

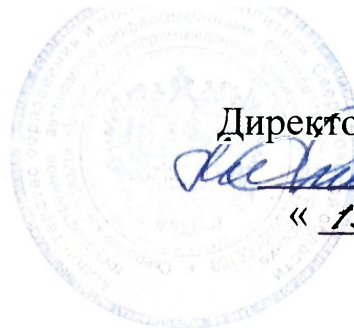
**ГАПОУ СО
«Артинский агропромышленный техникум»**

**ПОЛОЖЕНИЕ о
Совете Техникума**

2020

пгт. Арти, 2020

Рассмотрено:
Педагогический Совет
ГАПОУ СО «ААТ»
« 07 » сентября 2020 г
Протокол № 1



Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «ААТ»
В.И. Овчинников
« 15 » сентября 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Техникума

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании пунктов 4-5 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а также устава государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум)
- 1.2 Совет техникума (далее - Совет) есть коллегиальный орган управления ГАПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум». Цель деятельности Совета - обеспечить эффективное и качественное функционирование профессиональной образовательной организации в изменяющихся условиях социума и с учетом меняющихся запросов рынка труда, региональной системы образования.
- 1.3 Совет осуществляет общее руководство деятельностью Техникума и контроль за её осуществлением.
- 1.4 Совет координирует свою деятельность с Педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.
- 1.5 Решение Совета обязательно для выполнения всеми субъектами образовательного процесса.
- 1.6 Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией по защите прав ребенка, правовыми и нормативными документами РФ, Свердловской области, Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, органов местного самоуправления и Устава ОУ.

2. Компетенция Совета техникума.

- 2.1. Принимает участие в определении основных направлений деятельности и перспектив развития Техникума.
- 2.2. Вносит предложения по расходованию средств от приносящей доход деятельности.

- 2.3. Изыскивает и привлекает дополнительные источники финансовых и материальных средств.
- 2.4. Участвует в составлении представляемых учредителю и общественности отчетов Техникума о поступлении и расходовании средств.
- 2.5. Вносит предложения по оптимизации организационной структуры Техникума.
- 2.6. Вносит предложения по изменению и дополнению должностных инструкций работников, локальных актов.
- 2.7. Участвует в разработке Программы развития Техникума.
- 2.8. Участвует в разработке Устава Техникума, изменений и дополнений к нему.
- 2.9. Участвует в согласовании Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты и стимулировании труда, а также изменений и дополнений к ним.
- 2.10. Рассматривает коллективный договор.
- 2.11. Вносит предложения по определению контингента обучающихся, его структуры.
- 2.12. Контролирует своевременное и полное предоставление соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой данных категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников.
- 2.13. Контролирует питание, медицинское обслуживание в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Техникума.
- 2.14. Способствует росту престижа Техникума в глазах общественности, рекламе и пропаганде Техникума, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.
- 2.15. Вносит предложения по поощрению работников и обучающихся за достижения в труде, учебе, общественной деятельности, вносит предложения в наградную комиссию Техникума о представлении к государственным и отраслевым наградам работников Техникума.

3. Состав Совета Техникума и порядок его выборов

3.1 В состав Совета входят:

1) Выборные представители по категориям:

а) педагогических работников;

б) родительской общественности;

в) обучающихся;

г) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

д) руководящих работников;

2) директор и главный бухгалтер (по должности);

3) по решению Совета - представители социальных партнеров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).

3.2. Выборные члены Совета избираются на собраниях по своим категориям.

3.3. Выборные члены Совета от обучающихся и их родителей избираются сроком на 2 года с ежегодным обновлением своих представителей.

3.4. Собрания по категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более половины списочного состава данной категории.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников собрания. Право голоса при выборах, быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Нормы представительства:

3.6.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор и др.) избирают от данного педагогического сообщества **трех** представителей в Совет.

3.6.2. Родители на родительских собраниях избирают **трех** членов Совета, либо делегируют представительство своих интересов председателям родительских комитетов.

3.6.3. **Три** представителя от обучающихся выбираются на заседании Студенческого совета.

3.6.4. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал избирают **двух** представителей в члены Совета.

3.6.5. Администрация техникума избирает **одного** представителя в члены Совета (помимо директора, входящего в Совет автоматически).

3.7. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель Совета – для организации его деятельности, заместитель председателя Совета – для исполнения обязанностей Председателя во время его отсутствия и секретарь Совета – для ведения документации.

4. Порядок работы

4.1. Совет собирается на свои заседания 1 раз в квартал. При необходимости, председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку заседания Совета, Совет принимает решение. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым

большинством голосов. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.6. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием на информационном стенде .

4.7. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация , члены Совета.

4.8. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе техникума.

5. Полномочия членов Совета

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов техникума, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

5.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете.

5.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся техникума обязан, по письменному запросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.4.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

5.4.4. Выступать на заседаниях Совета, Общих собраниях, с личной оценкой состояния дел в техникуме. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.4.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. Документация Совета

6.1. Все заседания Совета протоколируются, секретарь Совета ведет протоколы.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в архиве в течение 5 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на информационном стенде

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Совета Техникума

от « _____ » _____ 20 _____ года

Присутствовало _____

Отсутствовало _____

По неуважительной причине _____

Повестка заседания:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Выступали (указывается кто выступил и что предложил)

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Решение:

- _____
- _____
- _____

Итоги голосования

За _____

Против _____

Воздержались _____

Председатель собрания _____ / _____ /

Секретарь собрания _____ / _____ /

**Выдержка из протокола заседания Совета Техникума № 22 от 15.09.2020 г.
«Об утверждении состава Совета техникума»**

1. Овчинников Владимир Иванович, директор
2. Сыворотко Дмитрий Владимирович, зам. директора по УПР – **председатель Совета Техникума**
3. Масальская Наталья Юрьевна, гл. бухгалтер – **заместитель председателя Совета Техникума**
4. Щапова Светлана Анатольевна, мастер п/о
5. Байдосова Светлана Александровна, преподаватель
6. Бузмакова Татьяна Васильевна – **секретарь Совета Техникума.**
7. Головкина Марина Васильевна, бухгалтер
8. Ворона Татьяна Александровна, секретарь учебной части
9. Омелькова Людмила Ивановна, член родительского комитета
10. Майстренко Светлана Александровна, член родительского комитета
11. Малофеева Юлия Алексеевна, член родительского комитета
12. Печерских Андрей Сергеевич, обучающийся гр. № 21
13. Рожкова Анастасия Павловна, обучающаяся гр. № 34
14. Волков Александр Дмитриевич, обучающийся гр. № 12

