

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

« 29 » августа 2019 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Сыворотко Д.В. – председатель комиссии,
2. Малофеева Ю.А. – секретарь комиссии,
3. Овчинникова В.А. – член комиссии,
4. Омельков Г.В. – член комиссии,
5. Мотыхляева И.М. – член комиссии.

ОТСУТСТВОВАЛИ:

1. Петров И.М. – член комиссии - отсутствует по уважительной причине (больничный лист).

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

1.1 **От зам. директора по УПР «Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»:**

- Щепочкина Т.П. - одобрено комиссией;
- Сыропятова К.С. - одобрено комиссией;
- Дадашева С.В. - одобрено комиссией;
- Шабурова О.Г. - одобрено комиссией;
- Половников Н.П. - одобрено комиссией;
- Щербаков А.С. - одобрено комиссией;
- Мелехов А.Ю. – одобрено комиссией;
- Власов А.П. – одобрено комиссией;
- Михряков М.Н. - одобрено комиссией;
- Волков С.И. – одобрено комиссией;
- Сыропятов О.В. - одобрено комиссией.

1.2 **От директора «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:**

- Сыворотко Д.В. – за выполнение обязательств директора во время отпуска - одобрено комиссией.

1.3 От зам. директора по УПР

- **«Количественные результаты подготовки обучающихся к ГИА»:**

- Кетов А.Ф. - одобрено комиссией;

- Омельков Г.В. - одобрено комиссией;
- Жукова Т.А. - одобрено комиссией;
- Штирой И.М. - одобрено комиссией;
- Никифоров Н.Т. – одобрено комиссией;
- Малофеева Ю.А. – одобрено комиссией;
- Лысова М.В. – одобрено комиссией;
- Петров И.М. - одобрено комиссией.

- «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Мотыхляев В.Н. – поездка в г. Екатеринбург, поездки по району, работа на автодроме;
- Никифоров Н.Т. - поездка в г. Екатеринбург, поездки по району - одобрено комиссией;
- Волков С.И. – работа на автодроме, бетонные работы - одобрено комиссией;
- Мангилев А.А. - бетонные работы - одобрено комиссией.

1.4 От и.о. директора «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Сычева М.М. – выполнение работ приемной комиссии - **одобрено комиссией**;
- Овчинникова В.А. – подготовка аналитического отчета, подготовка документов на конкурс КЦП- **одобрено комиссией**;
- Власов А.П. – подготовка документов к отопительному сезону, узел учета тепла- **одобрено комиссией**;
- Щербаков А.С. – работа по приобретению канала для ФИС ФРДО - **одобрено комиссией**;
- Мотыхляева И.М. – ответ на запрос прокуратуры, работа с системой ЕГИСО- **одобрено комиссией**;
- Серебренникова А.А. – отчет об участии педагогов на платформе единого урока, работа по противодействию коррупции - **одобрено комиссией**;
- Цаплина Е.В. – подготовка информации по трудоустройству выпускников - **одобрено комиссией**.

1.5 От главного бухгалтера «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Шутова Т.В. – предоставление информации о точном нахождении объектов в Министерство образования и молодежной политики СО - **одобрено комиссией**;
- Старцева М.Ю. – сдача квартальной бухгалтерской отчетности в Министерство образования и молодежной политики СО, подготовка отчета особо ценном движимом и недвижимом имуществе - **одобрено комиссией**.

1.6 От зам. директора по УВР «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:

- Жукова Т.А. – за работу с фондом библиотеки - **одобрено комиссией**;

- Балашова И.К. – за работу с субъектам профилактики АЦРБ - **одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А. - за подготовку отчета в Министерство образования и молодежной политики СО - **одобрено комиссией.**

2. Рассмотрены индивидуально - оценочные листы и портфолио работников. Ежемесячный отчет педагогических работников не сдавался в связи с отсутствием результата работы и обучающихся, находящихся на каникулах.

3. Рассмотрение обращений в комиссию.

Рассмотрено обращение в комиссию специалиста по кадрам Сычевой М.М. по вопросу установления мастеру п/о Мелехову А.Ю. с 28.08.19г. и специалисту по кадрам Сычевой М.М. с 20.08.19г. стимулирующей выплаты «за стаж непрерывной работы» пропорционально отработанному времени - **одобрено комиссией единогласно.**

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты».
2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).
3. Утвердить решения комиссии по повышению стимулирующих выплат за стаж непрерывной работы» пропорционально отработанному времени.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ СО «ААТ» _____ /Н.П. Половников/