ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

**Методические рекомендации**

**по выполнению контрольной работы**

**для студентов, обучающихся по** **ОПОП СПО – ППССЗ**

**по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.05 «Психология общения»**

**Арти, 2020**

ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

**Методические рекомендации**

**по выполнению контрольной работы**

**для студентов, обучающихся по** **ОПОП СПО – ППССЗ**

**по учебной дисциплине**

**ОГСЭ.05 «Психология общения»**

 **Арти, 2018 г.**

 Методические указания предназначены для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология общения» и содержат список рекомендуемой литературы, интернет - ссылки, указания по оформлению заданий контрольной работы, а также сами задания, предназначенные для проверки знаний по разделам **«Психологические аспекты общения»**», ««Конфликтыи способы их предупреждения и разрешения», «Формы делового общения и их характеристики».

 *Составитель*: Малофеева Ю.А.

© ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

***Введение***

В соответствии с программой по учебной дисциплине ОГСЭ.05 «Психология общения» предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа содержит 10 тематических заданий. Выполненные задания сдаются преподавателю в указанный срок.

Студент, не получивший зачет по всем заданиям контрольной работы, к итоговому зачету не допускается.

***Требования к выполнению контрольной работы***

Контрольная работа выполняется в печатном варианте (формат страниц А4, шрифт - Times New Roman, 14 шрифт, все поля страницы - 2 см, выравнивание по ширине, красная строка - 1 см, одинарный межстрочный интервал. Цвет шрифта - черный.

**Общие требования к оформлению рефератов.**

1. Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины.
2. Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см,  левое – 1,5 см,  шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине.  Объем реферата 15-20листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются  (графики и рисунки снизу, таблицы сверху)  и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер).
3. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы. ***Титульный лист*** не нумеруется и оформляется в соответствии с ***Приложением*** (см. ниже).
4. В тексте должны выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

**Реферат должен содержать:**

титульный лист,

оглавление,

введение (актуальность темы, формулировка цели и задач),

основную часть (разделы, части),

выводы (заключительная часть),

приложения,

пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания, при использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)
б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

1. Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя.

**Общие требования к оформлению презентаций.**

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; название образовательной организации.
3. Следующие слайды должны представлять содержание. Текст содержания не должен быть перегружен информацией.    Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
4. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, единый стиль оформления.
5. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий (в случае необходимости) и список литературы.

Критерии оценивания:

-Актуальность темы, формулировка цели и задач.

-Соответствие содержания сформулированной теме.

-Логичность, последовательность изложения, формулировка выводов и заключения.

- Дизайн (оформление презентации).

Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)
 б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

**Общие требования к проведению и оформлению диагностирования.**

1. **Выберите диагностику, внимательно прочитайте инструкцию и ответьте на вопросы.**
2. **Обработайте первичные результаты с помощью ключа.**
3. **Проведите качественный анализ полученных результатов.**
4. **Запишите название выбранной вами методики, укажите автора, затем в свободной форме отразите результаты качественного анализа.**
5. **Составьте план коррекции своих индивидуальных особенностей, стратегии поведения и т.д.**

Для выполнения контрольной работы необходимо обратиться к рекомендованной литературе, а также интернет ресурсам.

***Литература:***

1. Ефимова Н.С. Психология общения. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М.2006
2. Кудрявцева Т.С., Пухаева Л.С Деловое общение. – СПб, 1997.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура общения. – М: ПрофОбрИздат, 2002.

Образец титульного листа

|  |
| --- |
| **Государственное бюджетное профессиональное** **образовательное учреждение** **Свердловской области** **«Артинский агропромышленный техникум»**        **Тема «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»**  (Реферативная/исследовательская работа по (наименование учебного предмета)     **Выполнил:** **Фамилия, И.О****студент группа №** **Проверил:****Фамилия, Имя, Отчество**     **20.. г.** |

**Глоссарий**

**Коррекция** - (от лат. correctio - исправление, corregere – исправлять) - исправление или ослабление каких-либо недостатков психического или физического развития человека средствами психолого-педагогического воздействия и лечебными мероприятиями (напр., К. движений, К. речи, К. **поведения** и т.д.)

**Конфликт –** это резкое обострение противоречий (конфликтная ситуация) и столкновение (инцидент) двух или более участников (субъектов) в процессе решения проблемы (объект), имеющий деловую или личную значимость для каждой из сторон.

Конфликт = конфликтная ситуация + инцидент.

**Обще́ние** — сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми (межличностное общение) и группами (межгрупповое общение), порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя как минимум три различных процесса: коммуникацию (обмен информацией), интеракцию (обмен действиями) и социальную перцепцию (восприятие и понимание партнера).

**Психологическая диагностика** — (от греч. *psyche* — душа + *diagnosis* — распознавание) психологическая дисциплина, разрабатывающая методы выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей человека, его поведения.

**Реферат** (от лат. refero – докладываю, сообщаю) представляет собой особое сочинение, в котором кратко, с определениями и выводами излагаются основные положения темы или проблемы. Рефераты могут быть двух видов:
а) передающие содержание одной книги, научной работы, научной проблемы,и
б) суммирующие данные нескольких источников по определенной теме.

**Эмпатия** - это очень сильное чувство сопереживания другому человеку или существу, при котором чувства, эмоции и переживания другого воспринимаются как свои собственные.

**Эссе -** это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.