

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«25» октября 2019 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Сыворотко Д.В. – председатель комиссии
2. Малофеева Ю.А. – секретарь комиссии
3. Овчинникова В.А. – член комиссии
4. Мотыхляева И.М. – член комиссии
5. Омельков Г.В. – член комиссии
6. Петров И.М. – член комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

1.1 От зам. директора по УПР *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:*

- Щепочкина Т.П. - одобрено комиссией;
- Сыропятова К.С. - одобрено комиссией;
- Дадашева С.В. - одобрено комиссией;
- Шабурова О.Г. - одобрено комиссией;
- Половников Н.П. - одобрено комиссией;
- Щербаков А.С. - одобрено комиссией;
- Петров И.М. - одобрено комиссией;
- Мелехов А.Ю. – одобрено комиссией;
- Михряков М.Н. - одобрено комиссией;
- Волков С.И. – одобрено комиссией.

1.2 От директора *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Сыворотко Д.В. – статистика СПО, председатели ГИА, получение мебели в «Сбербанк» - одобрено комиссией;
- Мотыхляева И.М. – работа с Центром профориентации и содействия трудоустройству, отчеты по основным направлениям деятельности - одобрено комиссией;
- Овчинникова В.А. - статистика СПО, заполнение ЭССАД, сопровождение международного конкурса, свод плана работы техникума - одобрено комиссией;
- Масальская Н.Ю. – разработка положения об оплате труда в новой редакции, план внутреннего финансового контроля - одобрено комиссией;

- Сычева М.М. - отчет СПО-1, внутренний финансовый контроль - **одобрено комиссией;**
- Серебренникова А.А. – антикоррупционная деятельность - **одобрено комиссией;**
- Лысова М.В. – организация праздничного стола к дню пожилого человека - **одобрено комиссией;**
- Щапова С.А. - организация праздничного стола к дню пожилого человека - **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В. – работа с социальными партнерами во время отсутствия зам. директора по УПР.

1.3 От зам. директора по УПР *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Мотыхляев В.Н. – поездка в г. Екатеринбург, поездки по району, уборка холодного склада, результативная сдача экзамена;
- Никифоров Н.Т. - поездка в г. Красноуфимск - **одобрено комиссией;**
- Волков С.И. – фронтон - **одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В. – ремонт лестничного пролета - **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В. - ремонт лестничного пролета - **одобрено комиссией;**
- Мангилев А.А. - фронтон - **одобрено комиссией.**

1.4 От и.о. зам. директора по УР *«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:*

- Лысова М.В. – личное участие в международном фестивале «Кулинарное творчество для молодых», подготовка участника в международном фестивале «Кулинарное творчество для молодых» - **одобрено комиссией;**

«Разработка и реализация проектов (мероприятий) в сфере образования»:

- Серебренникова А.А. – оформление статистических данных СПО-1, подготовка данных для ЭССАД, работа с платформой «Билет в будущее», сетевое взаимодействие с ОО, прохождение курсов повышения квалификации по аттестации пед. работников, вручение грамоты Главы администрации АГО и областного профсоюза агропромышленного комплекса и продовольствия - **одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В. – вручение грамоты Главы администрации АГО и областного профсоюза агропромышленного комплекса и продовольствия - **одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М. – подготовка данных для ЭССАД, вручение грамоты Главы администрации АГО и областного профсоюза агропромышленного комплекса и продовольствия - **одобрено комиссией;**
- Власов А.П. – вручение грамоты Главы администрации АГО и областного профсоюза агропромышленного комплекса и продовольствия - **одобрено комиссией;**

- Рухмалев А.М. – вручение грамоты Главы администрации АГО и областного профсоюза агропромышленного комплекса и продовольствия - **одобрено комиссией;**
- Лысова М.В. – вручение грамоты Главы администрации АГО и областного профсоюза агропромышленного комплекса и продовольствия - **одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю. - подготовка данных для ЭССАД - **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В. - подготовка данных для ЭССАД - **одобрено комиссией;**
- Бузмакова Т.В. – заполнение базы данных ЭССАД-2019 - **одобрено комиссией;**
- Овчинникова В.А. – прохождение курсов повышения квалификации по аттестации пед. работников- **одобрено комиссией;**
- Щербаков А.С. – работа по приобретению канала для ФИС ФРДО - **одобрено комиссией;**
- Сычева М.М. - оформление статистических данных СПО-1 - **одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю. - прохождение курсов повышения квалификации по аттестации пед. работников - **одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А. - прохождение курсов повышения квалификации по аттестации пед. работников - **одобрено комиссией;**
- Шарова М.Ф. - прохождение курсов повышения квалификации по аттестации пед. работников - **одобрено комиссией;**
- Штирой И.М. - прохождение курсов повышения квалификации по аттестации пед. работников - **одобрено комиссией;**
- Байдосова С.А. - прохождение курсов повышения квалификации по аттестации пед. работников - **одобрено комиссией;**
- Половников Н.П. - прохождение курсов повышения квалификации по аттестации пед. работников - **одобрено комиссией;**
- Миненко Н.В. - прохождение курсов повышения квалификации по аттестации пед. работников - **одобрено комиссией;**
- Щапова С.А. – прохождение курсов повышения квалификации по аттестации пед. работников - **одобрено комиссией;**
- Сыворотко Д.В. – повышение квалификации в РАИХИГС - **одобрено комиссией;**
- Сабурова М.Ю. – обучение молодого специалиста - **одобрено комиссией.**

1.5 От главного бухгалтера «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Шутова Т.В. – профессиональная переподготовка «Специалист в сфере закупок» - **одобрено комиссией;**
- Старцева М.Ю. – подготовка квартальной отчетности, ответы на запросы от ПФР - **одобрено комиссией.**

1.6 От зам. директора по УВР «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Серебренникова А.А. – подготовка грамот к спортивным соревнованиям в техникуме - **одобрено комиссией;**
- Петров И.М. – за организацию и проведение районных соревнований «Снайпер» - **одобрено комиссией;**

- Рухмалев А.М. - за организацию и проведение районных соревнований «Снайпер»
- **одобрено комиссией;**
- Щербаков А.С. - за организацию и проведение районных соревнований «Снайпер»
- **одобрено комиссией;**

«Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»:

- Цаплина Е.В. – за подготовку участников 22 областной студенческой НПК «Современное состояние и проблемы гражданско – патриотического воспитания молодежи», за подготовку участников в муниципальном фестивале «Встреча поколений», за подготовку участника областного конкурса творческих работ по вопросам предупреждения терроризма и экстремизма среди обучающихся «Правила жизни», за подготовку участника заочного международного конкурса плакатов «Молодежь против коррупции» - **одобрено комиссией;**

2. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио работников.

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты», «Подготовка победителей (призеров), участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта».
2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).
3. Вынести на собрание коллектива вопрос об оплате мониторинга социальных сетей.
4. Преподаватель Рудаков С.В. не предоставил по неуважительной причине отчет за октябрь (на телефонные звонки не отвечает).

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ СО «ААТ» _____ /Н.П. Половников/