

Протокол № 1

от 10.01. 2019 г.

заседания комиссии по противодействию коррупции

Председатель – Шапова С.А., мастер производственного обучения

Секретарь - Серебренникова А.А., методист

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии:

1. Половников Н.П. – председатель первичной профсоюзной организации, инженер по ОТ и ТБ
 2. Власов А.П. – заместитель директора по АХЧ
 3. Шутова Т.В. – бухгалтер
 4. Щербаков А.С. – лаборант
 5. Сычева М.М. – специалист по кадрам
- Участник комиссии: Овчинников В.И., директор.

Повестка дня:

1. О выполнении Плана мероприятий ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» по противодействию коррупции за 2018 год.
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в 2018 году.
4. Выполнение рекомендаций комиссии от 20.12.2018 г. по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на трудовые отношения. (Рассмотрение вопросов «О конфликте интересов» (родственные связи).
5. О предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.
6. О предоставлении дней отдыха работнику за ранее отработанное время в праздничные, выходные дни и во время отпуска.

Слушали:

1. Серебренникова А.А., методиста (секретарь комиссии) довела до комиссии отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году. Все мероприятия, которые были запланированы в 2018 году выполнены на 100% и в установленные сроки.

Проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции:

- 02.03.2018;
- 14.06.2018;
- 20.09.2018;
- 20.12.2018.

Актуализируется информация на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции». Обновляется информационный стенд. В октябре сотрудники техникума приняли участие в опросе уровня восприятия коррупции. В ноябре в техникуме проведен Всероссийский день правовой помощи детям. Работа по противодействию коррупции освещена на родительских собраниях в учебных группах.

2. Шутова Т.В., бухгалтер (член комиссии) представила отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 2018 год:

- о финансировании субсидии на выполнение государственного задания на нужды учреждения;
- собственные доходы учреждения (приносящая доход деятельность);
- субсидии на иные цели;

Средняя заработная плата педагогических работников за 2018 год составила 33.805.81 рублей за счет всех источников финансирования (бюджет и внебюджет).

3. Шутова Т.В., бухгалтер (член комиссии) довела информацию о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2018 году.
4. Щапова С.А., мастер производственного обучения (председатель). Выступила по вопросу выполнения рекомендаций комиссии от 20.12.2018 г. по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на трудовые отношения:

- Рассмотрели информацию о работниках ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителем, главным бухгалтером данного учреждения:

№ п/п	ФИО	Замещаемая должность	ФИО, должность, с указанием степени родства либо свойства
1.	Овчинников Владимир Иванович	директор	Овчинникова Вероника Анатольевна, преподаватель – жена
2.	Масальская Наталья Юрьевна	Главный бухгалтер	-
3.	Сыворотко Дмитрий Владимирович	Заместитель директора по учебно-производственной работе	-
4.	Мотыхляева Ирина Михайловна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	-
5.	Власов Андрей Петрович	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	-

Слушали:

- Овчинникова В.И., директора о нормативно-правовой базе принятия решений. В своей управленческой деятельности руководствуюсь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Постановление Правительства Свердловской области от 12 октября 2016 г. N 708-ПП "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области" (с изменениями от 2018 г.), «Положением об оплате труда работников ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» (утверждено и введено в действие 19.12.2016 г., согласовано с первичной профсоюзной организацией ААТ, с внесенными изменениями от 20.01.2017 г, с изменениями от 16.03.2017 г, от 01.10.2017 г, 28.02.2018 г, 22.03.2018г.), локальными нормативными документами, а именно: Уставом ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» (новая редакция, утв. Приказом МОПОСО от 17.08.2015 г. № 390-д.), Программой развития ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» на 2018-2022 гг., по направлению по предупреждению коррупции, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта интересов руководствуюсь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными нормативными документами: Положением о Комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», (новая редакция рассмотрена на педагогическом совета № 2 от 18.10.2018г.), Положением о конфликте интересов в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», Положением об обмене подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», Положением о телефоне доверия по вопросам противодействия

коррупции в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», утверждены приказом от 28.03.2016 г. № 51-од.

По вопросу декларирования доходов Овчинниковой В.А.: оплата труда данного сотрудника на 2018-2019 г. производится четко в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума, что подтверждают следующие документы: учебная нагрузка, утвержденная приказом директора от 03.09.2018 г, приказ директора от 03.09.2018 г. «Об установлении выплат компенсационного характера на 2018-2019 уч.г.». Начисление стимулирующих выплат производится ежемесячно на основании решения комиссии по стимулирующим выплатам в соответствии с Положением об оплате труда. Решения комиссии по стимулирующим выплатам Овчинниковой В.А. зафиксированы в протоколах комиссии по стимулированию. Таким образом, начисление зарплаты Овчинниковой производится строго в соответствии с учебной нагрузкой и приказом о компенсационных выплатах и приказом о стимулирующих выплатах.

- Сычева М.М., специалист по кадрам:

- представила таблицу учета рабочего времени сотрудников техникума за декабрь 2018 года. Из таблицы видно: Овчинникова В.А., преподаватель за период с 01.12.2018 года по 31.12.2018 года отработала 25 рабочих дней. Выходных дней – 6. Отгулы в течение периода не предоставлялись, необоснованного отсутствия на рабочем месте не зафиксировано.

- представила график отпусков на 2019 год.

График составлен 01.11.2018 г., согласован с председателем первичной профсоюзной организации, утвержден директором.

Овчинникова В.А., преподаватель: запланированная дата отпуска с 01.07.2019 по 25.08.2019 г. в количестве 56 дней, в те же сроки, что и остальным педагогическим работникам техникума.

5. Сычева М.М., специалист по кадрам, представила комиссии выдержки из Трудового кодекса Российской Федерации, регулирующие вопрос о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы. Данный вопрос регулирует статья 128 ТК РФ.

6. Сычева М.М., специалист по кадрам, пояснила, что дни отдыха работнику за ранее отработанное время в праздничные, выходные дни и во время отпуска предоставляются по его личному заявлению на имя директора ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум». Для работы в праздничные и выходные дни с работника берется согласие на работу в данное время, издается приказ. Время, отработанное в праздничные, выходные дни и во время отпуска фиксируется специалистом отдела кадров.

Решение и рекомендации:

1. Согласно отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2018 год, признать работу в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» по противодействию коррупции «удовлетворительной».
2. Заслушать преподавателя Овчинникову В.А. по вопросу исполнения должностных обязанностей в связи с недопущением конфликта интересов.
3. Информацию по всем рассмотренным вопросам принять к сведению.
4. Следующее заседание комиссии по противодействию коррупции провести во 2 квартале 2019 года:
5. Продолжить работу комиссии по противодействию коррупции.

Решение принято единогласно.

Председатель _____ /Щапова С.А./

Секретарь комиссии _____ /Серебрянникова А.А./

Сычева М.М. 10.01.2019