Задание по учебной дисциплине «Информатика»

**22.01.2021**

**34 группа**

## 

**Задания:**

1. Изучить материал по теме: «Автозаполнение. Табличный процессор **Microsoft Excel**».
2. Выполнить практическое задание, представленное после теоретической части.
3. **Выполненное задание отправляйте на почту** [informatikaaat@mail.ru](mailto:informatikaaat@mail.ru) , указав в названии документа свою фамилию и № группы. Задание на оценку!

**Автозаполнение.  
Способы заполнения таблиц**

Excel предоставляет различные способы ввода данных в электронные таблицы:

* ручной ввод данных
* ввод данных и выполнение вычислений с помощью формул
* ввод с помощью автозаполнения

Ручной ввод и вычисления с помощью формул мы рассмотрели в прошлых уроках. Рассмотрим подробнее использование приемов автозаполнения.

**Автозаполнение**

Кроме того, можно скопировать формулы в соседние ячейки при помощи маркера заполнения (Маркер заполнения: Небольшой черный квадрат в правом нижнем углу выделенного блока. При наведении на маркер заполнения указатель принимает вид черного крестика.) Выдели ячейку, содержащую формулу, и перетащи маркер заполнения в примыкающий диапазон.

Приемы автозаполнения ячеек экономят время при вводе данных.

**Автоматическое заполнение повторяющихся записей в столбце**

Если несколько первых знаков, вводимых в ячейку, совпадают с знаками записи, ранее введенной в этом столбце, то недостающая часть набора будет произведена автоматически. В Microsoft Excel автоматический ввод производится только для тех записей, которые содержат текст или текст в сочетании с числами. Записи, полностью состоящие из чисел, дат или времени, необходимо вводить самостоятельно.

Для подтверждения предлагаемого варианта, нажмите клавишу ENTER. Законченная запись по формату полностью совпадает с существующей записью, включая знаки верхнего и нижнего регистра.

Для замены автоматически введенных знаков продолжи ввод самостоятельно. Для удаления автоматически введенных знаков нажми клавишу BACKSPACE.

**Заполнение серии ячеек числами, датами либо другими элементами**

1. Выдели первую из заполняемых ячеек.
2. Введи начальное значение для ряда значений.
3. Введи значение в соседнюю ячейку, чтобы определить образец заполнения.
4. Для заполнения в возрастающем порядке перетащи маркер вниз или вправо.
5. Для заполнения в убывающем порядке перетащи маркер вверх или влево.

Если требуется получить ряд 2, 3, 4, 5..., введите 2 и 3 в первые две ячейки. Если требуется получить ряд 2, 4, 6, 8..., введите 2 и 4. Если требуется получить ряд 2, 2, 2, 2..., вторую ячейку можно оставить пустой.

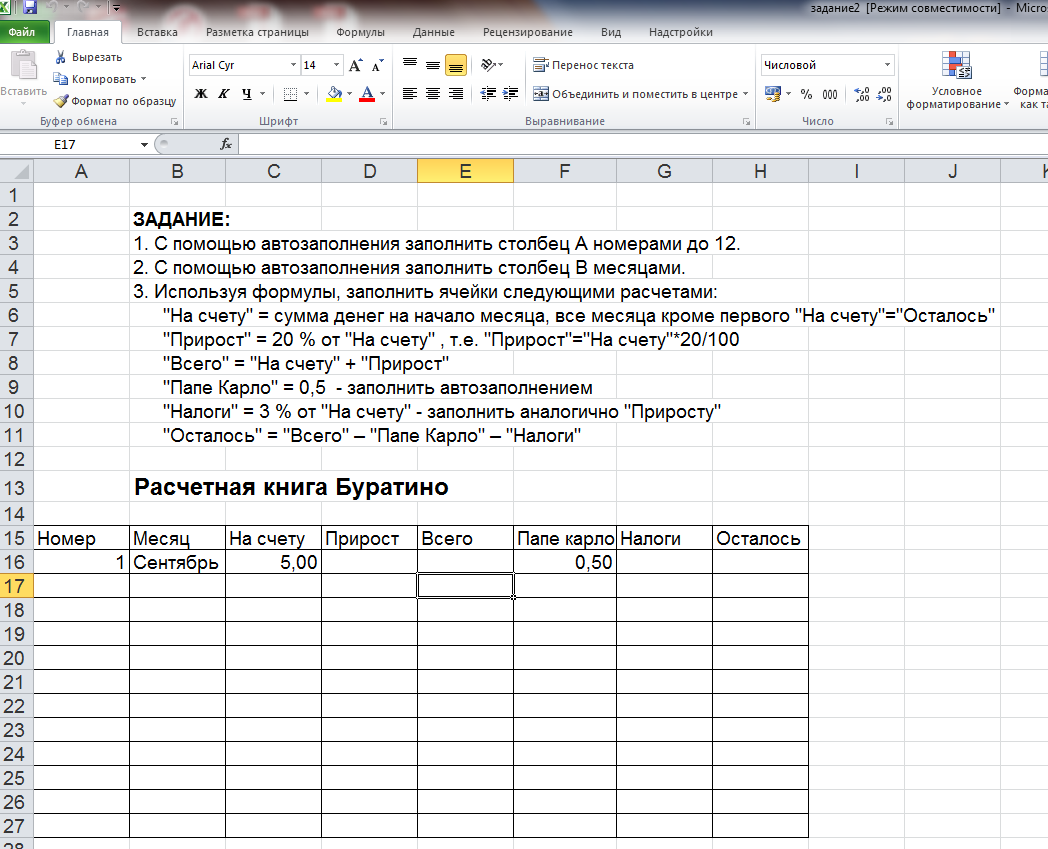
Чтобы задать тип ряда значений, перетащи маркер заполнения **правой** кнопкой мыши, а затем выбери соответствующую команду в контекстном меню. Например, если начальное значение — дата «янв-2002», то для получения ряда «фев-2002», «мар-2002» и т.д. выбери команду Заполнить по месяцам, а для получения ряда «янв-2003», «янв-2004» и т. д. выбери команду Заполнить по годам.

С помощью автозаполнения можно вводить не только числовые значения и значения дат, но и текстовые значения последовательностей месяцев, дней недели и т.д.

**Практическое задание**

**Выполнить в программе Microsoft Excel**

Заполнить таблицу в соответствии с заданием. Текст задания переписывать не нужно, только заполняем таблицу и во все пустые ячейки заносим формулы, в соответствии с заданием. Таблицу не вставляем, а выделяем необходимые ячейки и делаем границы.

****