ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«26» мая 2020 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Сыворотко Д.В. – председатель комиссии
2. Малофеева Ю.А. – секретарь комиссии
3. Овчинникова В.А. – член комиссии
4. Мотыхляева И.М.– член комиссии
5. Омельков Г.В. – член комиссии
6. Сидько С.В. – член комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

1.1 От зам. директора по УПР *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Половников Н.П. - **одобрено комиссией;**
- Трапезников М.А. - **одобрено комиссией;**
- Петров И.М. - **одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю. – **одобрено комиссией;**
- Михряков М.Н. - **одобрено комиссией;**
- Власов А.П. - **одобрено комиссией;**
- Волков С.И. – **одобрено комиссией.**

В связи с сокращением из штата работников техникума должности сторожей (Щепочкиной Т.П. и Сыропятовой К.С.) ввести изменения в положение об оплате труда - исключить эти должности из оплаты стимулирующих выплат.

1.2 От директора *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Сыворотко Д.В. – мониторинг СПО, отчетность в ЦОПП по приобретению МТБ **– одобрено комиссией;**

«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:

- Сыворотко Д.В. – исполнение обязанностей директора на время отпуска – **одобрено комиссией;**

1.3 От и.о. директора *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мотыхляева И.М. – заполнение форм отчетности по запросам администрации АГО, прокуратуры, Мин обр, профориентационная работа со школами, организация и проведение окружного этапа «Диктант Победы» - **одобрено комиссией**;
- Овчинникова В.А. – заполнение ежедневных форм мониторинга для Минобр, организация и проведение промежуточной аттестации в дистанционной форме с запуском электронного журнала, подготовка пакета документов для переоформления лицензии - **одобрено комиссией**;
- Власов А.П. – подготовка и отправка документов в МУГИСО по общероссийскому голосованию - **одобрено комиссией**;
- Масальская Н.Ю. – заполнение форм статистического отчета «Мониторинг СПО», заполнение отчетности по запросам Минобр, расчет необходимых данных допфинансирования – **одобрено комиссией**;
- Устюгова В.А. – проведение мероприятий по сокращению штата – **одобрено комиссией**;
- Сидько С.В. – участие в работе комиссии по предзащите ВКР - **одобрено комиссией**;
- Серебренникова А.А. – участие в мастер классе «Противодействие коррупции в ОО», антикоррупционная деятельность, заполнение мониторинга ИРО, предзащита ВКР, работа с архивом – **одобрено комиссией.**

1.4 От зам. директора по УПР «*Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации*»:

- Волков С.И. – демонтаж забора, очищение территории техникума от деревьев, монтаж пола в бухгалтерии - **одобрено комиссией;**
- Никифоров Н.Т. – демонтаж забора, очищение территории техникума от деревьев, уборка двора техникума - **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н. – демонтаж забора, уборка двора техникума - **одобрено комиссией;**
- Серебренникова А.А. – заполнение форм статистического отчета «Мониторинг СПО» - **одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А. – заполнение форм статистического отчета «Мониторинг СПО» - **одобрено комиссией;**
- Устюгова В.А. - заполнение форм статистического отчета «Мониторинг СПО» - **одобрено комиссией;**
- Головкина М.В. - заполнение форм статистического отчета «Мониторинг СПО» - **одобрено комиссией;**
- Шутова Т.В. – заполнение форм статистического отчета «Мониторинг СПО» - **одобрено комиссией;**
- Мангилев А.А. – демонтаж забора, ремонт сварочной мастерской - **одобрено комиссией.**

1.5 От и.о. зам. директора по УР «*Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации*»:

- Серебренникова А.А. – за работу с интерактивным расписанием и инструкциями преподавателей, за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Ворона Т.А. – работа с электронным журналом, переоформление лицензии, за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Сыворотко Д.В. – за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Шарова М.Ф. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Штирой И.М. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Бузмакова Т.В. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Половников Н.П. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Рудаков С.В. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Миненко Н.В. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Сабурова М.Ю. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Байдосова С.А. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Швалева Н.К. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Овчинникова В.А. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Цаплина Е.В. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Петров И.М. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Рухмалев А.М. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Никифоров Н.Т. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Никифоров А.Н. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Кетов А.Ф. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Лысова М.В. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Бебнева А.Ю. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Щапова С.А. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Мангилев А.А. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Жукова Т.А. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Балашова И.К. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Волков С.И. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией;**
- Михряков М.Н. - за участие в субботнике - **одобрено комиссией.**

«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:

- Мотыхляева И.М. – за подготовку участников муниципального конкурса презентаций и видеороликов «Память бережно хранимая…», за участие в акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», за подготовку участников Окружного этапа Всероссийской акции исторического диктанта на тему Вов «Диктант Победы», публикация педагогического опыта на уровне области «ВКонтакте» - **одобрено комиссией**.

1.6 От главного бухгалтера «*Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации*»:

- Головкина М.В. – подготовка в ФСС реестра по больничным листам 65+ в программном комплексе Контур – экстерн, приведение в соответствие калькуляции по платным услугам в связи со сменой типа учреждения, внесение изменений в штатное расписание в программном комплексе «Сапфир» **- одобрено комиссией;**
- Шутова Т.В. – сшив документов **- одобрено комиссией**.

1.7 От зам. директора по УВР *«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»*:

- Серебренникова А.А. – за организацию, разработку, экспертизу Окружного этапа Всероссийской акции исторического диктанта на тему Вов «Диктант Победы» - **одобрено комиссией;**
- Сабурова М.Ю. – за участие в очном районном конкурсе «Славим человека труда», за заочное участие в 21 межрегиональной НПК «Применение современных воспитательных технологий в ОО: проблемы, опыт, перспективы», за заочное участие в сетевой патриотической акции районной библиотеки «Бессмертный полк АГО» **- одобрено комиссией.**

«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:

- Байдосова С.А. – за подготовку призера, за подготовку участников Окружного этапа Всероссийской акции исторического диктанта на тему Вов «Диктант Победы», за подготовку участников муниципального конкурса презентаций и видеороликов «Память бережно хранимая…» **- одобрено комиссией;**
- Штирой И.М. - за подготовку участников Окружного этапа Всероссийской акции исторического диктанта на тему Вов «Диктант Победы» **- одобрено комиссией;**
- Рудаков С.В. - за подготовку участников Окружного этапа Всероссийской акции исторического диктанта на тему Вов «Диктант Победы» **- одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А. - за подготовку участников Окружного этапа Всероссийской акции исторического диктанта на тему Вов «Диктант Победы» **- одобрено комиссией;**
- Рухмалев А.М. - за подготовку победителя муниципального конкурса «Маленькая история большого подвига» **- одобрено комиссией;**
- Цаплина Е.В. - за подготовку участников Всероссийской интегрированной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам с применением информационных технологий, посвященной 75 – летию Победы, за подготовку участников Международного конкурса «Инфоурок об экологии» **- одобрено комиссией.**

«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Серебренникова А.А. – за участие в акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка» **- одобрено комиссией;**

- Половников Н.П. – призер Окружного этапа Всероссийской акции исторического диктанта на тему Вов «Диктант Победы» - **одобрено комиссией;**
- Цаплина Е.В. - призер Окружного этапа Всероссийской акции исторического диктанта на тему Вов «Диктант Победы» - **одобрено комиссией;**
- Лысова М.В. - участник Окружного этапа Всероссийской акции исторического диктанта на тему Вов «Диктант Победы» - **одобрено комиссией;**
- Бебнева А.Ю. - участник Окружного этапа Всероссийской акции исторического диктанта на тему Вов «Диктант Победы» - **одобрено комиссией;**
- Швалева Н.К. - участник Окружного этапа Всероссийской акции исторического диктанта на тему Вов «Диктант Победы» - **одобрено комиссией;**
- Жукова Т.А. – участник Окружного этапа Всероссийской акции исторического диктанта на тему Вов «Диктант Победы» - **одобрено комиссией.**

2. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио работников.

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты», «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта», «Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования».

2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).

Председатель комиссии_____

Секретарь комиссии_____

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ СО «ААТ» _____**/Н.П. Половников/**