



Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

Государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Артинский агропромышленный техникум»

623340, Свердловская область, п. Арты, ул. Ленина, д. 258

Тел./факс (34391) 2-19-18, 2-18-68

E-mail: [arti-aat@mail.ru](mailto:arti-aat@mail.ru); сайт: <http://aat-arti.ru/>

УТВЕРЖДАЮ:



Директор ГБОУ СО «Артинский

Агропромышленный техникум»

В.И. Овчинников

«26» ноября 2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
ГБОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»  
на 2018-2020 годы.**

| № п/п   | Мероприятие   | Срок исполнения                                 | Ответственные                               |
|---|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   | 4   |
| <b>1. Повышение эффективности деятельности техникума по противодействию коррупции</b> |   |   |   |
| 1.1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме   | до 10.01.2018<br>до 10.01.2019<br>до 10.01.2020 | Директор                                    |
| 1.2.  | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в техникуме  | до 10.01.2018<br>до 10.01.2019<br>до 10.01.2020 | Члены Комиссии по противодействию коррупции |
| 1.3.  | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.   | ежеквартально                                   | Секретарь комиссии                          |
| 1.4.  | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок техникума   | До 28.12.2018<br>До 31.12.2019<br>До 31.12.2020 | Директор                                    |
| 1.5.  | Организация работы "Горячей линии" в техникуме для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в техникуме, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.  | ежеквартально                                   | Комиссия по противодействию коррупции       |
| 1.6.  | Организация разъяснительной работы с руководителями и работниками техникума о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, а также об ответственности за правонарушения коррупционной направленности | ежеквартально                                   | Методист                                    |
| 1.7   | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны всех субъектов образовательного процесса   | Ежеквартально                                   | Члены Комиссии по противодействию коррупции |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
| 1.8.  | Выход членов Комиссии по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | ежеквартально  | Члены Комиссии по противодействию коррупции |
| 1.9.  | Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах.   | ежеквартально  | Члены Комиссии по противодействию коррупции |
| 1.10. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в техникуме, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.   | Ежеквартально  | Директор                                    |
| 1.11. | Предоставление ежегодных отчетов техникума в адрес Министерства общего и профессионального образования Свердловской области  | До 31.01.2018<br>До 31.01.2019<br>До 31.01.2020  | методист                                    |
| 1.12. | Проведение инструктивно-методических семинаров с сотрудниками с разъяснением процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждением практики применения антикоррупционного законодательства                         | До 29.06.2018<br>До 28.12.2018<br>До 28.06.2019<br>До 31.12.2019<br>До 27.06.2020<br>До 31.12.2020 | методист                                    |
| 1.12  | Проведение инвентаризационных проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений           | До 28.12.2018<br>До 31.12.2019<br>До 31.12.2020  | Заместитель директора по УХЧ                |
| 1.13  | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок   | До 29.06.2018<br>До 28.12.2018<br>До 28.06.2019<br>До 31.12.2019<br>До 27.06.2020<br>До 31.12.2020 | Главный бухгалтер техникума                 |
| 1.14  | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за выполнением условий контрактов, договоров   | Ежеквартально  | Главный бухгалтер техникума                 |
| 1.15  | Осуществление контроля получения, учёта, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании  | До 29.06.2018<br>До 28.12.2018<br>До 28.06.2019<br>До 31.12.2019<br>До 27.06.2020<br>До 31.12.2020 | Зам. директора по УПР                       |
| 1.16  | Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации  | До 28.12.2018<br>До 31.12.2019<br>До 31.12.2020  | Зам. директора по УПР                       |
| 1.17  | Общее собрание работников техникума «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»   | До 28.12.2018<br>До 31.12.2019<br>До 31.12.2020  | Директор техникума                          |
| 1.18  | Проведение методических семинаров (совещаний) с работниками по разъяснению запретов, ограничений и требований, установленных в целях   | До 29.06.2018<br>До 28.12.2018<br>До 28.06.2019  | Председатель комиссии по противодействию    |

|  |   |  |                                       |
|--|---|--|---------------------------------------|
|  | противодействия коррупции, а также законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции  | До 31.12.2019<br>До 27.06.2020<br>До 31.12.2020  | коррупции                             |
| 1.19   | Организация работы по формированию у сотрудников техникума, а так же обучающихся, их родителей (законных представителей) отрицательного отношения к коррупции   | До 29.06.2018<br>До 28.12.2018<br>До 28.06.2019<br>До 31.12.2019<br>До 27.06.2020<br>До 31.12.2020 | методист                              |
| <b>2. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>  |   |  |                                       |
| 2.1.   | Размещение на сайте <a href="http://aat-arti.ru">http://aat-arti.ru</a> информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции.  | ежеквартально  | методист                              |
| 2.2.   | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.  | ежеквартально  | Секретарь комиссии                    |
| <b>3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>  |   |  |                                       |
| 3.1.   | Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в техникуме   | До 28.12.2018<br>До 31.12.2019<br>До 31.12.2020  | Комиссия по противодействию коррупции |
| <b>4. Совершенствование работы кадрового подразделения техникума по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>   |   |  |                                       |
| 4.1.   | Проведение совещаний по противодействию коррупции.  | Ежеквартально  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4.2.   | Организация занятий по изучению педагогическими работниками техникума законодательства РФ о противодействии коррупции.  | ежеквартально  | методист                              |
| <b>5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории техникума</b> |   |  |                                       |
| 5.1.   | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2.   | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.   | ежеквартально  | Комиссия по противодействию коррупции |
| <b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>  |   |  |                                       |
| 6.1.   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в техникуме  | До 28.12.2018<br>До 31.12.2019<br>До 31.12.2020  | Комиссия по противодействию коррупции |

**План мероприятий**  
**по антикоррупционному просвещению сотрудников и обучающихся**  
**ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»**

| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения        | Ответственный  |
|-------|--|------------------------|--|
| 1.    | Классные часы с презентациями в группах на темы:<br>- «Права и обязанности студентов техникума»<br>- «Денежку наживай, да честь не продавай»<br>- «Гражданин – Отечества достойный сын»  | 3 квартал              | мастера п/о и классные руководители  |
| 2.    | Организация разъяснительной работы по формированию у обучающихся, их родителей (законных представителей) отрицательного отношения к коррупции на родительских собраниях, классных часах  | 3 квартал              | Комиссия по противодействию коррупции, мастера п/о, классные руководители, |
| 3     | Организация работы "Горячей линии" в техникуме для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в техникуме, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.   | Ежеквартально          | Комиссия по противодействию коррупции                                      |
| 3     | Проведения опроса обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции и удовлетворенностью образовательным процессом.  | 2 квартал              | Социальный педагог   |
| 4.    | Единый день правовой помощи детям, День правовой грамотности   | ноябрь                 | Зам. директора по УВР  |
| 5.    | Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах.   | ежеквартально          | Комиссия по противодействию коррупции                                      |
| 6.    | Размещение на сайте техникума телефонного номера министерства образования для сообщений о фактах коррупционных проявлений.<br>Размещение и обновление на сайте материалов федеральных и локальных нормативных актов, о противодействии коррупции и публикаций материалов, разъясняющих ущерб, наносимый коррупцией обществу и каждому отдельному гражданину. | ежеквартально          | методист   |
| 7.    | Проведение методических семинаров (совещаний) с работниками по разъяснению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции  | 2 квартал<br>4 квартал | Комиссия по противодействию коррупции                                      |