

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

« 21» июня 2019 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Сыворотко Д.В. – председатель комиссии
2. Малофеева Ю.А. – секретарь комиссии
3. Овчинникова В.А. – член комиссии
4. Омельков Г.В. – член комиссии
5. Петров И.М. – член комиссии

ОТСУТСТВОВАЛИ:

1. Мотыхляева И.М. – член комиссии - отсутствует по уважительной причине (повышение квалификации)

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Рассмотрение поступивших в комиссию служебных записок:

1.1 **От зам. по УПР** *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»*

- Щепочкина Т.П. - одобрено комиссией;
- Сыропятова К.С. - одобрено комиссией;
- Дадашева С.В. - одобрено комиссией;
- Шабурова О.Г. - одобрено комиссией;
- Половников Н.П. - одобрено комиссией;
- Щербаков А.С. - одобрено комиссией;
- Петров И.М. – одобрено комиссией;
- Мелехов А.Ю. – одобрено комиссией;
- Власов А.П. – одобрено комиссией;
- Михряков М.Н. - одобрено комиссией;
- Волков С.И. – одобрено комиссией;
- Сыропятов О.В. - одобрено комиссией.

1.2 **От директора** *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Сыворотко Д.В. – за исполнение обязанностей директора, мониторинг СПО, статистика – одобрено комиссией;

1.3 **От и.о. директора** *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Овчинникова В.А. – отчет за 2 квартал о выполнении ГЗ, независимая оценка, разработка УП по ОПОП «Повар, кондитер», «Мастер общестроительных работ», расчет предварительной нагрузки пед. работников на 2019-20гг – **одобрено комиссией;**
- Власов А.П. – подготовка ОУ к новому учебному году, подготовка пакета документов на узел учета тепла – **одобрено комиссией;**
- Мотыхляева И.М. – отчет за 2 квартал 2019 в прокуратуру, подготовка пакета документов, отчета за учебные сборы, участие в окружном ИМС – **одобрено комиссией;**
- Масальская Н.Ю. – квартальный отчет, расчет стоимости обучения образовательной программы «Экономика и бух. учет» – **одобрено комиссией;**
- Серебренникова А.А. – индивидуальное консультирование обучающихся по написанию ПЭР, подготовка отчета по комплексной безопасности, оформление документов на областной слет студентов - **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В. – подготовка документов, организация доставки с/х оборудования на ГИА - **одобрено комиссией;**
- Сабурова М.Ю. – создание базы данных для заполнения дипломов СПО и создание файла для ФИС ФРДО - **одобрено комиссией;**
- Сычева М.М. – работа с архивом - **одобрено комиссией;**
- Щербаков А.С. – работа с загрузкой данных по ФИС ФРДО, работа с ЭЦП - **одобрено комиссией;**
- Мотыхляев М.Н. – работа по подготовке пакета документов по списанию - **одобрено комиссией.**

1.4 От и.о. зам. по УР «Количественные результаты подготовки обучающихся к ГИА»

- Бузмакова Т.В. - одобрено комиссией;
- Шарова М.Ф. - одобрено комиссией.

1.5 От и.о. зам. по УПР «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»,

- Самылов С.В. – поездка в с.Сажино, подготовка автодрома к экзамену ГИБДД - **одобрено комиссией;**
- Омельков Г.В. – ремонт кабинета, подготовка площадки для ТКО - **одобрено комиссией;**
- Кетов А.Ф. – ремонт автомобиля «Волга» - **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В. - ремонт кабинета - **одобрено комиссией;**
- Мотыхляев В.Н. – поездка в г. Н.Серьги - **одобрено комиссией.**

1.6 От главного бухгалтера «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»,

- Шутова Т.В. – подготовка документации для сдачи в архив - **одобрено комиссией;**

- Старцева М.Ю. – подготовка документации для сдачи в архив, заполнение информации по заработной плате на сайте - **одобрено комиссией.**

1.7 От и.о. зам. по УР «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»,

За участие во всероссийском педагогическом конкурсе им. Макаренко А.С.

- Серебrenникова А.А. – **одобрено комиссией;**
- Рудаков С.М. - **одобрено комиссией;**
- Овчинникова В.А. - **одобрено комиссией;**
- Цаплина Е.В - **одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А. - **одобрено комиссией;**
- Сыворотко Д.В. - **одобрено комиссией;**
- Половников Н.П. - **одобрено комиссией;**
- Байдосова С.А. - **одобрено комиссией;**
- Шапова С.А. - **одобрено комиссией;**
- Мелехов А.Ю. - **одобрено комиссией;**
- Сидько С.В. - **одобрено комиссией;**

За подготовку и оформление документации:

- Омельков Г.В. - **одобрено комиссией;**
- Бузмакова Т.В. - **одобрено комиссией.**

За участие в проведении ОГЭ:

- Малофеева Ю.А. - **одобрено комиссией;**
- Сабурова М.Ю. - **одобрено комиссией;**

Повышение квалификации:

- Мотыхляев В.Н. – **одобрено комиссией.**

1.8 От и.о. зам. по УР «Разработка и реализация проектов в сфере образования»

- Мотыхляева И.М. – повышение квалификации - **одобрено комиссией.**

1.9 От зам. по УВР «Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации», «Подготовка победителей, призеров, участников, олимпиад, конференций, презентация собственного педагогического опыта

- Мотыхляев В.Н. – за участие и подготовку призеров в III областном экослете студентов «Нам жить и строить в 21 веке», - **одобрено комиссией;**
- Цаплина Е.В. - за подготовку участников заочного областного фото – квеста, посвященного дню защиты детей, за подготовку заочного участия во Всероссийском конкурсе чтецов «Читают дети о войне», за подготовку призера заочного участия во Всероссийском конкурсе творческих работ «Нам выпала честь прикоснуться к победе!», за подготовку победителей заочного участия в V

Всероссийском фестивале творчества, посвященного Международному дню защиты детей «Мир, в котором я живу!» - **одобрено комиссией;**

- Лысова М.В. - за подготовку победителей заочного участия в V Всероссийском фестивале творчества, посвященного Международному дню защиты детей «Мир, в котором я живу!» - **одобрено комиссией;**
- Рухмалев А.М., Петров И.М., Сидько С.В. – за организацию, подготовку и проведение учебных сборов - **одобрено комиссией;**
- Малофеева Ю.А. – за участие в муниципальной акции к Всемирному дню без табака, за заполнение информационной базы АИС в ТКДН и ЗП по стоящим на учете - **одобрено комиссией;**
- Мотыхляев В.Н. – за участие и призовое место в мини – футболе в рамках квест – игр «Безопасное лето»;
- Балашова И.К. – за осуществление взаимодействия АЦБ;
- Петров И.М. – за подготовку и участие знаменной группы и почетного караула в муниципальных мероприятиях 22.06.19г. - **одобрено комиссией;**

За участие в муниципальных туристических соревнованиях работников образовательных организаций АГО:

- Лысова М.В. - **одобрено комиссией;**
- Мангилев А.А. - **одобрено комиссией;**
- Петров И.М. - **одобрено комиссией;**
- Рудаков С.В. - **одобрено комиссией;**
- Рухмалев А.М. - **одобрено комиссией;**
- Старцев М.Ю. - **одобрено комиссией;**
- Щербаков А.С. – **одобрено комиссией.**

2. Рассмотрены индивидуально оценочные листы и портфолио работников.
3. На основании служебной записки и согласно Положению об оплате труда (п. 6.41.) за ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей снизить стимулирующие выплаты Жуковой Т.А. (приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности №44 – ЛС от 11.06. 2019г.) - **одобрено комиссией единогласно.**

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты».
2. Утвердить решения комиссии по оценке индивидуальных показателей эффективности и результативности (премиальные выплаты).
3. Утвердить решения комиссии о снижении стимулирующих выплат.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ СО «ААТ» _____ /Н.П. Половников/