, ЗАО, ОАО).
16. Реконструкция зоны технического обслуживания автомобилей автотранспортного предприятия автотранспортного предприятия (ООО, ЗАО, ОАО).
17. Реконструкция зоны текущего ремонта автомобилей автотранспортного предприятия автотранспортного предприятия (ООО, ЗАО, ОАО).
18. Реконструкция зоны поста диагностики автомобилей автотранспортного предприятия автотранспортного предприятия (ООО, ЗАО, ОАО).
19. Реконструкция зоны уборочно-моечных автомобилей автотранспортного предприятия автотранспортного предприятия (ООО, ЗАО, ОАО).
20. Реконструкция зоны кузнечно-рессорного участка автомобилей автотранспортного предприятия автотранспортного предприятия (ООО, ЗАО, ОАО).